

# Programmi Euroopa Noored Noortealgatuste tegijatele!

Sihtasutus Archimedes

Euroopa Noored Eesti büroo

[karin.oovel@archimedes.ee](mailto:karin.oovel@archimedes.ee) | 6979 231



**EUROOPA  
NOORED**  
EUROOPA.NOORED.EE



**ARCHIMEDES**  
FOUNDATION

**EUROOPA**



**NOORED**

# Kus te hetkel olete?

## Tehtud:

- Projektiidee läbi mõeldud ja kirja pandud
- Taotlus Euroopa Noored Eesti büroosse esitatud
- Saadud programmi Nõukogu positiivne otsus
- Leping hoolega läbi loetud ja allkirjastatud

## Tulekul:

- Esimene osamakse (80% toetussummast)
- Projektitegevuste ettevalmistused
- Projektitegevuste läbiviimine
- Projektitegevuste analüüs
- Projekti tulemuste levitamine ja kasutamine
- Projekti kokkuvõte ja lõpparuanne
- Uued väljakutsed



# RAHAASJAD



[http://www.numiscollect.eu/index.php?task=product&p\\_id=17181&prev\\_id=233&c\\_id=233](http://www.numiscollect.eu/index.php?task=product&p_id=17181&prev_id=233&c_id=233)



# RAHAASJAD

Pärast lepingu sõlmimist

I makse - **80%**

Pärast projekti lõpparuande  
esitamist ja büroo poolset kinnitust

II makse - **20%**

NT:

Projekti eelarve - 5000 eurot

Toetussumma - 4000 eurot

I makse - 3200 eurot

II makse - 800 eurot

St: enne teise makse laekumist tuleb koos kaas- ja omafinantseeringuga omalt poolt tasuda arveid 1800 euro eest (1000 + 800). Pärast lõpparuande kinnitamist kantakse teile veel 800 eurot.



# RAHAASJAD

Raha kasutamise periood?

= projekti kestus

= rahalisi kulutusi ei tohi muul ajal teha!

Projekti kestus?

= kirjas lepingus ja taotlusvormis



# RAHAASJAD

## 1. Tegevuskulud

- Kulud tuleb teha vastavalt taotluses esitatud eelarvele ja tegevuskavale.
- Kuludokumendid - **arved, tšekid** - tuleb võtta oma organisatsiooni nimele ja hoida alles 5 aastat.

### Tõendamine:

- Tšekke ja arveid **ei ole vaja esitada** koos lõpparuandega, kuid büroo võib neid hiljem lisaks küsida.
- Projekti tulemuste ja saavutuste põhjalik kirjeldus lõpparuandes.
- Fotod, videod, kuulutused vms tegevuste kohta.
- Tuumikgrupi originaalallkirjadega nimekiri (vorm lõpparuande viimasel lehel).



# RAHAASJAD

## 2. Reisikulud

- 70% tegelikest kuludest.
- Kuludokumendid - lennuki- ja bussipiletid, pardakaardid - tuleb kokku koguda ja teha nendest koopiad.

### Tõendamine:

- Büroole tuleb esitada kõikide reisikuludokumentide koopiad paber kandjal koos lõpparuandega.



# RAHAASJAD

## 3. Projektinõustaja kulud

- Vastavalt taotluses välja toodud eelarvele.

### Tõendamine:

- Projektinõustaja töö tulemuste ja saavutuste **põhjalik kirjeldus**. Tuleb lisada lõpparuandele, võib olla vabas vormis, pikkus u 1 A4.
- Projektinõustaja tasu saab vormistada kas a) lepinguna, b) arvena.

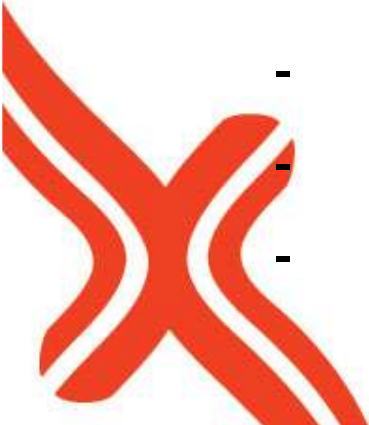




# Kaasfinantseerimine

- Oma taskust
- Teine fond/KOV annab rahalise toetuse
- Teile antakse/ostetakse midagi (toit, transport, materjalid)

NB: Peab olema kinnituskiri, et teine osapool on kandnud reaalselt rahalist kulu. Kirjas peab olema omahind, võimalusel juures arve koopia.

- 
- Ei saa olla vabatahtlik töö
  - Ei saa olla soodustus
  - Ei saa olla kinnisvara kasutamine

# RAHAASJAD - Mida EI TOHI teha?

## Osta põhivara

- jalgratast ei saa osta, laenuta
- pastaka võib osta

## Tuumikgrupile kasumit toota

- osta kingitusi vms
- maksta palka/stipendiume

## Kaasata kulusid seoses

- raamatupidamisega
- valuutavahetusega

**NB! Ei tohi teha muudatusi tegevuskulude ja projektinõustaja kulude kulude vahel.**



# RAHAASJAD

Kui eelarves on vaja teha muudatusi, siis kirjutage mulle: [karin.oovel@archimedes.ee](mailto:karin.oovel@archimedes.ee)

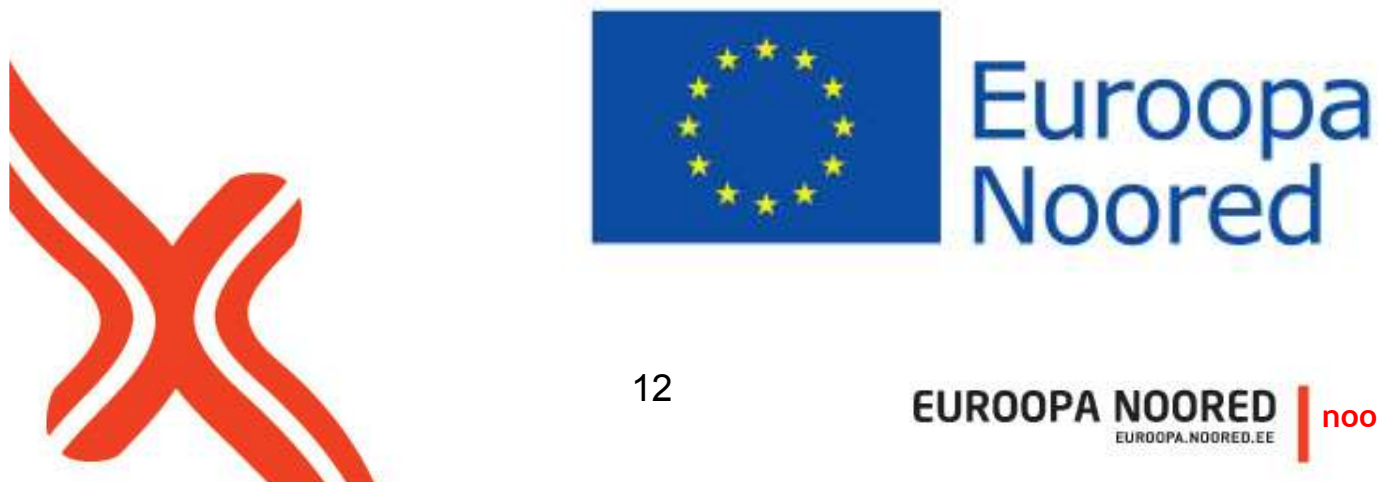
Kui näete, et raha jääb üle, siis:

1. Küsige büroost luba projekti eesmärki toetavate **lisategevuste** tegemiseks, vajadusel pikendage projekti perioodi (max 18 kuud).
2. Väheneb büroo poolne teine osamakse või tuleb teil teha tagasimakse.



# Programmi Euroopa Noored nähtavus ja kajastamine

<http://euroopa.noored.ee/logod>



# Programmi Euroopa Noored toetus

**Miks on oluline näidata,  
kes teid toetab?**

**Nii saavad ka teised teada, kust on võimalik saada toetust toredatele tegevustele, mida programmi Euroopa Noored raames tehakse.**

**+ see on teie kui toetusesaaja lepingujärgne kohustus!**



[http://drvamp.com/tele/preview/images/Help\\_cartoon.jpg](http://drvamp.com/tele/preview/images/Help_cartoon.jpg)



# Programmi toetus

## SÕNUMIT EDASI ANDEV

- film, loosung jms - lisa logo ja lause

“Käesolev projekt on ellu viidud Euroopa Liidu programmi Euroopa Noored toetuse abil.”

“Selle projekti sisu ei pruugi tingimata kajastada Euroopa Liidu või Euroopa Noored Eesti büroo seisukohti ega hõlma nende poolset vastutust”



# Programmi toetus

- Büroost saab programmi infomaterjale ning visuaalseid promomaterjale (roll-up banner, lint, telk, voldikud jne). Kirjutage oma soovist [noored@noored.ee](mailto:noored@noored.ee) ja leppige assistendiga kokku.
- Lisage oma video Telepurki.



# LÕPPARUANNE

Kellele ja mille jaoks teete?





# LÕPPARUANNE

- Enda projekti analüüs: kas me saavutasime püstitatud (projekti ja iseenda) eesmärgid, mil määral ...
- Tulemused, saavutused
- Mida teada saite - valdkonnast, iseendast, teistest?

## Kirjutage AUSALT!

- Büroo ei oota taotluse tegevuste kinnitust
- Büroo ootab seda, mis ja kuidas tegelikult läks, mida te toiminust (õnnestumisest ja ebaõnnestumisest) õppisite.



# LÕPPARUANNE

Esitatud õigeaegselt

- hiljemalt **2 kuud** pärast lõppkuupäeva

Euroopa Noored Eesti büroo vaatab lõpparuande läbi 45 päeva jooksul (pikeneb, kui tekib täiendavaid küsimusi).

Lõpparuanne koos lisadega tuleb esitada nii elektroonselt kui paber kandjal.



# LÕPPARUANNE

1) Paberkandjal aadressile Koidula 13a, 10125 Tallinn tuleb saata:

- Lõpparuanne
- Tegevuskava
- Tuumikgrupi liikmete nimekiri originaalallkirjadega
- Projektinõustaja kokkuvõte ja analüüs
- Pildid ja plakatid (kui pole veebis nähtavad)
- (Rahvusvaheliste reisikulude piletite koopiad)

2) Elektroonselt aadressile [vormid@noored.ee](mailto:vormid@noored.ee) tuleb saata:

- Lõpparuanne
- Tegevuskava
- Tuumikgrupi liikmete nimekiri (lõpparuande viimasel lehel)

**Youthpass**

# Noortepass

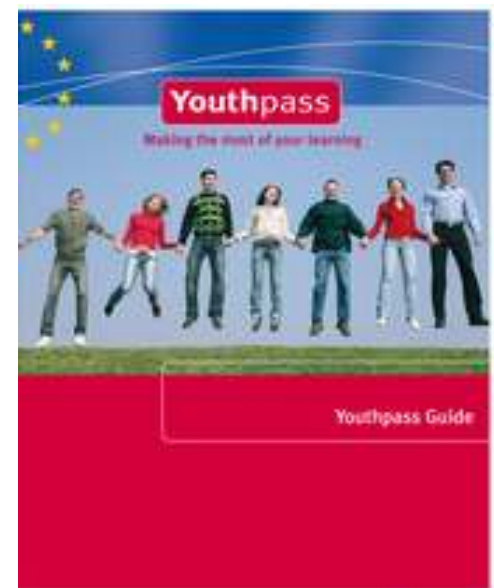
Noortepassi saab väljastada vaid noortealgatuse tuumikgrupi liikmetele ehk noortealgatuse elluvijatele, mitte tegevustes osalenutele.

## KUIDAS?

<http://euroopa.noored.ee/node/3274>

<http://euroopa.noored.ee/noortepass>

<http://www.youthpass.eu/en/youthpass/>



# KIRJUTAGE Euroopa Noored Eesti büroole (Karinile)

- Kui soovite teha muudatusi tegevuskavas
- Kui tekib uusi kuluartikleid (seoses uute tegevustega)
- Kui tahate teha lisategevusi
- Kui tekib probleeme, ootamatusi
- Kui on vaja pikendada projekti kestust  
(taotlus selleks tuleb esitada **1 kuu enne** algse projektikestuse lõppu)

Andke meile teada oma edukogemustest,  
suurematest üritustest jms



# Jõudu!

[karin.oovel@archimedes.ee](mailto:karin.oovel@archimedes.ee)



**EUROOPA  
NOORED**  
EUROOPA.NOORED.EE



**ARCHIMEDES**  
FOUNDATION

**EUROOPA**



**NOORED**