

**МЕЖДУ-
НАРОДНОЕ
ПАРТНЕРСТВО
ПРОГРАММЫ
ERASMUS+:**

**«МОЛОДЕЖЬ
ЕВРОПЫ»**

СОДЕРЖАНИЕ

➤ Программа Erasmus+: «Молодежь Европы» – что, почему и для кого?.....	1
➤ Программа Erasmus+: «Молодежь Европы» – возможности для деятельности.....	2
➤ Молодежные обмены.....	4
➤ Европейская волонтерская служба.....	11
➤ Мобильное обучение молодежных работников.....	24
➤ Международная молодежная инициатива.....	30
➤ Стратегическое сотрудничество.....	34
➤ Молодежные проекты участия.....	37
➤ Международные тренинги.....	41
➤ Как провести качественный и эффективный проект?.....	42
Чему учатся в международных проектах?.....	43
Как организовать результативное сотрудничество?.....	49
Вовлечение молодежи с ограниченными возможностями.....	51
Безопасность участников и профилактика риска.....	52
Влияние и заметность проекта.....	53
➤ Подача заявки и график проекта.....	54
Заполнение заявки.....	56
Подача проектной Заявки.....	57
График проекта.....	58



ПРОГРАММА ERASMUS+: «МОЛОДЕЖЬ ЕВРОПЫ» – ЧТО, ПОЧЕМУ И ДЛЯ КОГО?

Образовательная молодежная и спортивная программа Европейского союза Erasmus+ действует в период 2014–2020. Erasmus+ объединяет существующие в Европе программы высшего образования и обучения на протяжении жизни, а также молодежную программу «Молодежь Европы» (Youth in Action).

В ОБЛАСТИ РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ ПРОГРАММА ПОДДЕРЖИВАЕТ:

- **мобильное обучение молодых людей (13–30 лет) и молодежных работников** с целью развития необходимых компетенций на рынке труда и содействия межкультурному общению и взаимопониманию;
- **долгосрочную международную работу** с тем, чтобы вносить новшества в сферу молодежной работы и повышать ее качество;
- **собственные инициативы молодежи и гражданскую активность;**
- **диалог между молодежью и людьми, ответственными за принятие решений**, чтобы молодые люди могли высказаться по вопросам, которые касаются их жизни.

ПРОГРАММА ERASMUS+: «МОЛОДЕЖЬ ЕВРОПЫ»

ВОЗМОЖНОСТИ ДЛЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

КА1

KEY ACTION 1

МОБИЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ МОЛОДЕЖИ И МОЛОДЕЖНЫХ РАБОТНИКОВ

- > Молодежный обмен
- > Европейская волонтерская служба
- > Мобильное обучение молодежных работников

КА2

KEY ACTION 2

СТРАТЕГИЧЕСКОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

- > Стратегическое сотрудничество в сфере молодежной работы
- > Международная молодежная инициатива

КА3

KEY ACTION 3

ПОДДЕРЖКА ПОЛИТИЧЕСКИХ РЕФОРМ

- > Молодежный проект участия

+ МЕЖДУНАРОДНЫЕ ТРЕНИНГИ



МОЛОДЕЖНЫЙ ОБМЕН

(YOUTH EXCHANGE)

Молодежный обмен – это проект сотрудничества молодежных групп из разных стран Европы, который разработан и организован непосредственно молодыми людьми. В рамках проекта обсуждаются важные для молодежи темы. Основной проектной деятельностью является **встреча молодежи и реализация тематической программы**, которая проводится в Эстонии или стране партнера по обмену.

В МОЛОДЕЖНОМ ОБМЕНЕ ВЫ

НАЙДЕТЕ

друзей и единомышленников по всей Европе.

ИЗУЧИТЕ

интересную вам тему (например, искусство, образование, возможности рынка труда, здоровый образ жизни, окружающая среда).

ПРОАНАЛИЗИРУЕТЕ

и обдумаете то, чему научились, чтобы получить пользу во всех сферах жизни.

УЗНАЕТЕ

о разных культурных традициях, ценностях и образе мышления.

ПОМОЖЕТЕ

провести разнообразные программы неформального обучения (в т.ч. мастерские, дискуссионные клубы, игры).

ПОЗНАКОМИТЕ

молодежь других стран с культурой, традициями и современным образом жизни вашей страны.

ПОПРАКТИКУЕТЕСЬ

в иностранном языке.

ПОЛУЧИТЕ

огромную возможность для саморазвития, множество новых идей и незабываемые впечатления от межкультурного общения.

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРОЕКТА 3–24 месяца

ПАРТНЕРСТВО

2 или более партнеров из разных стран

КОЛИЧЕСТВО УЧАСТНИКОВ

16–60 + лидеры группы. В каждой группе минимум 4 молодых человека + лидер группы

ВОЗРАСТ УЧАСТНИКОВ

13–30. В группе от каждой страны должен быть как минимум один совершеннолетний лидер.

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ МЕРОПРИЯТИЙ

- > **Подготовительная встреча** (Advanced Planning Visit) – до 2 дней
- > **Молодежный обмен** 5–21 день + время на дорогу



КАК ПРОВЕСТИ МОЛОДЕЖНЫЙ ОБМЕН?

СОЗДАНИЕ КОМАНДЫ

Организация молодежного обмена – командная работа. Поэтому первым вашим шагом должен стать поиск людей, заинтересованных в вашей идее (друзей, одноклассников и т.д.) и **создание команды проекта**. Иногда инициатором проекта и вдохновителем молодых людей становится учитель или молодежный работник. В этом случае особенно важно, чтобы тему проекта предложили сами молодые люди, исходя из своих интересов, чтобы молодежь была мотивирована вносить свой вклад как в подготовку, так и в реализацию проекта.

Желательно, чтобы в организационной команде было **не менее 3–4 участников и 1 лидер группы**, которым может быть учитель, молодежный работник или достигший совершеннолетия участник команды.

ТЕМА МОЛОДЕЖНОГО ОБМЕНА

Выбирая тему для молодежного обмена, **прежде всего исходите из собственных интересов**. Выберите ту сферу, о которой хотите узнать больше и в которой хотите чему-то научиться. Вас интересует предпринимательство, журналистика, здоровый образ жизни или, может быть, экстремальный спорт? Возможно, существует некая **проблема**, которую вы хотите разрешить в ходе своего проекта, или навык, который хотели бы получить, участвуя в проекте. Темой молодежного обмена может стать что угодно.

Когда тема более или менее ясна, вам будет проще найти партнеров и рассказать о своей идее другим. Важно помнить, что **молодежный обмен – это международный проект**. То есть нужно подумать, с молодыми людьми из каких стран можно установить сотрудничество и что ценного родится в результате такого партнерства.

ПАРТНЕРСТВО

С КЕМ ПРОВОДИТЬ ПРОЕКТ?

Для проведения молодежного обмена необходим **как минимум один партнер** из какой-либо страны Европейского союза или сопредельной с ЕС страны. Партнеров может быть и больше. Важно, чтобы ваши партнеры были одинаково заинтересованы в проведении проекта и готовы внести свой вклад в планирование и реализацию проекта.



О ТОМ, КАК НАЙТИ ЗАРУБЕЖНЫХ ПАРТНЕРОВ ДЛЯ ПРОЕКТА, ЧИТАЙТЕ НА СТР. 49

ПОСТАНОВКА ЦЕЛЕЙ

Сообща сформулируйте **цель проекта**, то есть ситуацию, которой вы хотите достичь к финалу проекта. Подумайте, какие новые знания и навыки вы хотите приобрести в ходе проекта или каков тот аспект, который вы хотите изменить своим проектом. Когда цель ясна, можно выбрать **действия, которые поддерживают ее достижение**.

Затем вместе обдумайте организационные вопросы и действия, которые необходимы для того, чтобы проект прошел успешно (график проекта, программа, бюджет, размещение, питание, транспорт, подача заявки, постпроектная деятельность и пр.).

Разделите с партнерами и членами своей команды **сферы ответственности** и договоритесь, как вы будете держать друг друга в курсе.

ВАЖНЫЕ ДОГОВОРЕННОСТИ С ПАРТНЕРАМИ



Когда провести подготовительную встречу (APV – Advanced Planning Visit) и когда начать основную деятельность молодежного обмена? Хотите ли вы осуществлять проектную деятельность летом или зимой? Зависит ли реализация проекта от погоды? В какой период у вас есть время для того, чтобы провести 1-3 недели вне дома, работы или учебы? Нуждаются ли какие-то участники проекта в дополнительном времени для оформления визы?

От того, когда вы хотите проводить обмен, зависит и то, когда следует подавать проектную заявку.



В какой стране проводить молодежный обмен? Решайте сами! Молодежный обмен должен проходить в одной из стран партнеров проекта (молодежной группы/организации). Как правило, проектная заявка подается на рассмотрение в национальное агентство Erasmus+ в той стране, в которой позже пройдут мероприятия проекта (в т.ч. подготовительная встреча, то есть APV).

Если речь идет о проекте, основные мероприятия которого будут проходить в сопредельном с ЕС государстве, проектную заявку должен представить один из партнеров страны программы. Учитывайте то, что размер гранта зависит от страны, в которой проводится проект.



Сколько продлится молодежный обмен? Подготовительная встреча (APV) может занять максимально 2 дня (плюс время на дорогу). Сам молодежный обмен, т.е. время, в течение которого молодежные группы встречаются в полном составе, может минимально составить 5 дней и максимально – 21 день.

Рассчитайте время так, чтобы его было достаточно для знакомства, создания общего командного духа, проведения программных мероприятий, анализа полученного опыта и досуга. При этом важно, чтобы день молодежного обмена был хорошо продуман и приближал вас к цели проекта.

ПРОГРАММА МОЛОДЕЖНОГО ОБМЕНА

Следует сообща обсудить с партнерами ежедневные мероприятия во время обмена, то есть продумать и составить письменную **программу молодежного обмена**.

В программу должны входить знакомство друг с другом и формирование единой группы в первый день проекта, мероприятия, связанные с темой и целями проекта, анализ мероприятий программы и обратная связь от участников, план действий в свободное время. Часто на международных мероприятиях участники поначалу ведут себя немного неуверенно и должны прежде всего преодолеть языковой барьер. В начале проекта важно запланировать достаточно времени и мероприятий, чтобы участники могли познакомиться друг с другом и сплотиться в единую команду.

Кроме того, важно, чтобы занятия были **разнообразными** и в них преобладали **мероприятия, подготовленные и проведенные самими молодыми людьми** – групповая работа, дискуссии, симуляции, развивающие игры, лекции и другие занятия в рамках неформального обучения.



РАЗНООБРАЗИЕ МЕТОДОВ

Выбранные вами методы должны соответствовать теме и целям проекта и отвечать умениям, навыкам и потребностям молодежи. Мероприятиями руководят лидеры групп, но важно, чтобы все **молодые люди** были **активно вовлечены в занятия** и вносили в них свой вклад.

Разнообразные обучающие методы можно найти, например:

 **на сайте, посвященном неформальному обучению**
mitteformaalne.ee/opimeetodid/

 **в сборнике обучающих методов SALTO (на английском языке)**
salto-youth.net/tools/toolbox/

 **в видеоблоге Euroopa Noored «Телебанка»**
euroopa.noored.ee/telepurk



МЕЖКУЛЬТУРНОЕ ОБУЧЕНИЕ

Одной из целей молодежного обмена должно быть повышение культурного сознания, воспитание открытости и толерантности у участников и в обществе в целом. Поскольку в молодежном обмене молодые люди разных национальностей действуют сообща, он предоставляет отличную возможность **больше узнать о культуре друг друга** (как исторической, так и современной), а также научиться лучше чувствовать и понимать друг друга.

Межкультурное обучение может и должно быть встроено в подготовительные мероприятия, деятельность по содержанию проекта и досуг. Молодежный обмен может опровергнуть какие-то мифы и разрушить укоренившиеся стереотипы. Важно отмечать сходства и различия, спрашивать, из-за чего они возникают и как влияют на наше общение.

АНАЛИЗ ОБУЧЕНИЯ

Чтобы обучение во время проекта было максимально результативным, его нужно детально **распланировать** и последовательно **анализировать**. Анализом обучающего процесса руководят лидеры группы, но важно подчеркнуть то, что все **молодые люди самостоятельно несут ответственность за свое обучение**.

Ежедневно анализируйте процесс обучения (как и что происходило?) и результат (какой результат обучения?) и планируйте более содержательную обратную связь в конце молодежного обмена. Желательно использовать **различные методы анализа** (устный, письменный, творческий и пр.) и находить баланс между индивидуальной и совместной рефлексиями.

Ежедневный сбор обратной связи помогает лидерам группы получить представление о настрое молодых людей, что изменилось за время обмена, является ли программа для молодежи развивающей и доступной. Планировать, анализировать и описывать обучение поможет **Молодежный паспорт**.



ПОДРОБНЕЕ ОБ ОБУЧЕНИИ И МОЛОДЕЖНОМ ПАСПОРТЕ ЧИТАЙТЕ НА СТР. 46-47

При подготовке проекта полезно взять за основу форму проектной заявки, которая задаст направление для обдумывания и записи различных аспектов.



ПОДРОБНЕЕ О ПОДАЧЕ ПРОЕКТНОЙ ЗАЯВКИ ЧИТАЙТЕ НА СТР. 55

У ВАС ЕСТЬ ВОПРОСЫ?

Подробная информация о молодежных обменах есть на нашем сайте euroopa.noored.ee/ru/finansirovanie/obmen

Пришлите свой вопрос на адрес noored@noored.ee

или договоритесь о консультации и приходите в бюро, чтобы обсудить свою идею.



ЕВРОПЕЙСКАЯ ВОЛОНТЕРСКАЯ СЛУЖБА

(EUROPEAN VOLUNTARY SERVICE)

Европейская волонтерская служба (ЕВС) – это возможность для молодых людей поработать волонтерами в какой-либо зарубежной стране, занимаясь наиболее интересной им темой; **организация** может **отправить** молодежь из Эстонии работать волонтерами за границей или **вовлечь** волонтеров из-за рубежа в свою повседневную деятельность.

КАК ВОЛОНТЕР ВЫ НАУЧИТЕСЬ

лучше понимать себя, другую страну, язык и культуру(труда).

ИСПЫТАЕТЕ СЕБЯ,

живя и работая за границей.

ВНЕСЕТЕ СВОЙ ВКЛАД

в близкую вам сферу жизнедеятельности.

НАЙДЕТЕ

новых друзей и единомышленников по всей Европе.

ПОЛУЧИТЕ

опыт работы и новые знания в интересующей вас области.

УЛУЧШИТЕ РАЗВИТИЕ

важных компетенций (в т.ч. владение иностранным языком, социальные навыки).

СДЕЛАЕТЕ

хорошее дело и популяризируете ценность волонтерства для общества.

КАК ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫ ПОДДЕРЖИТЕ

молодежь в получении международного опыта жизни и работы.

ПОЛУЧИТЕ

новые идеи, методы и мысли для развития своей организации.

БУДЕТЕ ДЕЙСТВОВАТЬ

совместно с международными партнерами.

ПОПУЛЯРИЗИРУЕТЕ

идеи и ценности волонтерской деятельности в обществе.

ПРИВНЕСЕТЕ

в местное общество новые веяния из-за рубежа, которые активизируют местную жизнь.

СТОРОНЫ ЕВС

В проекте ЕВС всегда задействованы как минимум три стороны: отправляющая и принимающая организации и волонтер. В некоторых проектах еще одной стороной может выступать координирующая организация.



ОТПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

это организация, действующая в стране проживания волонтера, которая поддерживает волонтера **в подготовке к службе**, во время ее прохождения и после возвращения.

ПРИНИМАЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

это организация, в которой **работает волонтер** из другого государства и которая отвечает за ежедневную деятельность волонтера во время его службы и всесторонне поддерживает его.

КООРДИНИРУЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

подает проектную заявку и занимается вопросами финансирования. Координатором могут выступать как отправляющая, так и принимающая организация, если у них имеется аккредитация на координирование. Если в проекте планируется более одной службы, координатором может выступать и отдельная организация.

Отправлять и принимать волонтеров, координировать проекты могут только аккредитованные (т.е. имеющие соответствующее разрешение) организации.

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ СЛУЖБЫ

2-12 месяцев

Исключение: краткосрочная служба сроком от двух недель для молодых людей с ограниченными возможностями и в случае групповых проектов.

КОЛИЧЕСТВО ВОЛОНТЕРОВ

1-30 волонтеров в одном проекте

ВОЗРАСТ ВОЛОНТЕРОВ

17-30

СКОЛЬКО РАЗ МОЖНО ПРОЙТИ ВОЛОНТЕРСКУЮ СЛУЖБУ?

Один раз в жизни.

Исключение: после краткосрочной службы в порядке исключения можно пройти и одну более продолжительную службу.



КАК СТАТЬ ВОЛОНТЕРОМ ЕВС?

НАЧНИТЕ С СЕБЯ

Чтобы получить по-настоящему ценный опыт волонтерской службы, важно определиться со своими желаниями, возможностями и мотивацией:

- какой(-ой) областью(-ями) интересующей вас деятельности вы хотите заняться?
- сколько времени вы готовы посвятить проекту?
- в какой стране хотите быть волонтером?
- каких целей вы хотите достичь, работая волонтером?
- сочетается ли и как ЕВС с вашими будущими планами?

Если вы определились с желаниями и возможностями, самое время связаться с отправляющей и принимающей организациями, которые помогут вам стать волонтером ЕВС (подробнее читайте в следующем разделе). Запаситесь временем и терпением. В среднем с момента, когда молодой человек начинает планировать волонтерскую службу, до ее начала проходит 6-8 месяцев. Но дело того стоит! Обратите внимание на то, что в ЕВС можно участвовать всего один раз в жизни.

КАК НАЙТИ ОТПРАВЛЯЮЩУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

Перечень всех действующих аккредитованных организаций ЕВС представлен в международной **базе данных** europa.eu/youth/evs_database

Узнайте, какие организации в Эстонии действуют как отправляющие. Возможно, некоторые из них находятся в вашем районе или заняты в интересующей вас сфере деятельности? Сообщите им о своем **желании и мотивации участвовать в ЕВС**, а также то, что вы со своей стороны можете и хотите предложить организации (например, помощь на добровольных началах до или после проекта ЕВС). Если вы уже связаны с какой-либо организацией, у которой нет аккредитации, и считаете, что именно она может помочь вам в вашем проекте, предложите подать заявку на аккредитацию.

Отправляющая организация может помочь вам найти подходящую принимающую организацию (например, из числа своих партнеров).

КАК НАЙТИ ПРИНИМАЮЩУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

Принимающую организацию можно найти в той же в международной **базе данных**: europa.eu/youth/evs_database

Занимаясь поиском организации, исходите прежде всего из сферы своих интересов. Если вы найдете в базе организацию, работа которой кажется вам интересной, и вы хотели бы поддержать ее своей деятельностью в качестве волонтера, сообщите о своем желании в организацию и **отправьте мотивационное**

письмо и CV. Напишите о том, почему именно вы станете наиболее подходящим кандидатом, в чем заключается ваша мотивация и какой вклад вы готовы внести в деятельность организации. Не стоит отправлять одно и то же письмо всем интересующим вас организациям. Можно попробовать послать видео-CV или просто позвонить. Чем персональней подход, тем лучше результат.

Обязательно свяжитесь с **несколькими организациями**, поскольку может случиться так, что в какой-то из них волонтер уже работает или в данный момент организация просто не имеет возможности вас принять.



СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА И ПОДГОТОВКА

Если у вас уже есть договоренность с теми, кто вас отправляет и принимает, начинайте писать проект. Отправляющая и принимающая организация совместно с вами составляют **проектную заявку**. Заявка на финансирование проекта подается для того, чтобы сделать участие в ЕВС проекте практически бесплатным. Программа Erasmus+ в числе прочего покрывает ваши расходы на размещение, питание, изучение языка, ежемесячные личные расходы и частично транспортные расходы по прибытию на место ЕВС и возвращению домой.

Проектная заявка помогает поэтапно обдумать и записать все важнейшие компоненты проекта. В числе прочего в заявку вносятся ваши **рабочие обязанности** и имена людей, которые будут поддерживать вас во время проекта как в профессиональных, так и личных вопросах. Чем больший вклад вы сами внесете в подготовку проекта, тем больше он будет соответствовать вашим представлениям и интересам.

ПОДАЧА ПРОЕКТНОЙ ЗАЯВКИ

Одна из организаций принимает на себя **роль координатора проекта** и подает заявку к назначенному сроку подачи проектных заявок в агентство Erasmus+ своей страны (в Эстонии – Молодежное агентство Целевого учреждения Archimedes).



ПОДРОБНЕЕ О ПОДАЧЕ ПРОЕКТНОЙ ЗАЯВКИ ЧИТАЙТЕ НА СТР. 55

ПОДГОТОВКА

Помощь в подготовке волонтера к службе оказывает отправляющая организация. Она поможет вам в решении различных практических вопросов (оформление страховки и планирование поездки), поможет войти в курс будущей работы, узнать больше о культуре принимающей организации и ее страны и получить лингвистическую подготовку.

Пообщайтесь и с представителями принимающей организации, узнайте, есть ли у них какие-то материалы, которые вы могли бы почитать, или рекомендации, как еще вы могли бы подготовиться к проекту.

НАЧАЛО СЛУЖБЫ

РАБОТА

Волонтер работает **30–38 часов** в неделю. Несмотря на то, что рабочие задания в общих чертах описаны в проектной заявке, они могут быть изменены в соответствии с желаниями и навыками волонтера и потребностями организации. Если в ходе прохождения службы вас посещают интересные идеи, и вы проявляете активность, в большинстве случаев можно реализовать и те начинания, которые не вписаны в заявку, но соответствуют цели проекта.

ОТПУСК

У волонтера есть право на **два подряд выходных дня в неделю**. Кроме того, за каждый отработанный месяц ему начисляется два дня отпуска, время которого нужно согласовать с принимающей организацией.

РУКОВОДСТВО

Каждого волонтера во время несения службы поддерживают как минимум два человека – **профессиональный наставник, т.е. тьютор** и т.н. местный друг, или **ментор**, который помогает в решении самых разных вопросов, не касающихся работы. Эти два человека отвечают за то, чтобы волонтер никогда не оставался один на один со своими заботами и радостями.



ОБУЧЕНИЕ

Во время вашей волонтерской службы будет проведен цикл тренингов. Еще до отъезда вас пригласят в Эстонское бюро «Молодежь Европы» **на подготовительную встречу**. Затем пройдет **тренинг по прибытии** в страну назначения, промежуточный анализ проекта в середине ЕВС и **постпроектная встреча** в Эстонии после окончания волонтерской службы. Такие занятия – отличная возможность завести друзей и получить поддержку для анализа своего (учебного) опыта.



ПОДРОБНЕЕ ОБ ОБУЧЕНИИ И МОЛОДЕЖНОМ ПАСПОРТЕ ЧИТАЙТЕ НА СТР. 46–47

СНОВА ДОМА

Используйте полученные компетенции, идеи и контакты для того, чтобы добиться желаемого и делитесь приобретенным опытом с другими.

У ВАС ЕСТЬ ВОПРОСЫ?

Подробная информация о ЕВС есть на нашем сайте
euroopa.noored.ee/ru/finansirovanie/evs/

Пришлите свой вопрос на адрес
noored@noored.ee

или договоритесь о консультации и приходите в бюро,
чтобы обсудить свою идею.

ЕВС ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИЙ

АККРЕДИТАЦИЯ

ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА АККРЕДИТАЦИЮ

Все вовлеченные в проект ЕВС организации **должны быть аккредитованы**. Аккредитация означает, организация получила одобрение на деятельность в проектах ЕВС: отправление и прием волонтеров и/или координацию проектов. Аккредитация – это **процесс, гарантирующий качество**, который создает базу к тому, чтобы организация была осведомлена о ценностях, целях и правилах ЕВС, а также была способна проводить проекты ЕВС.

Для аккредитации нужно заполнить заявку на нашем сайте euroopa.noored.ee/ru/finansirovanie/podacha-projekta/zapolnenie-zajavki/

Процесс аккредитации займет минимум 6 недель.

NB! Для подачи проектной заявки у организации должна иметься действующая аккредитация на координирование. Все аккредитованные организации добавляются в **общеевропейскую базу данных ЕВС**, где будущие волонтеры могут найти принимающего или отправляющего партнера: europa.eu/youth/evs_database



РОЛЬ ОТПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Отправляющая организация поддерживает волонтера на протяжении всего проекта, но наиболее активную роль она играет в **подготовке волонтера к проекту**. Важно, чтобы организация вместе с молодым человеком продумала то, как получить из ЕВС максимально возможный полезный опыт.

ОТПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

- помогает волонтеру **найти принимающую организацию** и общаться с ней;
- организует культурную, практическую, языковую и эмоциональную **подготовку** волонтера в соответствии с его потребностями и целями обучения;
- помогает волонтеру в **решении практических задач**: организация международного транспорта, оформление обязательной страховки, при необходимости – в оформлении визы;
- организует **участие волонтера в подготовительном тренинге**;
- поддерживает контакт с волонтером и принимающей организацией во время проекта;
- организует **участие волонтера в финальной оценке проекта**;
- предоставляет волонтеру возможность поделиться своим опытом и результатами обучения;
- **консультирует о возможностях дальнейшей деятельности** и обеспечивает его участие в ежегодных встречах участников проектов ЕВС.

Для отправляющей организации важно обдумать и проанализировать свои **ожидания и мотивацию для участия в проекте**. Например, ЕВС – это хорошая возможность для организации поддержать развитие ее членов, которые позднее смогут применить полученные опыт и знания во благо организации.



Ознакомьтесь также со справочником для отправляющих организаций «Азбука подготовки волонтера»:
euroopa.noored.ee/ru/uchebnye-materialy/novyi-obuchajushij-material-azbuka-priema-volonterov/

РОЛЬ ПРИНИМАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Принимающая организация – это зарубежная организация, в которой волонтер приступает к работе. Чтобы принять волонтера, организация прежде всего должна продумать, сможет ли она предложить волонтеру практическую **деятельность** (30–38 часов в неделю) и достаточное **руководство**. Сферы деятельности организации могут быть самыми разными, но деятельность, в которую вовлечен волонтер, должна оставаться некоммерческой.

NB! Волонтер не должен заменять оплачиваемых сотрудников, скорее, его деятельность должна создавать дополнительную ценность для организации.

ПРИНИМАЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

- **назначает ментора**, который будет отвечать за личное развитие волонтера и помогать ему в анализе полученного обучающего опыта;
- **предлагает профессиональную поддержку и руководство**. Для этого назначается профессиональный наставник, т.е. тьютор;
- оказывает **личную поддержку** волонтера, помогает интегрироваться в местном обществе, встретиться с молодежью, социализироваться, организовать досуг, способствует созданию контактов с другими волонтерами ЕВС;
- поддерживает волонтера в его учебном процессе и цикле **тренингов и аналитических занятий ЕВС** (в т.ч. обеспечивает участие волонтера в тренингах и языковых курсах);
- предлагает волонтеру возможность выполнять конкретные задания, задействуя при этом и его идеи, творческий подход и опыт;
- во время периода службы организует **проживание и питание** волонтера, которыми он может пользоваться в том числе и во время отпуска. Выплачивает деньги на личные расходы, указанные в проектной заявке;
- обеспечивает волонтеру **возможность проезда** из дома на работу.



Для принимающей организации составлен справочник «Азбука приема волонтера»:

euroopa.noored.ee/ru/uchebnye-materialy/novy-obuchajushij-material-azbuka-priema-volonterov.



С основными принципами ЕВС можно ознакомиться в документе «Хартия ЕВС»:

euroopa.noored.ee/ru/finansirovanie/evs/dlja-organizacii/



СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА

ВЫБОР ВОЛОНТЕРА

Молодых людей, желающих принять участие в волонтерской службе, очень много. Аккредитованные организации зарегистрированы в международной базе данных организаций ЕВС, посредством которой молодежь со всей Европы может получить информацию об их деятельности и связаться с ними.

Важно отправлять и/или принимать мотивированных молодых людей, которых вы сможете поддержать, и которые, по вашему мнению, через опыт ЕВС могут получить существенную **дополнительную ценность**. При вовлечении или не вовлечении молодого человека нельзя отталкиваться от его прежнего опыта, компетенций, пола, образования, владения языком и пр., поскольку возможность участия в ЕВС **должна быть открыта для всех** мотивированных молодых людей.

NB! У молодых людей, которых вы приглашаете принять участие, в проекте по приему, дома должна быть отправляющая организация, или они после вашего согласия, должны приступить к ее поиску.

ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ВОЛОНТЕРА

При разработке рабочих заданий волонтера очень важно прояснить и **принять во внимание опыт и компетенции волонтера**.

Поначалу работа должна быть достаточно простой, чтобы у волонтера была возможность спокойно адаптироваться. В течение службы должно оставаться достаточное количество простых и безопасных «рутинных» рабочих заданий, которые быстро дают результат и создают ощущение успеха. В то же время, постепенно должны появляться и более сложные **действия, требующие преодоления**.

Очень важно, чтобы для волонтера проект ЕВС стал ценным **обучающим опытом**, который разовьет его компетенции и поможет ему лучше справиться в жизни.



ПОДРОБНЕЕ О ТОМ, КАК ПЛАНИРОВАТЬ, ОСМЫСЛИВАТЬ И АНАЛИЗИРОВАТЬ ОБУЧЕНИЕ В ХОДЕ ЕВС, ЧИТАЙТЕ НА СТР. 43



ПОДАЧА ПРОЕКТНОЙ ЗАЯВКИ

В подготовке проекта и написании проектной заявки принимают участие все вовлеченные в проект стороны (в т.ч. и волонтер). Совместно следует решить, кто возьмет на себя роль координатора проекта, то есть подаст заявку, – управляющая или принимающая организация или ею станет отдельная координирующая организация.

Выбранная координирующая организация **подает проектную заявку**, принимает на себя **обязательства по отчетности** и управляет **финансами проекта**.

Финансирование проекта покрывает расходы по подготовке волонтера, часть международных транспортных расходов, расходы на проживание, питание, местный транспорт, личные расходы, средства труда, языковое обучение и т.п.

Координирующая организация подает проектную заявку в бюро Erasmus+ в своей стране. Координирующая организация должна проследить за тем, чтобы все общие договоренности и прочая необходимая информация были бы обязательно зафиксированы на бумаге.

В партнерском договоре (Volunteering Agreement / Activity Agreement) фиксируются **права, обязанности, рабочие задания и распределение финансов** всех сторон проекта. Он является базой для вашего дальнейшего сотрудничества в течение всего проекта.

При подготовке проекта полезно взять за основу форму проектной заявки, которая задаст направление для обдумывания и записи различных аспектов.



ПОДРОБНЕЕ О ПОДАЧЕ ПРОЕКТНОЙ ЗАЯВКИ ЧИТАЙТЕ НА СТР. 55

У ВАС ЕСТЬ ВОПРОСЫ?

Подробная информация о ЕВС есть на нашем сайте euroopa.noored.ee/ru/finansirovanie/evs

Пришлите свой вопрос на адрес noored@noored.ee

или договоритесь о консультации и приходите в бюро, чтобы обсудить свою идею.



МОБИЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ МОЛОДЕЖНЫХ РАБОТНИКОВ

(YOUTH WORKERS MOBILITY)

Мобильное обучение молодежных работников поддерживает международные проекты, которые помогают людям, работающим с молодежью, развивать свои компетенции и создавать международные партнерские связи с тем, чтобы лучше выполнять свою работу и повышать качество молодежной работы.

ВО ВРЕМЯ МОБИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ МОЛОДЕЖНЫХ РАБОТНИКОВ ВЫ

ВСТРЕТИТЕСЬ

с коллегами из разных стран Европы, работающими в той же сфере.

УЗНАЕТЕ НА ОПЫТЕ,

что значит «международное неформальное обучение».

ПОДЕЛИТЕСЬ

практикой в области молодежной работы в Эстонии и своим опытом в этой сфере.

ПРОВЕДЕТЕ

самоанализ и саморефлексию.

РАЗОВЬТЕ

компетенции, необходимые для молодежной работы.

ПОЗНАКОМИТЕСЬ

с методами и практикой молодежной работы в других странах.

ПРИБРЕТЕТЕ

новые идеи и вдохновение для повседневной деятельности, чтобы привнести новые веяния в свое учреждение или организацию.

НАЙДЕТЕ

единомышленников и потенциальных партнеров для совместных проектов.

УКРЕПИТЕ

авторитет своей организации и ее международные позиции.

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРОЕКТА	3–24 месяца
ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ МЕРОПРИЯТИЙ	от 2 дней до 2 месяцев + время на дорогу
ПАРТНЕРСТВО	2 или более партнеров из разных стран
КОЛИЧЕСТВО УЧАСТНИКОВ	Мах 50 участников в каждом мероприятии
ВОЗРАСТ УЧАСТНИКОВ	Возрастные ограничения отсутствуют

Мобильное обучение молодежных работников создано для специалистов, которые действуют в сфере молодежной работы (в т.ч. для организаций и групп) и интересуются развитием международного сотрудничества, а также развитием своих членов или сотрудников.

КАК ПРОВЕСТИ ПРОЕКТ МОБИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ МОЛОДЕЖНЫХ РАБОТНИКОВ?

ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОТРЕБНОСТЕЙ

Первым делом важно обсудить в своей организации или группе, в каких знаниях, навыках или опыте вы испытываете самую большую потребность. Такой анализ должен основываться на вашей сфере деятельности, вашей целевой группе и ее потребности, а также на компетенциях ваших работников/членов (как на сильных сторонах, так и на требующих доработки).

Такое упражнение и общая дискуссия помогут создать **проект, исходя из потребностей**.



ВЫБОР ТИПА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Нижеследующий перечень не может считаться исчерпывающим или фиксированным, это основа для обдумывания. Типы деятельности можно комбинировать или придумать новые формы. В рамках одного проекта могут происходить **несколько различных видов деятельности**, если они поддерживают достижение одной цели.

ТРЕНИНГ – развивает компетенции (знания, навыки, отношение и ценности) участников в сфере молодежной работы и благодаря этому улучшает качество их ежедневной работы.

ПАРТНЕРСКИЙ СЕМИНАР – помогает организациям и группам, занимающимся молодежной работой, найти партнеров за границей. В фокусе мероприятия – создание профессиональных связей.

УЧЕБНЫЙ ВИЗИТ – знакомит участников с организацией молодежной работы в другой стране с молодежной политикой, методами молодежной работы, стратегиями и общей ситуацией в молодежной среде.

РАБОЧАЯ ПРАКТИКА ИЛИ НАБЛЮДЕНИЕ – в ходе практики молодежный работник за короткое время получает новые знания и опыт в молодежном учреждении партнерской страны.

СЕМИНАР – темы, обсуждаемые в ходе международных семинаров, связаны с важнейшими аспектами и целями молодежной работы. В фокусе – дискуссии и обмен идеями, планирование стратегий.

АНАЛИТИЧЕСКАЯ ВСТРЕЧА – в ходе встречи анализируются уже организованные совместно проекты Erasmus+: «Молодежь Европы» и планируются следующие мероприятия.

ЕЩЕ КАКОЙ-ТО ТИП ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, который мы пока не можем предложить. Ваши возможности и творческие способности в равной степени связаны с программой Erasmus+.

ПАРТНЕРСТВО

С КЕМ ПРОВОДИТЬ ПРОЕКТ?

Для проведения проекта мобильного обучения молодежных работников нужно найти **как минимум одну партнерскую организацию** в какой-либо стране Европейского союза или сопредельном государстве.



ПОДРОБНЕЕ О ТОМ, КАК НАЙТИ ПАРТНЕРОВ ДЛЯ ПРОЕКТА, ЧИТАЙТЕ НА СТР. 49



РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

Когда партнеры для проекта найдены, разделите с ними и членами своей команды конкретные **сферы ответственности** и договоритесь, как будете держать друг друга в курсе.

Важно выяснить, какие компетенции имеются в вашей проектной команде, и в соответствии с ними разделить роли и ответственность. Согласуйте **временной план проекта с мероприятиями и сроками**: к какому сроку нужно все подготовить, чтобы успеть подать проектную заявку вовремя.

ВАЖНЫЕ ДОГОВОРЕННОСТИ С ПАРТНЕРАМИ



Когда состоятся проектные мероприятия? От этого зависит, когда нужно подавать проектную заявку и то, какова оптимальная длительность всего проекта.



Где пройдет проект, и кто подаст заявку? Проект должен проходить **в одной из стран партнеров проекта**, и, как правило, проектная заявка подается на рассмотрение в агентство Erasmus+: «Молодежь Европы» той страны, в которой позже пройдут мероприятия проекта. Следует принять в расчет то, что сумма проектного гранта зависит от того, в какой стране проходит проект.



Кто является целевой группой проекта, т.е. каков опыт участников, их предварительные знания и потребности (в обучении)? Важно совместно определить и то, на каком языке пройдет обучение и какого **уровня владения языком** вы ожидаете от участников проекта. Подумайте и о том, сможете ли вы и каким образом обеспечить участие людей с особыми потребностями. Когда вы определитесь с профилем потенциального участника, вам будет проще приступить к определению тематики.



Нужно ли приглашать тренера? Как найти тренера?

Решение зависит как от выбранного типа деятельности (тренинг vs. учебный визит), так и от компетенции вашей проектной команды. **Привлечение профессионального тренера** к подготовке проекта и его проведению – важный фактор, обеспечивающий качество тренинга. Тренеров с международным опытом в сфере молодежной работы можно найти в **базе данных тренеров SALTO** по теме, стране, языку или по целевой группе тренинга: salto-youth.net/tools/toy/

ПРОГРАММА МЕРОПРИЯТИЙ И МЕТОДИКА

Исходя из профиля участников и их потребностей нужно составить подробную **программу мероприятий и выбрать методы** для деятельности. Важно запланировать программу таким образом, чтобы у всех участников была **возможность принимать активное участие**, а методы были бы **разнообразными** и поддерживали достижение целей.

Часто на международных мероприятиях участники поначалу ведут себя немного неуверенно и должны прежде всего преодолеть языковой барьер. В начале проекта важно запланировать достаточно времени и мероприятий, чтобы участники могли познакомиться друг с другом и сплотиться в единую команду.

МЕТОДЫ

Разнообразные методы для активизации мероприятий и для более эффективной подачи информации и ведения дискуссий можно найти, например:



на сайте, посвященном неформальному обучению
mitteformaalne.ee/opimeetodid/



в сборнике обучающих методов SALTO
salto-youth.net/tools/toolbox

При подготовке проекта полезно взять за основу форму проектной заявки, которая задаст направление для обдумывания и записи различных аспектов.



ПОДРОБНЕЕ О ПОДАЧЕ ПРОЕКТНОЙ ЗАЯВКИ ЧИТАЙТЕ НА СТР. 55

У ВАС ЕСТЬ ВОПРОСЫ?

Подробная информация о мобильном обучении молодежных работников есть на нашем сайте

euroopa.noored.ee/ru/finansirovanie/obuchenie-molodezhnyh-rabotnikov/

Пришлите свой вопрос на адрес
noored@noored.ee

или договоритесь о консультации и приходите в бюро, чтобы обсудить свою идею.



МЕЖДУНАРОДНАЯ МОЛОДЕЖНАЯ ИНИЦИАТИВА

(TRANSNATIONAL YOUTH INITIATIVES)

Международная молодежная инициатива – это проект, который молодежь иницирует, разрабатывает и проводит самостоятельно. Он помогает молодым людям повлиять и сделать лучше жизнь родного поселка, волости, города, уезда или даже шире – всей Эстонии и Европы.

В МЕЖДУНАРОДНОЙ МОЛОДЕЖНОЙ ИНИЦИАТИВЕ ВЫ

НАУЧИТЕСЬ

реализовывать проект и действовать командно.

СДЕЛАЕТЕ

жизнь в родном городе, поселке, Эстонии и/или в мире чуточку лучше.

ОБРАТИТЕ

внимание общества на проблему, которая важна для вас и ваших друзей.

ПОЛУЧИТЕ

опыт международного сотрудничества.

НАЙДЕТЕ

друзей и единомышленников по всей Европе.

ПРОЯВИТЕ СЕБЯ

как ответственный и заботливый член общества.

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРОЕКТА От 6 месяцев до 2 лет

ПАРТНЕРСТВО

Для молодежных групп и организаций – минимум 2 партнера из других стран, в прочих случаях – минимум 3 партнера из других стран

ВОЗРАСТ УЧАСТНИКОВ

13–30 лет. В каждой группе как минимум один совершеннолетний лидер

КАК ПРОВЕСТИ ПРОЕКТ МЕЖДУНАРОДНОЙ МОЛОДЕЖНОЙ ИНИЦИАТИВЫ?

НАЧИНИТЕ С ПРОБЛЕМЫ

Прежде всего нужно подумать о том, что вы и ваши друзья хотите изменить в обществе. Какие проблемы вы хотите решить? Связаны ли они с молодежной безработицей, школьным насилием, питанием, окружающей средой или с чем-либо другим? Найдите самую важную для себя тему, которая касается не только вашей команды, но общества в целом.

Тема не должна быть слишком широкой или абстрактной, она должна **давать возможность тому, чтобы конкретные действия** могли изменить ситуацию. Кроме того, при выборе темы важно, чтобы она была целесообразной и для какой-то другой страны, ведь проект молодежной инициативы проводится **в международном сотрудничестве**.



АЗБУКА КАЧЕСТВЕННОЙ МОЛОДЕЖНОЙ ИНИЦИАТИВЫ

А

Активное участие молодежи. Проект проводит сама молодежь, реализуя свою идею и осуществляя свой план действий. Так молодые люди смогут сделать первые шаги в мире проектов, многому научиться и получить большой опыт.

В

Общественное влияние. Положительное влияние проекта должно быть значительно шире, чем влияние лишь на проектную команду (то есть группу активистов, проводящую проект). Важно обратить внимание на то, что может измениться в обществе после проведения проекта: как изменится город или деревня, что поменяется в Эстонии, в мире?

С

Иновативность. Проект должен быть инновативным, потому что, как можно догадаться по названию, речь идет об инициативе, начинании. Ваша деятельность не обязана быть совершенно новой, не применявшейся раньше нигде в мире, но при этом в ней должны просматриваться новые важные аспекты, которые сделают ваш проект особенным и ценным.



ПАРТНЕРСТВО И ПОДГОТОВКА ПРОЕКТА

ГДЕ НАЙТИ ПАРТНЕРОВ?

Для проведения проекта молодежной инициативы необходим **как минимум один партнер** из какого-либо государства, участвующего в программе. Важно, чтобы партнеры были заинтересованы в реализации проекта так же, как вы сами, и готовы действовать для того, чтобы запланировать и провести проект в своей стране.



О ТОМ, КАК НАЙТИ ЗАРУБЕЖНЫХ ПАРТНЕРОВ ДЛЯ ПРОЕКТА, ЧИТАЙТЕ НА СТР. 49

РАЗДЕЛЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

Когда международный партнер или партнеры найдены, установите общие **цели проекта** и начинайте составлять **план деятельности**. Деятельность в рамках проекта международной молодежной инициативы ведется **параллельно в Эстонии и в стране-партнере**.

В проекте можно предусмотреть и совместные встречи (для планирования деятельности, обмена опытом, анализа выводов), но это не является обязательным условием.

Возможно, что в стране партнерской организации ситуация несколько отличается, а потому для нее больше подходят другие действия, нежели здесь, в Эстонии. Различия в плане действий разрешаются – главное, **чтобы цель проекта у партнеров была единой**.

РОЛЬ КОНСУЛЬТАНТА ПРОЕКТА

При проведении проекта молодежной инициативы молодежь может поддерживать **консультант**, который поможет распланировать процесс обучения, поддержать мотивацию, дать рекомендации для реализации проекта. Консультант проекта **не является членом инициативной группы и не участвует в реализации проекта**.

NB! Привлечение консультанта обязательно, если в инициативную группу входят молодые люди младше 18 лет.

При подготовке проекта полезно взять за основу форму проектной заявки, которая задаст направление для обдумывания и записи различных аспектов.



ПОДРОБНЕЕ О ПОДАЧЕ ПРОЕКТНОЙ ЗАЯВКИ ЧИТАЙТЕ НА СТР. 55

У ВАС ЕСТЬ ВОПРОСЫ?

Подробная информация о молодежной инициативе есть на нашем сайте euroopa.noored.ee/ru/finansirovanie/molodezhnaja-iniciativa

Пришлите свой вопрос на адрес noored@noored.ee

или договоритесь о консультации и приходите в бюро, чтобы обсудить ее.



СТРАТЕГИЧЕСКОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

(STRATEGIC PARTNERSHIPS)

Стратегическое сотрудничество – хорошая возможность принять участие в разработке и обмене инновативными практическими примерами молодежной работы и тем самым внести вклад в повышение общего уровня деятельности в молодежной среде. Сотрудничество может происходить как в области молодежной работы, так и в других сферах (например, также и в сфере формального образования или в бизнес-секторе).

СТРАТЕГИЧЕСКОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

ПОДДЕРЖИВАЕТ

разработку и применение инновационных подходов.

РАЗНООБРАЗИТ

практику и методы, используемые в сфере молодежной работы.

УЛУЧШАЕТ

качество деятельности в молодежной среде.

ПОВЫШАЕТ

потенциал организаций.

ПОМОГАЕТ СОЗДАТЬ СВЯЗИ

между сферами образования, молодежной работы и рынком труда.

УВЕЛИЧИВАЕТ

профессионализм специалистов, действующих в области молодежной работы.

ПОПУЛЯРИЗИРУЕТ

международное сотрудничество и обмен опытом в области молодежной работы.

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРОЕКТА От 6 месяцев до 3 лет

ПАРТНЕРСТВО

Для молодежных групп и организаций – минимум 2 партнера из других стран, в прочих случаях – минимум 3 партнера из других стран

КАК ПРОВЕСТИ ПРОЕКТ ПО СТРАТЕГИЧЕСКОМУ СОТРУДНИЧЕСТВУ?

НАЧНИТЕ С ПРОБЛЕМЫ

Проект стратегического сотрудничества – **долгосрочный проект по развитию**. Это значит, что у вас есть уникальная возможность принять участие в разработке какой-то проблемы или потребности, которые требуют длительной и систематической работы. Важно заниматься **актуальными для молодежной сферы темами и проблемами**, разработка которых принесет **пользу международному сотрудничеству** и обмену опытом.

Центральной темой проекта может быть конкретная проблема, стоящая перед молодежью (например, преждевременное прекращение школьного обучения, отсутствие опыта для вхождения на рынок труда и пр.), или вопросы в сфере молодежной работы (потребность в новых методах, материалах, компетенции молодежных работников).

КАК НАЙТИ ПАРТНЕРОВ?

Для проектов стратегического сотрудничества **залогом успеха выступает тесное партнерство**. Максимально важно, чтобы выбранная тема была одинаково значимой как для вас, так и для ваших партнеров. При этом в качестве партнера можно выбрать и такую организацию, перед которой стоит схожая проблема, и такую, в стране деятельности которой уже найдено оптимальное решение вопроса, и теперь организация хочет поделиться своей идеей и методикой. Возможность стратегического сотрудничества прежде всего предназначена для сотрудничества стран программы Erasmus+.



О ТОМ, КАК НАЙТИ ЗАРУБЕЖНЫХ ПАРТНЕРОВ ДЛЯ ПРОЕКТА, ЧИТАЙТЕ НА СТР. 49

ВОЗМОЖНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Проекты стратегического сотрудничества позволяют проводить **самые разнообразные мероприятия**, если существует обоснование того, что выбранная деятельность соответствует цели проекта. Можно проводить как местные, так и международные мероприятия. Например, в рамках проекта можно разработать новые обучающие материалы, провести тренинги, разработать новые методы и/или стратегии, программы молодежной работы и т.д.

МОЖНО ХОДАТАЙСТВОВАТЬ О ПОДДЕРЖКЕ МЕРОПРИЯТИЙ, КОТОРЫЕ

- дают возможность поделиться хорошо зарекомендовавшей себя практикой;
- содействуют развитию, тестированию и/или применению инновационной практики;
- поощряют формальное, неформальное и информальное образование; дают оценку приобретенным компетенциям;
- развивают системы образования, тренингов и молодежной работы;
- укрепляют межорганизационное сотрудничество.

Частью проектов стратегического сотрудничества может быть возможность проведения долгосрочных или краткосрочных международных **тренингов или мероприятий мобильного обучения**. Например, молодежные работники могут отправиться на учебную практику в учреждение, действующее в области работы с молодежью в партнерском государстве. Время практики может составлять до года, но существуют и другие возможности.

При подготовке проекта полезно взять за основу форму проектной заявки, которая задаст направление для обдумывания и записи различных аспектов.



ПОДРОБНЕЕ О ПОДАЧЕ ПРОЕКТНОЙ ЗАЯВКИ ЧИТАЙТЕ НА СТР. 55

У ВАС ЕСТЬ ВОПРОСЫ?

Подробная информация о стратегическом партнерстве есть на нашем сайте euroopa.noored.ee/ru/finansirovanie/strategicheskoe-sotrudnichestvo/

Пришлите свой вопрос на адрес
noored@noored.ee

или договоритесь о консультации и приходите в бюро,
чтобы обсудить свою идею.



МОЛОДЕЖНЫЕ ПРОЕКТЫ УЧАСТИЯ

(MEETINGS BETWEEN YOUNG PEOPLE AND DECISION-MAKERS)

В рамках **проектов молодежного участия** можно организовать **местные и международные мероприятия**, в которых будет вестись диалог между молодежью и людьми, принимающими решения в обществе. Это отличная возможность донести мнение молодежи до людей, которые ежедневно принимают решения, касающиеся молодежи. В результате молодежного проекта участия молодые люди лучше понимают, как происходят демократические процессы, и как молодежь может на них повлиять.

В МОЛОДЕЖНОМ ПРОЕКТЕ УЧАСТИЯ ВЫ

МОЖЕТЕ ЗАЯВИТЬ

о своем мнении и обсудить касающиеся вас решения.

ИСПЫТАТЬ

на собственном опыте, как проходят демократические процессы.

ВОВЛЕЧЕТЕ

молодежь в процессы развития общественной жизни и принятия решений.

СОЗДАДИТЕ

возможности для того, чтобы молодежь могла активнее участвовать в жизни общества.

СДЕЛАЕТЕ

так, чтобы голос молодежи звучал в обществе громче.

ПРОТЕСТИРУЕТЕ

различные возможности участия.

}	ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРОЕКТА	От 3 месяцев до 2 лет
	КОЛИЧЕСТВО УЧАСТНИКОВ	Минимум 30 человек на весь проект
	ВОЗРАСТ УЧАСТНИКОВ	13–30. Ограничений по возрасту для лиц, принимающих решения, нет

КАК ПРОВЕСТИ МОЛОДЕЖНЫЙ ПРОЕКТ УЧАСТИЯ?

ДЛЯ КОГО ПРЕДНАЗНАЧЕНЫ МОЛОДЕЖНЫЕ ПРОЕКТЫ УЧАСТИЯ?

Цель проектов молодежного участия состоит в том, чтобы **молодежь смогла громче заявить о своем мнении в обществе**. Проект могут инициировать все, для кого эта миссия важна. Подавать заявку на финансирование проектов участия через программу Erasmus+ могут некоммерческие организации и фонды или публично-правовые организации, действующие на местном уровне (самоуправления, школы и т. д.)

Если вы – молодой человек, который хочет сам провести проект, вы можете обратиться со своей идеей в какую-либо молодежную организацию, молодежный центр или местное самоуправление. Даже если инициатором проекта выступает местное самоуправление, нужно вовлекать молодежь на каждом этапе проекта начиная с его подготовки до постпроектной деятельности.

НАЧНИТЕ С ПРОБЛЕМЫ

Следует начать с проблемы, к которой вы хотите привлечь внимание и для которой стремитесь найти решение. Например, вам кажется, что у молодежи недостаточно возможностей для развития или что эстонская молодежь недостаточно в курсе того, как происходит управление нашим государством, или хотите, чтобы молодые люди больше обсуждали проблемы окружающей среды или политики образования. Все это возможно осуществить в рамках проекта участия. Важно, чтобы выбранная тема была важной для молодежи и **вызвала диалог между молодыми людьми и лицами, ответственными за определенные сферы**.

ПРОТЕСТИРУЙТЕ ИДЕЮ И СОЗДАЙТЕ КОМАНДУ

Когда первоначальная идея или отправной пункт ясны, стоит **протестировать идею**. Для этого можно просмотреть ранее проведенные исследования, провести свой опрос или посоветоваться с молодежью и лицами, ответственными за решения. Также важно собрать всю команду и **разделить между собой сферы ответственности**.

МЕСТНЫЙ ИЛИ МЕЖДУНАРОДНЫЙ?

Молодежные проекты участия могут проводиться **на местном уровне, так и в сотрудничестве с зарубежными партнерами**. Для проведения международного

проекта нужно привлечь как минимум одного партнера из какого-либо государства программы Erasmus+ или партнерской страны.

Мы рекомендуем проводить международный проект, например, если вы заинтересованы в том, чтобы протестировать в Эстонии какую-либо форму участия молодежи, существующую в другой стране, или поделиться с другими своим опытом. В то же время проект может стать прекрасной возможностью для встречи с молодежью и людьми, ответственными за принятие решений, из других стран, чтобы обсудить темы, **касающиеся молодежи в более широком плане, а не только в Эстонии**.



О ТОМ, КАК НАЙТИ ЗАРУБЕЖНЫХ ПАРТНЕРОВ ДЛЯ ПРОЕКТА, ЧИТАЙТЕ НА СТР. 49



ЦЕЛИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ПРОЕКТЕ

Планируя проект, важно обозначить предпроектную ситуацию, установить цели, которых хочется достичь, и выбрать оптимальные для их достижения виды деятельности. Мероприятия должны быть **максимально разнообразными и активно вовлекающими молодежь**. Чтобы обучение было осознанным и результативным, процессы осознания и анализа обучающего опыта участников проекта следует постоянно поддерживать и вне рамок проекта.



ПОДРОБНЕЕ ОБ ОБУЧЕНИИ И ЕГО АНАЛИЗЕ ЧИТАЙТЕ НА СТР. 43

ВОЗМОЖНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- местные или международные мероприятия, которые поддерживают **активное участие молодежи** в общественной жизни;
- **семинары, дебаты, обсуждения** и пр. мероприятия, которые предоставляют возможность для диалога молодежи и лиц, принимающих решения, а также экспертов отдельных областей;
- деятельность, которая способствует возникновению структурного диалога о происходящем в Эстонии на уровне Европейского союза;
- **консультации и опросы**, цель которых выяснить мнение и потребности молодых людей в участии в жизни демократического общества;
- симуляторы работы институтов демократии, в которых молодежь может проверить себя в роли политиков и обыграть различные процессы принятия решений (например, Рийгикогу, Европейский парламент и т.д.).

NB! Молодежные проекты участия не являются регламентированными встречами организаций и сетей организаций или мероприятиями, создаваемыми под влиянием политических партий.

При подготовке проекта полезно взять за основу форму проектной заявки, которая задаст направление для обдумывания и записи различных аспектов.



ПОДРОБНЕЕ О ПОДАЧЕ ПРОЕКТНОЙ ЗАЯВКИ ЧИТАЙТЕ НА СТР. 55

У ВАС ЕСТЬ ВОПРОСЫ?

Подробная информация о проектах участия есть на нашем сайте euroopa.noored.ee/ru/finansirovanie/projekty-uchastija/

Пришлите свой вопрос на адрес noored@noored.ee

или договоритесь о консультации и приходите в бюро, чтобы обсудить свою идею.



МЕЖДУНАРОДНЫЕ ТРЕНИНГИ

Помимо финансирования проектов, программа Erasmus+ предоставляет молодежи и специалистам по молодежной работе возможность **принимать участие в международных тренингах**.

Международные тренинги позволяют подробнее **познакомиться** с какой-либо **интересующей вас темой, завязать международные контакты и разработать общие проекты**, чтобы позднее представить их в проектных заявках Erasmus+: «Молодежь Европы».

Информацию о тренингах вы найдете на нашем сайте: euroopa.noored.ee/ru/treningi/

Рядом с каждым предложением приведена подробная информация о содержании тренинга и условиях подачи заявки об участии. Плата за участие – минимальная, поскольку расходы на проживание, питание и обучение покрываются из программы Erasmus+.

Международные тренинги дают уникальную возможность для того, чтобы развить профессиональные компетенции, найти единомышленников и партнеров для проведения проектов по всей Европе!

КАК ПРОВЕСТИ КАЧЕСТВЕННЫЙ И ЭФФЕКТИВНЫЙ ПРОЕКТ?

Если до этого мы описывали шаги, которые необходимо пройти, чтобы организовать проект, то сейчас хотим поделиться своими мыслями и подсказками о том, что нужно сделать, чтобы проект был качественным и оказал бы максимальное влияние на его организаторов, участников и общество в целом.

ЧЕМУ УЧАТСЯ В МЕЖДУНАРОДНЫХ ПРОЕКТАХ?



Основой всех проектов программы Erasmus+ «Молодежь Европы» является неформальное обучение (НФО). Неформальное обучение – это обучающая деятельность, которая происходит осознанно и добровольно с целью развить себя, получить новые знания, навыки и опыт за пределами традиционного школьного образования.

В зависимости от темы и целей проекта, а также роли участника в его реализации, опыт, получаемый в разных проектах, несколько различается. Однако международные исследования о том, **какое влияние оказывает программа**, показывают, что, помимо приобретения специфических знаний, в ходе проектов Erasmus+ «Молодежь Европы» получают развитие и некоторые универсальные навыки, знания и установки, то есть **ключевые компетенции** (англ. – key competencies). Ключевые компетенции приносят пользу в любой сфере жизнедеятельности и поддерживают самореализацию человека, его гражданскую активность и конкурентоспособность на рынке труда. На следующей странице вы найдете иллюстрацию, на которой приведены восемь ключевых компетенций.

Поскольку в международных проектах совместно действуют люди разных национальностей, с разными биографиями, эта деятельность позволяет больше узнать о чужих культурах и традициях, практиковать иностранный язык. Исследования показали, что в результате проектов как у руководителей проекта, так и у его участников наибольшее развитие получают уровень владения иностранным языком, социальная и межкультурная компетенции и навыки командной работы.



Заклучения исследований можно прочитать на нашем сайте:
euroopa.noored.ee/ru/uchebnye-materialy/issledovaniya/

КЛЮЧЕВЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ



КОМПЕТЕНТНОСТЬ В СФЕРЕ ИНФОТЕХНОЛОГИЙ:

- > способность к аналитическому и критическому подходу при использовании инфотехнологий;
- > базовые навыки использования компьютера и интернета.



ОБЩЕНИЕ НА РОДНОМ ЯЗЫКЕ:

- > умение устно и письменно выражать мысли, чувства и факты;
- > умение гибко использовать разные стили общения.



ИНИЦИАТИВНОСТЬ И ПРЕДПРИИМЧИВОСТЬ:

- > способность предпринимать действия для воплощения своих идей;
- > творческий и инновативный подход;
- > готовность рисковать;
- > навыки управления проектами.



ЛИЧНАЯ, МЕЖКУЛЬТУРНАЯ, СОЦИАЛЬНАЯ И ГРАЖДАНСКАЯ КОМПЕТЕНЦИЯ

- > умение общаться соответствующим образом с друзьями, семьей, коллегами;
- > умение находить общий язык с людьми разных интересов;
- > умение конструктивно разрешать конфликты;
- > представление о том, что происходит в вашей деревне, городе, стране, в Европе, в мире;
- > представление об идеях и концепциях демократии, гражданского общества, прав человека;
- > участие в общественной жизни.



КУЛЬТУРНОЕ САМОВЫРАЖЕНИЕ И СОЗНАТЕЛЬНОСТЬ

- > все, что связано со СМИ, музыкой, сценическим и изобразительным искусством, литературой и т. д. и акцептированием выраженных в них идей.

$$e = mc^2$$

МАТЕМАТИЧЕСКИЕ СПОСОБНОСТИ И БАЗОВЫЕ ЗНАНИЯ О НАУКАХ И ТЕХНОЛОГИЯХ:

- > умение применять логическое мышление в разрешении ежедневных проблем;
- > умение делать выводы, основываясь на фактах.



СПОСОБНОСТЬ К ОБУЧЕНИЮ:

- > умение организовать свое обучение;
- > умение отвечать за процесс собственного обучения и преодолевать связанные с ним препятствия;
- > умение анализировать и оценивать результаты своего обучения.



ОБЩЕНИЕ НА ИНОСТРАННОМ ЯЗЫКЕ:

- > умение выражать свои мысли на иностранном языке и понимать других;
- > осознание и принятие культурных различий и многообразия;
- > стремление к межъязыковому и межкультурному общению.



ПЛАНИРОВАНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Чтобы обучение в проекте происходило максимально эффективно, оно должно быть хорошо обдуманным и спланированным – начиная с определения целей обучения до анализа нового опыта и оценки его влияния.

Организаторы проекта должны позаботиться и о том, чтобы осмысление и анализ являлись частью программы действий проекта, чтобы они были продуманы как с точки зрения методики, так и с точки зрения отведенного на них времени.

Важно не забывать о том, что и сами организаторы многому учатся и должны иметь время и для анализа собственного нового опыта.

ЧТОБЫ ОБУЧЕНИЕ БЫЛО РЕЗУЛЬТАТИВНЫМ:

- **В самом начале определите цели учебного процесса.** Цели должны соответствовать потребностям участников, быть реалистичными, детально сформулированными и оцениваемыми.
- **Следите за тем, как происходит движение к поставленным целям и, при необходимости, корректируйте их.** При этом важно отмечать и результаты учебного процесса, которые не входили в первоначальный план.
- **Анализируйте полученный опыт и формулируйте результаты** как индивидуально, так и совместно с тренером, молодежным работником и другими участниками группы. Рекомендуем использовать **различные методы анализа** (устный, письменный, творческий и пр.) и находить баланс между индивидуальной и совместной рефлексиями.
- **Позаботьтесь о том, чтобы цели обучения были зафиксированы** как для самих участников, так и для людей вне мероприятия (например, учитель, будущий работодатель и т.п.).
- В заключение стоит подумать и о том, что участники проекта смогут **в дальнейшем сделать с полученным обучающим опытом** и каким образом сумеют применить улучшившиеся компетенции.

Молодежный паспорт поможет в анализе, оценке и демонстрации компетенций.

МОЛОДЕЖНЫЙ ПАСПОРТ – ЧТО, ДЛЯ ЧЕГО И ДЛЯ КОГО?

В проектах Erasmus+ «Молодежь Европы» кроется огромное количество ценного опыта обучения, но без подробного и продуманного анализа он не осознается ни самой молодежью, ни широкой общественностью.

Молодежный паспорт – это инструмент программы Erasmus+ «Молодежь Европы», который помогает проанализировать, описать и оценить то, чему молодой человек научился на проекте и продемонстрировать как самим участникам проекта, так и людям, не участвовавшим в проекте (учитель, родители, будущий работодатель).

По своей сути Молодежный паспорт является **и свидетельством о пройденном обучении, и процессом**, который помогает молодежи и молодежным работникам осознанно подойти к обучению, его осмыслению, анализу и описанию.

ПРОЦЕСС МОЛОДЕЖНОГО ПАСПОРТА



Наибольшую значимость имеет процесс, а не свидетельство Молодежного паспорта. В процессе участник лучше всего осознает свой учебный опыт, узнает больше о себе как об ученике (как и чему я учусь?) и о своих компетенциях. В Молодежном паспорте тема обучения описывается и анализируется **при помощи ключевых компетенций обучения на протяжении всей жизни** (см. стр. 46-47).

Получение Молодежного паспорта и проведение предварительного анализа добровольны для участников проекта; а лица, проводящие проект, должны хорошо знать суть Молодежного паспорта, чтобы информировать участников о возможности получения свидетельства и поддержать их в процессе анализа.

Оформление Молодежного паспорта и необходимая для этого помощь: www.youthpass.eu/



Подробнее о процессе Молодежного паспорта можно узнать из справочника «Открывая Молодежный паспорт» (на эстонском и английском языках): euroopa.noored.ee/ru/uchebnye-materialy/spravochniki/otkryvaja-youthpass/



КАК ОРГАНИЗОВАТЬ РЕЗУЛЬТАТИВНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО?

Все проекты программы Erasmus+: «Молодежь Европы» являются **проектами сотрудничества**, к которым **следует привлекать партнеров**. Хорошее партнерство – предпосылка качественного проекта и главный залог успеха (или неудачи).

Если у вас пока нет надежных зарубежных партнеров и контактов для сотрудничества с другими странами, поищите партнеров через разные каналы.

КАК НАЙТИ ПАРТНЕРОВ?

- > Начните с **личных контактов** – друзья за рубежом; дружественная школа за границей; зарубежные дружественные области для волости/города и пр. Личный контакт в большинстве случаев работает быстрее всего и дает лучший результат.
- > Если вы не нашли подходящих партнеров по своим каналам, зайдите на **общеевропейский портал поиска партнеров OTLAS**: salto-youth.net/tools/otlas-partner-finding/. Там вы сможете найти организации со схожими сферами деятельности/интересами и связаться с ними. Можно зарегистрировать в базе данных свою организацию и проектную идею, чтобы единомышленники могли вас найти.
- > Участвуйте в **зарубежных тренингах программы Erasmus+: «Молодежь Европы»**. На нашем сайте можно найти как множество тренингов различной тематики, так и тренингов, направленных на создание контактов (партнерские семинары): euroopa.noored.ee/ru/treningi/mezhdunarodnye-treningi/

Обратите внимание на то, что здесь мы собрали лишь самые популярные и хорошо зарекомендовавшие себя на практике варианты. Но возможностей для создания партнерских отношений в действительности гораздо больше.

РЕЦЕПТ ХОРОШЕГО ПАРТНЕРСТВА

Чтобы проект был качественным и результативным, важен вклад всех участников в его подготовку, реализацию и анализ. Даже если поначалу организация незнакома, она может стать прекрасным партнером, если она так же как и вы заинтересована в цели проекта. Главное, чтобы уже ко времени подачи проектной заявки у вас с партнером возникло **сотрудничество на базе доверия и общности**.

ЗОЛОТЫЕ ПРАВИЛА ПАРТНЕРСТВА

- **Узнайте больше о своих партнерах по проекту до начала проекта:** выясните, каковы их интересы, мотивация и способности, каковы их ожидания по отношению к вам и наоборот.
- Продумайте **роль каждого партнера** при проведении проекта и разделите **сферы ответственности**, а также определитесь с тем, как вы будете информировать друг друга о ходе проекта.
- **Подпишите внутреннее соглашение**, в котором обозначьте задачи каждого партнера и укажите распределение финансов.
- Используйте возможность **провести предварительную встречу** (APV, то есть Advanced Planning Visit), с тем чтобы лично встретиться со своими партнерами еще до начала проекта.
- **Поддерживайте друг друга!** Если у партнера не все получается так, как было запланировано, постарайтесь ему помочь и предложите решение. Спрашивайте и сами совета и помощи.



ВОВЛЕЧЕНИЕ МОЛОДЕЖИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Программа Erasmus+ содействует развитию равноправия и вовлеченности в обществе, делая возможным участие в проектах программы молодежи с ограниченными возможностями (в т.ч. с особыми потребностями). **Вовлечение молодежи с ограниченными возможностями** (англ. inclusion) – один из приоритетов программы Erasmus+, который отдельно учитывается при оценке проектной заявки.

Молодые люди с ограниченными возможностями по сравнению со сверстниками находятся в менее выгодном положении, поскольку в их жизни существуют препятствия, усложняющие их участие в системе образования, на рынке труда, в реализации гражданских прав и участия в жизни общества в целом.

В программе Erasmus+: «Молодежь Европы» могут принимать участие все молодые люди в возрасте 13–30 лет, **вне зависимости от их биографии** и прежнего опыта. Чтобы быть открытым для всех, программа дает возможность молодежи участвовать практически бесплатно (за исключением частичного вклада в транспортные расходы) в международных мероприятиях и **не устанавливает ограничений и требований к прежнему опыту участников**. Кроме того, программа полностью **покрывает дополнительные расходы участников с особыми потребностями**.

ЗОЛОТЫЕ ПРАВИЛА ВОВЛЕЧЕНИЯ

- Вовлекайте целевые группы, работу с которыми вы считаете важной в контексте своей организации, места деятельности или всей Эстонии – объясните и обоснуйте свой выбор
- **Вовлечение означает сотрудничество с целевой группой** – вовлекайте молодежь на каждом этапе проекта.
- **Выясните потребности, ожидания и препятствия, значимые для целевых групп.**
- При необходимости организуйте **сотрудничество с организациями, работающими с целевой группой.**
- **Адаптируйте методы и программу проекта** в соответствии с вовлекаемыми группами.

БЕЗОПАСНОСТЬ УЧАСТНИКОВ И ПРОФИЛАКТИКА РИСКА

На всех проектах Erasmus+ обучение и развитие молодежи должно проходить в безопасной среде, где права всех участников защищены и приняты во внимание. Еще на стадии планирования и подготовки проекта организаторы должны проанализировать все возможные риски, то, как их можно минимизировать и что можно предпринять, если все же что-то произойдет.

ЗОЛОТЫЕ ПРАВИЛА ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ

- **Исследуйте фоновую информацию:** Имеются ли у некоторых участников проблемы со здоровьем? О чем нужно знать (аллергия, хронические заболевания)? Сопутствуют ли каким-то мероприятиям проекта риск, с которым нужно считаться? Проходит ли проект в безопасном регионе?
- **Составьте план,** в котором опишите всю проектную деятельность и потенциальные риски, связанные с участниками, а также программу действий, как вы будете предотвращать их, и как поступите в случае наступления опасности.
- **Не забудьте о страховке.** Страхование участников проектов Erasmus+ обязательно.
- **Составьте список важных контактных лиц,** с которыми в экстренных случаях сможете связаться (полиция, врач, близкие участников и т.д.).
- **В начале проекта договоритесь об общих правилах** (курение, алкоголь, свобода передвижения, плавание и т.д.), чтобы избежать лишнего недопонимания.
- Убедитесь, что в вашей группе есть хотя бы один человек, **способный оказать первую помощь,** и всегда держите поблизости набор средств для первой помощи и телефон.
- Если в проекте принимает участие молодежь, не достигшая 18 лет, организаторы проекта должны получить **разрешение об их вовлечении у родителей** или опекунов.
- Информировать участников, в каких условиях будет происходить ночевка, что нужно взять с собой и т.д., чтобы избежать болезней и других возможных проблем.
- **Проявляйте внимательность и старайтесь решить проблемы** до того, как они перерастут в серьезные неприятности.

ВЛИЯНИЕ И ЗАМЕТНОСТЬ ПРОЕКТА

Ежегодно при поддержке Европейского союза реализуются тысячи проектов, в которых принимают участие десятки тысяч молодых людей и молодежных работников. У всех этих проектов достаточно **потенциала, чтобы повлиять на жизнь их участников, общины, происходящее в области деятельности и в обществе** в целом. Какое влияние и насколько оно велико, зависит как от цели проекта и его мероприятий, так и от того, как используются и распространяются результаты.



ЗОЛОТЫЕ ПРАВИЛА ВЛИЯНИЯ И ЗАМЕТНОСТИ ПРОЕКТА:

- **Хорошо обдумайте, что именно является ядром вашего проекта.** Если вы будете должны одним предложением описать постороннему человеку свой проект, каким будет это предложение?
- **Выясните, какие целевые группы у проекта,** то есть люди, организации или группы, которых может заинтересовать и затронуть ваш проект. Вовлекайте целевые группы содержанием, а не только, распространяя информацию.
- **Воплотите в жизнь свой проект.** Не давайте забыться важным моментам проекта: снимайте видео, делайте фотографии и записывайте. Выберите наиболее подходящий способ освещения своего проекта в соответствии с компетенциями проектной команды.
- **Рассказывайте о своем проекте, делитесь информацией о нем со своей целевой группой.** Подумайте, воспользовавшись какими каналами вы добьетесь внимания целевых групп и что они выиграют от того, что они будут пользоваться и распространять результаты вашего проекта.
- **Планируйте и проводите постпроектную деятельность.** Чтобы проект оказывал по-настоящему серьезное влияние, нужно подумать и о том, что и как по окончании проекта участники или организации будут делать (по-другому), и составить план конкретных действий.

ПОДАЧА ЗАЯВКИ

КТО МОЖЕТ ПОДАТЬ ЗАЯВКУ?

Подать заявку могут неофициальные молодежные группы (например, группа друзей), зарегистрированные организации (некоммерческие организации и целевые учреждения), публично-правовые юридические лица (школа, молодежный центр и т. д.), государственные или частные предприятия (в т.ч. социальные предприятия). За подачу заявки и заключение договора в случае получения финансирования в молодежной группе отвечает один участник группы, достигший 18-летнего возраста.

NB! Обратите внимание, что не все вышеупомянутые группы и организации могут подавать заявку на проведение любых типов проектов. Например, неофициальная молодежная группа не может ходатайствовать о финансировании молодежных проектов участия, а заявки на участие в ЕВС могут подавать только аккредитованные организации.

С КАКИМИ СТРАНАМИ МОЖНО СОТРУДНИЧАТЬ?

Со странами программы *

- > **Странами-членами Европейского союза:** Австрия, Бельгия, Болгария, Великобритания, Венгрия, Германия, Греция, Дания, Ирландия, Испания, Италия, Кипр, Латвия, Литва, Люксембург, Мальта, Нидерланды, Польша, Португалия, Румыния, Словакия, Словения, Финляндия, Франция, Хорватия, Чехия, Швеция;
- > **Странами-кандидатами в Европейский союз:** Турция, Македония;
- > **Странами Европейского экономического пространства, не входящими в ЕС:** Исландия, Лихтенштейн и Норвегия.

Партнерские страны программы (страны-соседи Евросоюза):

- > **Страны Юго-Восточной Европы:** Албания, Босния-Герцеговина, Косово, Сербия, Черногория;
- > **Страны Восточной Европы и Кавказского региона:** Армения, Азербайджан, Беларусь, Грузия, Молдавия, Россия, Украина;
- > **Страны Средиземноморского региона:** Алжир, Египет, Израиль, Иордания, Ливан, Ливия, Марокко, Палестинская автономия, Сирия, Тунис.

* Перечень стран приведен по состоянию на начало 2015 года.

Проектную заявку на поддержку сотрудничества со странами программы и партнерскими странами следует подавать в агентство Erasmus+: «Молодежь Европы» своей страны. В Эстонии распределением финансирования и консультированием занимается **Молодежное агентство Целевого учреждения Archimedes**.

Если вы хотите организовать сотрудничество с какой-то другой страной мира (например, с государством Азии или Африки), проектную заявку можно представить в **Агентство Европейской комиссии по образованию, аудиовизуальным средствам и культуре** (EACEA). Подробности о возможностях и сроках подачи заявок на сайте EACEA: eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus

КТО ПОДАЕТ ПРОЕКТНУЮ ЗАЯВКУ?

Заявку от имени всех партнеров подает одна сторона проекта. В общем случае проектную заявку подает партнер, в стране которого будут проводиться проектные мероприятия. Исключением является сотрудничество с сопредельными странами Евросоюза, поскольку заявку может подать только учреждение/организация государства программы. В этом случае проектная деятельность может происходить и в партнерской стране.

ЗАПОЛНЕНИЕ ЗАЯВКИ

ФОРМЫ ЗАЯВКИ

Формы проектной заявки для программы Erasmus+ можно заполнить и представить в Молодежное агентство Целевого учреждения Archimedes в электронном виде **на эстонском или английском языке**.

В сфере молодежной работы имеются 3 формы заявок:

- **KA1:** форма заявки для проектов мобильного обучения (молодежные обмены, EBC, мобильное обучение молодежных работников)
- **KA2:** форма заявки для проекта стратегического сотрудничества (в т.ч. молодежная инициатива)
- **KA3:** форма заявки для проектов участия

Для заполнения заявки скачайте с нашего сайта euroopa.noored.ee/ru/finansirovanie/podacha-projekta/zapolnenie-zajavki/ соответствующую **форму заявки**, заполните все разделы, добавьте необходимые документы и

представьте ходатайство (submit). Перед тем как начнете заполнять заявку, **обязательно ознакомьтесь с правилами финансирования проекта.**

ПРАВИЛА ФИНАНСИРОВАНИЯ

Форма проектной заявки помогает и задает направление при формировании и расчете суммы финансирования. Подавая заявку, учитывайте, что **размер гранта зависит от страны, в которой проводится проект**, которой не обязательно должна быть страна местонахождения лица, подающего проектную заявку (например, если проектная деятельность проводится в какой-либо сопредельной стране или речь идет о проекте EBC).

В программе Erasmus+ можно ходатайствовать о финансировании проведения проектной деятельности, покрытии транспортных расходов участников, а также о дополнительном финансировании, к примеру, связанным с вовлечением участников с особыми потребностями.

Правила и размеры финансирования зависят от типа проекта. С ними можно ознакомиться на нашем сайте: euroopa.noored.ee/ru/pravila-finansirovanija/

Если принято решение о поддержке проекта, с лицом, подававшим заявку, заключается договор, на основе которого **80% суммы поддержки проекта** выплачивается в **форме предоплаты**. Оставшиеся 20% поступят на счет ходатая после представления финального отчета и его утверждения Молодежным агентством Целевого учреждения Archimedes.

ПОДАЧА ПРОЕКТНОЙ ЗАЯВКИ

КОМУ ПОДАВАТЬ ЗАЯВКУ?

Проектную заявку должен подать один из партнеров, участвующих в проекте. Заявка подается в электронном виде **в агентство Erasmus+ страны местонахождения ходатая**. В Эстонии проектные заявки принимает Молодежное агентство Целевого учреждения Archimedes.

КОГДА ПОДАВАТЬ ЗАЯВКУ?

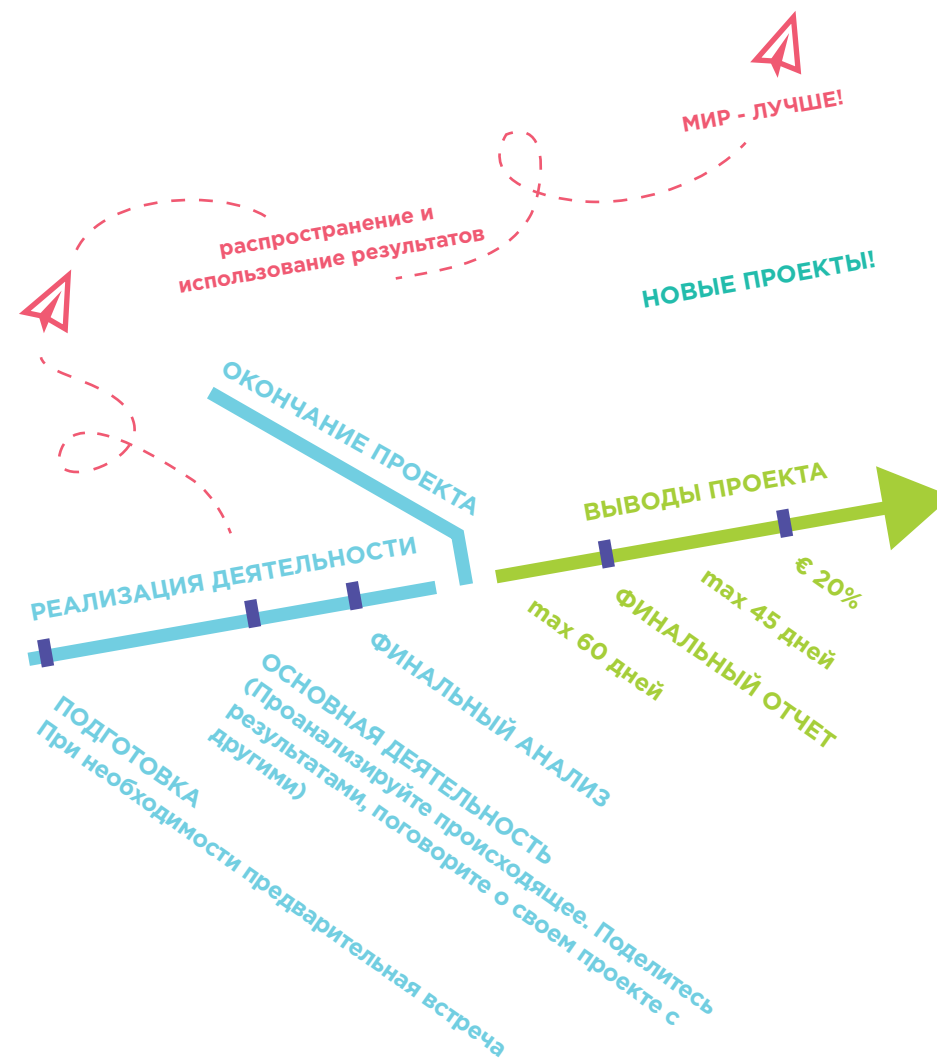
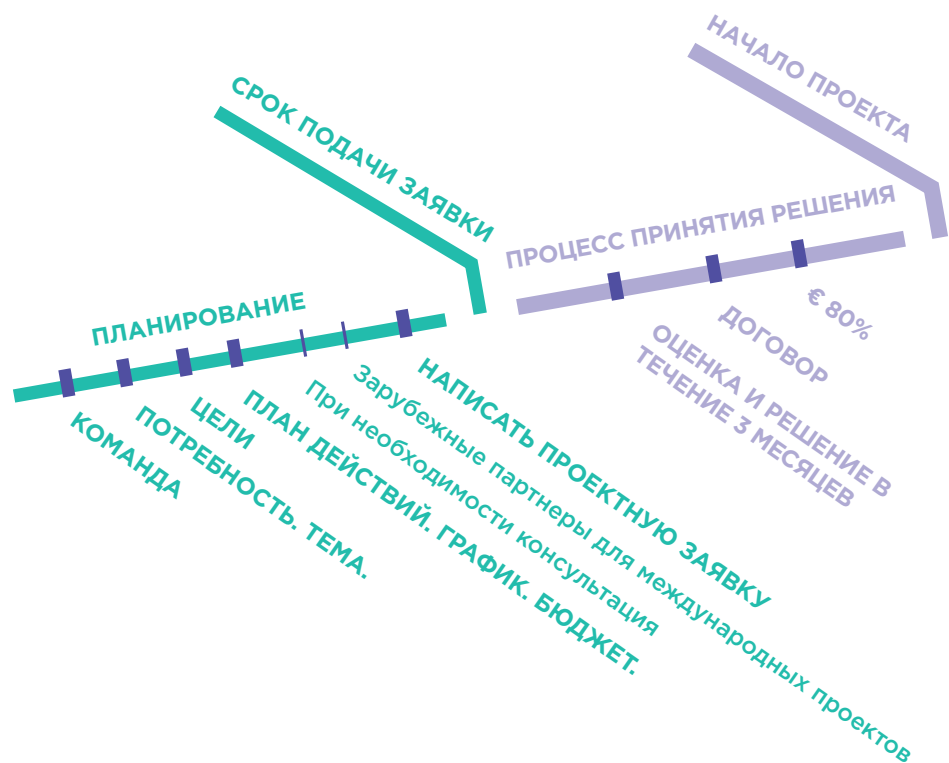
Срок подачи заявки зависит от того, когда вы хотите начать проект. Важно помнить о том, что в случае молодежных обменов, мобильного обучения молодежных работников, EBC и проектов молодежного участия расходы по проекту (в случае положительного решения) вы сможете делать не раньше чем через 3 месяца после срока подачи заявок. Проекты стратегического сотрудничества и молодежные инициативы могут начинать свою деятельность через 4 месяца после срока подачи заявок.

СРОКИ ПОДАЧИ ЗАЯВОК

О поддержке проектов программой Erasmus+: «Молодежь Европы» можно ходатайствовать **3 раза в год**. Сроки подачи заявок в разные годы могут отличаться. Если вы хотите получить обратную связь о своей проектной заявке, чтобы доработать ее, можно представить заявку в Эстонское бюро к **предварительному сроку подачи**, который в общем случае назначается примерно за 2 недели до официального срока. Консультанты бюро прочитают все проекты и отправят свои рекомендации, как улучшить качество проекта.

Следите за сроками и предварительными сроками подачи заявок на нашем сайте: <http://euroopa.noored.ee/ru/finansirovanie/podacha-projekta/sroki-podachi-zajavok/>

ГРАФИК ПРОЕКТА





**НЕ ЖДИТЕ ИЗМЕНЕНИЙ.
ЛУЧШИЙ МИР - ДЕЛО ВАШИХ РУК!**



Молодежное агентство Целевого учреждения Archimedes предлагает молодежи, молодежным работникам и организациям возможности для международного развития.

Будьте в курсе самой свежей информации о своих возможностях на международном уровне:

- Заходите на наш сайт: euroopa.noored.ee
- Подписывайтесь на нашу информационную рассылку на сайте
- Присоединяйтесь к нам на странице в Facebook: [euroopanooored](https://www.facebook.com/euroopanooored)
- Смотрите видео о проектах и обучении в Телебанке: euroopa.noored.ee/telepurk



ARCHIMEDES