



Euroopa vabatahtliku teenistuse akrediteerimisjuhend

Erasmus+ programm

1. Sissejuhatus

Euroopa Liidu programmi Erasmus+ (2014-2020) alla kuuluva Euroopa vabatahtliku teenistuse (EVT) eesmärk on anda noortele inimestele võimalus teha välisriigis vabatahtlikku tööd. Kõik organisatsioonid programmiriigis (Euroopa Liidu liikmesriigid, Horvaatia, Island, Liechtenstein, Norra ja Türgi), Vahemere piirkonnas, Kagu-Euroopa riikides või Ida-Euroopas ja Kaukasuses, mis soovivad EVT raames vabatahtlikke saata, vastu võtta või koordineerida EVT projekti, peavad olema akrediteeritud. Teistes riikides asuvad projekti elluvijad võivad osaleda EVT projektides ilma akrediteeringuta.

Käesoleva juhendi eesmärk on abistada projekti elluvijaid EVT akrediteeringu saamisel.

2. Mis on akrediteerimine?

Akrediteerimine on protsess, mis toetab EVT-st osa võtta soovivaid organisatsioone. Selle eesmärk on tagada EVT ühtlaselt kõrge standard ning abistada organisatsioone partnerite leidmisel. Akrediteerimine on kvaliteedi tagamise protsess, mis lihtsustab projekti elluvijate ning programmistruktuuride omavahelist kommunikatsiooni, et kõik osapooled oleksid teadlikud EVT väärtustest, eesmärkidest ning reeglitest. Kõik akrediteeritud organisatsioonid peavad tõestama, et nad on võimelised viima läbi EVT projekte Erasmus+: Euroopa Noored Programmi reeglitest lähtudes.

Akrediteering on organisatsiooni pilet, mis annab talle õiguse siseneda EVT-sse, ning kinnitab, et organisatsioon vastab programmi kvaliteedistandarditele.

Akrediteering on osalemise eeltingimus, kuid see ei taga automaatselt EVT projektile toetust. Tulevasi projektitaotlusi hinnatakse vastavalt Erasmus+ programmijuhendis väljatoodud kriteeriumitele ning lähtutakse konkreetse projekti kvaliteedist.

3. Mis on 'Akrediteerimistaotlus'?

Organisatsioonid, mis soovivad saada EVT projektide elluvijateks, peavad esitama akrediteerimistaotluse, mis annab ülevaate organisatsioonist ning kirjeldab EVT tegevustega seotud mõtteid. Taotlusvorm peab olema kirjutatud inglise keeles ning esitatud ametlikul vormil elektroonselt, kuna mõned osad sellest tehakse avalikuks akrediteeritud organisatsioonide üle-euroopalises andmebaasis (https://europa.eu/youth/volunteering_en). Samal vormil võib organisatsioon taotleda nii saatvat, vastuvõtvat kui ka koordineerivat akrediteeringut.

Enne akrediteerimistaotluse esitamist on vaja organisatsioonil teha PIC kood (*Participant Identification Code*). Selle saab teha 'osalejate portaalis' (Participant Portal): <http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/home.html>.

Pärast akrediteeringutaotluse esitamist võtab riiklik büroo / akrediteerija ühendust taotlusvormis esitatud kontaktisikuga. Neil võib olla lisaküsimusi ning nad lepivad kokku aja intervjuuks ja organisatsiooni külastamiseks.

4. Kelle jaoks on akrediteering mõeldud?

Akrediteering on mõeldud organisatsioonidele, mis soovivad vabatahtlikke saata, vastu võtta või olla mõne projekti koordineerijad. Akrediteeringu saamiseks peab nii akrediteerimistaotluse esitav organisatsioon kui ka planeeritavate tegevuste asukoht olema selgelt määratletud. Seetõttu ei saa akrediteeringut taotleda mitteformaalne noortegrupp.

Kui akrediteerimisvormi esitav organisatsioon on saanud akrediteeringutaotlusele positiivse vastuse, võib ta kasutada väljaspool oma organisatsiooni asuvate kontaktide kaasabi. Kuid vastuvõtva organisatsiooni puhul peab vabatahtlikke võtma vastu seesama akrediteeritud kohalik vastuvõttev organisatsioon, mis on projektis määratletud partnerorganisatsioonina, ning ka kulud peab kandma sama vastuvõttev organisatsioon. Hindamise ja akrediteeringu objektiks on nimetatud vastuvõttev organisatsioon.

Taotlusvormis ei ole tarvis tuua välja keerukama struktuuriga organisatsioonide kõiki osakondi ja/või harusid. Vormis kajastatav informatsioon peaks selgelt kajastama asukohta, projekti keskkonda ja vabatahtliku võimalikke tegevusi.

5. Kes vaatab läbi akrediteeringu taotlused?

EVT projekti elluvijate akrediteerimise läbiviijad on:

- Programmiriikides asuvate organisatsioonide puhul vastava riigi Erasmus+ riiklik büroo.
- Ida-Euroopa ja Kaukaasia riikide ning Venemaa organisatsioonide puhul SALTO EECA.
- Kagu-Euroopa riikide puhul SALTO SEE
- Vahemere piirkonna riikide puhul SALTO Euromed.

6. Millal peaks organisatsioon akrediteeringut taotlema?

Organisatsioonid võivad esitada oma akrediteeringu taotlusvormi vastavasse riiklikku bürosse või SALTO-sse igal ajal. Kuna organisatsioonidel peab olema kehtiv akrediteering projektitaotluste esitamise kuupäeval, on soovitatav esitada oma taotlusvorm juba tükk aega enne esimeses projektis osalemist.

Taotlusvormi menetlemisele kulub orienteeruvalt kuus nädalat, kuid organisatsioonid peaksid igaks juhuks arvestama pikema ajaga. Heakskiidu saanud organisatsioonide akrediteeringu maksimaalne pikkus on Erasmus+ perioodi lõpuni, kuid projekti elluviijad võivad taotleda ka lühemat kehtivusaega ning akrediteerijatel on õigus anda akrediteering lühemaks perioodiks. Kehtivusaja lõppedes on võimalik akrediteeringut pikendada, esitades selleks uue akrediteeringu taotlusvormi.

7. Kes akrediteeringuid välja annab?

See sõltub projekti elluvijja asukohast ja staatusest. Akrediteerimisprotsessi koordineerib vastav riiklik büroo/SALTO. Nemad annavad projekti elluvijale informatsiooni ja tuge ning võtavad vastu sooviavaldusi.

Riikliku büroo/SALTO poolt määratud akrediteerijad hindavad akrediteeringutaotlusi ning viivad elluvijatega läbi intervjuusid. Akrediteerijad võivad olla büroo/SALTO töötajad, Komisjoni töötajad, välisekspertid, endised vabatahtlikud, vabatahtlike koolitajad või piirkondlikud informatsioonivahendajad. Huvide konflikti vältimiseks ei tohi akrediteerijad olla projektitaotluste osas otsuseid langetava valimiskomisjoni liikmed ning nad ei tohi mitte mingil moel olla seotud EVT projektidega.

Iga sooviavaldust hindab vähemalt kaks akrediteerijat, et tagada protseduuri objektiivsus ja ausus. Akrediteerijate ülesanne on hinnata taotlejate kvaliteeti ning pakkuda neile omapoolset tuge. Enamasti külastab taotlejat vähemalt üks akrediteerija, eesmärgiga kohtuda projekti läbiviimise eest vastutavate isikutega ning arutada sooviavalduse kõiki aspekte. (Vt täpsemalt osast „Mida hinnatakse?“).

Akrediteerijad võivad paluda lisaselgitusi, pakkuda välja soovitusi ning tõenäoliselt paluvad sooviavalduse uuesti läbi töötada. Akrediteerijad hindavad taotlusi büroo/SALTO nimel. Nad koguvad vastavalt vajadusele lisainformatsiooni ning annavad büroole soovitusi. Lõpliku otsuse teeb akrediteeringute hindamiskomisjon ning organisatsiooni teavitatakse otsusest.

Ajal, mil organisatsioonil on kehtiv akrediteering, võivad riiklikud bürood ja SALTOd teha kontrollid, järeltegevusi ning võtta organisatsioonidega ühendust hindamiseks jätkuvat vastavust EVT hartale. Organisatsioon on kohustatud bürood/SALTOt teavitama kõigist olulistest muudatustest organisatsiooni tegevustes, struktuuris vms, mis mõjutab EVT akrediteeringut.

8. Mida hinnatakse?

Enne akrediteeringutaotluse esitamist peaksid projekti elluviijad tutvuma Erasmus+ programmijuhendiga. Kasulik on heita pilk ka akrediteeritud organisatsioonide üleeuroopalisse andmebaasi ja Euroopa Noorteportaali.

Akrediteeringutaotlust on võimalik hinnata vaid siis, kui vormi kõik osad on korrektselt täidetud. Kõik organisatsioonid peavad projekti kõikides etappides rakendama Euroopa vabatahtliku teenistuse harta põhimõtteid. See on hindamise aluseks ning see on leitav akrediteeringutaotluse lõpust. See tõstab esile iga organisatsiooni rollid EVT projektis ning rõhutab EVT olulisemaid põhimõtteid ning kvaliteedistandardeid.

Kui organisatsioon ei järgi EVT hartat, võib riiklik büroo/SALTO Ressursikeskus mistahes hetkel akrediteeringu tagasi võtta.

Akrediteerijate hinnang projekti elluviija kohta põhineb järgneval:

Kõikidele projekti elluviijatele:

Motivatsiooni ja kogemuse kirjeldus, täpsemalt:

- põhjendus, miks soovitakse EVT-st osa võtta
- eelnev kogemus Erasmus+: Euroopa Noored programmi, EVT, rahvusvaheliste projektide ja täiskohaga vabatahtlikega töötamisel

Teadmised Erasmus+: Euroopa Noored programmist ja EVT-st, täpsemalt:

- EVT harta
- koolitus- ja hindamistsüklid
- hea partnerluse tähtsuse mõistmine
- teadmine, mis on vajalik EVT lepingu (Volunteering Agreement) jaoks
- EVT vabatahtlike kollektiivne kindlustus
- dokument „Mida EVT-lt oodata“
- rahastamisreeglid ja kaasrahastamise vajadus
- vabatahtlikule EVT-s osalemise tasuta võimaldamine, välja arvatud vabatahtliku osaline panus reisikulude tasumisse

Organisatsiooni eesmärgid, tegevused ja võimalused, täpsemalt:

- organisatsiooni eesmärgid ja sihid
- tavapärased tegevused
- organisatoorne, administratiivne ja finantsiline võimekus, täpsemalt mitut vabatahtlikku on projekti elluviija võimeline korruga saatma/vastu võtma või koordineerima
- organisatsioonivälise kontaktpunkti/koordineerija roll (kui selline on määratletud sooviavalduse vormil)

Risk, ohutus ja heaolu, täpsemalt:

- kuidas vältida riske ja kriise
- kuidas tulla toime konfliktide ja kultuurišokiga
- kuidas tagada turvalised elu- ja töötingimused

Tulevasi projekte puudutvad mõtted, täpsemalt:

- võimalikud teemad ja tegevused
- olulisus Erasmus+ programmi eesmärkidest ja prioriteetidest lähtuvalt
- vähemate võimalustega noortekaasamine
- plaanid tegevuse hindamiseks projekti vältel ning pärast projekti lõppu
- Erasmus+: Euroopa Noored programmi nähtavusega seotud mõtted, sealhulgas tulemuste levitamine ja rakendamine

Vabatahtlike värbamine, täpsemalt:

- kuidas tagada avatud ja läbipaistev värbamisprotsess
- teadlikkus sellest, et EVT on avatud kõikidele noortele, sõltumata nende taustast,
- pädevustest või kogemustest

Vastuvõtivatele organisatsioonidele:

Vabatahtlike võimalikud tegevused, täpsemalt:

- teadlikkus sellest, et vabatahtlikul võib nädalas olla 30-38 töötundi ning mõtted seda aega täitvate kindlapiiriliste ülesannete kohta
- kuidas vältida rutiinseid ülesandeid ning tagada, et vabatahtlikud ei asendaks palgalist tööjõudu
- kuidas tagada kvaliteetne tööülesannetega seotud koolitus ja toetus
- vabatahtliku võimalus mõjutada ja kujundada tööülesandeid vastavalt oma profiilile ja huvidele

Õpiaspektid, täpsemalt:

- mitte-formaalse õppimise ja kultuuridevahelise õppimise põhimõtete tundmine
- teenistuse kaudu pakutavad õppimisvõimalused
- keelekoolituse korraldamine
- teadlikkus Noortepassist

Isiklik toetus, täpsemalt:

- mentor
- vabatahtlike lõimimine kohalikku kogukonda

Praktilist laadi korraldused, täpsemalt:

- majutus
- toitlustamine, kohalik transport ja vabatahtlike taskuraha
- vastuvõtva riigi viisa, elamisloa ja muude administratiivsete küsimustega kursis olemine

Saatvale organisatsioonile:

- Lahkumiseelsete ettevalmistuste korraldamine
- Kuidas hoida kontakti ning toetada vabatahtlikku tema teenistusperioodi vältel

9. Pärast akrediteerimist

Akrediteeritud organisatsioonide lisamise eest akrediteeritud organisatsioonide üleeuroopalisse andmebaasi vastutab vastav büroo/SALTO. Andmebaas on peamine vahend, mille abil leida partnereid EVT raamistikus. Koos organisatsiooni ja tegevuste kirjeldusega tehakse avalikuks ka sooviavalduse vormil märgitud kontaktisiku täisnimi ja kontaktid. Kontaktisik on vastutav selle eest, kontaktid oleksid ajakohased ning informeerib bürood/SALTO-t, kui organisatsioonil on perioode, millal ta ei soovi end projektidega siduda. Sellisel juhul eemaldatakse organisatsioon ajutiselt EVT andmebaasist.

Informatsioon andmebaasis on avaldatud moel, nagu see on esitatud sooviavaldusel. Seetõttu on oluline, et organisatsioonid kirjutaksid selgelt, et potentsiaalsed partnered ning vabatahtlikud saaksid organisatsioonist ning selle osalemisest EVT-s hea ülevaate. Kui organisatsioon on saanud büroolt/SALTO-lt kinnituse akrediteerimise kohta, võib ta esitada oma

esimeses EVT projektitaotluse!

10. Lisainformatsioon

Erasmus+ programm: programmijuhend ja EVT harta;
Riiklikud bürood ja SALTO Ressursikeskused
EVT projekti elluvijate üle-euroopaline andmebaas
Otlas – partnerite leidmise andmebaas