



Erasmus+



## Toetuse kasutamise juhised

- ✓ Projekti ajal tuleb Euroopa Noored Eesti bürood **teavitada** kõikidest projekti vormilistest (näiteks eelarve) või sisulistest (tegevustes) muudatustest.
- ✓ Suhtlus SA Archimedes ja toetusesaaja vahel toimub **kirjalikult**.
- ✓ Alati tuleb kirjas viidata lepingu/projekti numbrile, mille kohta suhtlus käib (nt 2016-1-EE01-KA205-000**XXX**).

- ✓ Projektiga seotud tegevused peavad toimuma lepinguga kinnitatud ajavahemikus. (Arveid võib tasuda ka hiljem)
- ✓ Toetusesaaja esitab **60 kalendripäeva** jooksul pärast projekti lõppu veebiplatvormi Mobility tool kaudu projekti elluviimise kohta lõpparuande.
- ✓ Toetussumma esimene väljamakse on 80% kogueelarvest. Jääkmakse 20% makstakse teile **60 kalendripäeva** jooksul pärast lõpparuande laekumist.
- ✓ **Lepingus on toodud maksimumsumma** ning seda ei saa ühelgi põhjendusel suurendada. Projekti elluviimisel tuleb lähtuda lepinguga kokku lepitud sisukirjeldusest, eelarvest ja rahastamistingimustest.

## Toetuse üldtingimused

Kulud peavad olema seotud tegevustega, mis leidsid aset **lepinguperioodil**

Kulud peavad olema projekti elluviimiseks **vajalikud**

Kulud peavad olema **määratletavad ja dokumentidega tõestatud**

- ✓ Kuludokumente tuleb alles hoida 3 aasta vältel projekti lõpust.

Vaata täpsemini lepingu lisa III.

## Toetuse üldtingimused - abikõlbmatud kulud

- üleliigsed ja hoolimatud kulud
- arvelduskontode avamise ja haldamise tasud
- kulud, mida kaetakse teiste Euroopa Liidu toetuste abil
- intressid
- eraldised kahjumi või võlgade katteks
- valuutavahetusega seotud kulud
- kulud, mille puhul on võimalik tuvastada huvide konflikti olemasolu

## Projekti toetussumma koosneb:

- > **ühikuhindadest**
- > **tegelike abikõlblike kulude** hüvitisest
  
- > **ühikuhindade** alusel makstakse reisikulusid ja korralduskulusid
- > **tegelike kulude** alusel makstakse erikulusid ja erivajadustega osalejate kulusid

Toetusesaajatel on lubatud tõsta toetusi ühe toetuse liigi alt teise alla vaid samaliigiliste tegevuste korral.

## Projekti juhtimise ja elluviimise toetus

**ARCHIMEDES**

Eesmärk: taotluses välja toodud tegevuste elluviimiseks.

Abikõlblikkuse tingimus: toetus on abikõlblik, kui tegevused on kokkulepitud mahus ja tähtaegselt elluviidud.

Partnerid lepivad omavahel kokku toetussumma omavahelises jaotuses. Tungivalt soovituslik on sõlmida leping. Väljamaksete korraldus on kokkuleppe küsimus.

Projekti koordinaator esitab aruande projekti kui terviku kohta ja vastutab vajalike dokumentide olemasolu eest.

Tõendusdokumendid:

**Lõpparuandes** kirjeldatavad saavutused.

# Rahvusvahelised projektikohtumised

ARCHIMEDES

Eesmärk: partnerite omavaheliseks kohtumiseks.

Abikõlblikkuse tingimus: toetus on abikõlblik, kui osalejad on projektiga seoses tegelikult reisinud. Osalejate seotust projektis osalevate organisatsioonidega peab suutma tõestada.

Reisitoetust makstakse vastavalt reisi alg- ja lõpp-punkti vahelisele vahemaale, vastavalt Euroopa komisjoni "vahemaa kalkulaatorile". Vahemaa tuleb ära märkida Mobility Tool'is.

Tõendusdokumendid:

**Osavõtu tõend**, mis sisaldab osalejate nime, e-posti aadressi, toimunud tegevuste kirjeldust, saatva organisatsiooni nime ja aadressi, tegevuse kohta ning algus- ja lõppkuupäeva, osalejate allkirju ning vastuvõtva organisatsiooni esindaja allkirja,

Rahvusvahelise projektikohtumise päevakava,

**NB!** Kui reisimine toimub teisest asukohast kui saatev organisatsioon või teise asukohta kui vastuvõttev organisatsioon: tuleb esitada lisaks sõidupiletid ja –arved.





# Kindlustus

ARCHIMEDES

**Osalejate kindlustus on kohustuslik,  
sealhulgas t rkekindlustus**



Eesmärk: luua projekti peamine väljund ehk toode/produkt, mille jaoks toetus määrati.

Abikõlblikkuse tingimus: toetuse saamise aluseks on riikliku büroo hinnangul piisava kvaliteediga tehtud tööd. Töö peab olema ellu viidud **töölepingu** alusel. Võlaõiguslikud lepingud (käsundus- või töövõtuleping) pole tasu väljamaksmiseks lubatud.

Tõendusdokumendid:

Tõendid tehtud töödest laetakse üles Euroopa Komisjoni veebikeskkonda **DISSEMINATION PLATFORM**,

Intellektuaalse väljundi töid teostanud töötajate isikustatud **tööajatabelid**, kus on toodud isiku nimi, ametikoha kategooria, kuupäevad ja töö tegemiseks kulunud päevade arv,

**Tõendid isiku ja toetusesaaja vaheliste õigussuhete kohta** (tööleping), mida säilitatakse toetusesaaja dokumendihalduse süsteemis,

Palgaleht või väljamakse tõend.

Eesmärk: tutvustada projekti intellektuaalset väljundit laiemale publikule.

Abikõlblikkuse tingimus: levitusüritus on toimunud ja see on riikliku büroo hinnangul piisava kvaliteediga. Toetuse summa määratakse ainult nende levitusüritusel osalenud inimeste kohta, **kes pole projekti partnerorganisatsioonidega seotud.**

Tõendusdokumendid:

Levitusürituse **kirjeldus** lõpparuandes,

Levitusüritusest **osavõtjate nimekiri**, kus on ära toodud levitusürituse nimi, kuupäev, toimumise koht, iga osaleja nimi, saatva organisatsiooni nimi ja aadress ning osaleja e-posti aadress koos osaleja allkirjaga,

Levitusürituse **päevakava ning näidised dokumentidest**, mida levitusüritusel kasutati või levitati.

# Erikulud ja erivajadustega osalejate toetus

ARCHIMEDES

Eesmärk: taotluses välja toodud teenuste eest tasumiseks või erivajadustega osalejate toetamiseks.

Abikõlblikkuse tingimus: teenused on vajalikud projekti eesmärgi saavutamiseks.

Tõendusdokumendid: **kuludokumendid** tegelikult tehtud kulude kohta, kus on näidatud kuludokumendi kuupäev, teenuse sisu, väljastaja nimi ja aadress ja summa koos valuutaga. Summa peab peegeldama kulu 100% ulatuses, väljamaksmisele kuulub sellest erikulude puhul **75%** (summa taotluses), erivajadustega osalejate toetuse puhul 100% (summa taotluses).

Toetusesaaja poolt esitatavad dokumendid peavad olema **skaneeritud** ja lisatud lõpparuande juurde.

## **Eelarve muutmine**

- a) Lubatud on tõsta 20% mistahes eelarve kategooriast (v.a. erikulude toetus) mistahes teise eelarve kategooriasse (v.a. projektijuhtimise ja elluviimise toetus ning erikulude toetus)
- b) Ilma bürooga kooskõlastamata ei tohi ükski eelarvekategooria suureneda rohkem kui 20%
- c) ERAND - Erivajaduste toetust on lubatud suurendada rohkem kui 20%.

# Toetusesaaja kontroll

ARCHIMEDES

Lõpparuande kontroll – kõikide aruannete puhul

Lõpparuande täiendav kontroll – mõnede aruannete puhul

Kohapealne kontroll – toimub toetusesaaja juures või kohas, kus toimub projekti tegevus

Büroo võib vajadusel igas kontrolli etapis küsida ka kõiki lisadokumente.

Toetusesaajal peavad olema ette näidata kõik osalejate nimekirjad või osavõtu tõendid **originaalalkirjadega**.

## Mobility Tool

Euroopa Noored kodulehel on juhend aruandluse kohta:

<http://euroopa.noored.ee/rahastus/aruandlus/>

Pärast lepingu allkirjastamist saate e-kirja, mis annab ligipääsu

Mobility Tooli aadressil <https://webgate.ec.europa.eu/eac/mobility>

E-kiri saadetakse e-posti aadressile, mis on märgitud taotlusesse

### **Olulisemad tähelepanekud:**

- Kasuta Mobility Tooli vahetult enne või pärast ürituse toimumist,
- Iga osaleja kohta on vaja teha sissekanne isiklike andmete kohta,
- Kui teed sissekande enne üritust, siis saad tõmmata info Excelisse ja välja printida allkirjastamiseks,
- Kui teed sissekande pärast üritust, siis saad sisestada info esmalt Excelisse ja seejärel tõmmata (import) CSV failina üles Mobility Tooli,
- Kui mobiilsused on sisestatud, saad täita aruande sisuosa.



## Lõpparuande kontrollimisel pöörame tähelepanu:

**ulatusele**, mil määral saavutati ja viidi ellu toetusesaaja poolt taotluses kirjeldatud **tegevusi ja tulemusi**

õpiväljundite **kvaliteedile ja mõjule**, mida projekt on **osalejatele** avaldanud

**mõjule**, mida projekt on avaldanud osalevatele **organisatsioonidele**

võimalikule **laiemale mõjule**, mida projekt on avaldanud ühiskonnale

**levitustegevuste** ulatusele ja kvaliteedile

# Programmi Erasmus+ nähtavus

**Miks on oluline näidata, kes teid toetab?** -> Nii saavad ka teised teada, kust on võimalik saada toetust toredatele tegevustele, mida programmi Euroopa Noored raames tehakse.

Büroo pakub toetavaid vahendeid programmi tutvustamiseks – voldikud, lint, bänner jms. Kirjutage meile [noored@noored.ee](mailto:noored@noored.ee) ja andke teada oma soovist.



Erasmus+



<http://euroopa.noored.ee/rahastus/logod/>

# Programmi Erasmus+ tulemuste levitamine

- Jaga oma sündmuse, fotosid ja lugusid ENEBi blogis <http://noored.ee/blogi/>
- Lisa projekti pressikajastus meie meedia rubriiki <http://noored.ee/blogi/meedias/>
- Lae oma projektivideod üles videoveebi Telepurk <http://euroopa.noored.ee/telepurk/1404468591/>  
[Vaata-Telepurki](#)
- Postita oma projekti kohta Euroopa Noored Facebooki lehel <https://www.facebook.com/euroopanoored>
- Postita oma projekti kohta Euroopa Noored VK lehel <http://vk.com/euroopanoored>



# Soovime teile edu!

Oleme tänulikud, kui hoiate meid oma projekti käiguga kursis ning aeg-ajalt oma tegemistest (ja mitte vaid probleemidest ning muudatuste vajadustest) teavitate ;)

**ARCHIMEDES**