

ГОТОВЬТЕСЬ (ИЗ)МЕНЯТЬСЯ!

**ПРАКТИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО
ДЛЯ ОРГАНИЗАТОРОВ МОЛОДЕЖНОГО
ОБМЕНА**

ПРЕДИСЛОВИЕ

Готовы участвовать в проекте международного молодежного обмена? Вот-вот вам представится возможность получить исключительный опыт международного общения. Он всегда плодотворен, хотя иногда связан с некоторыми трудностями, он часто приносит внутреннее удовлетворение и всегда уникален. Ответственный за международное молодежное мероприятие управляет финансами, международным партнерством и обучением других людей. Интересно?

Вам определенно потребуется помощь в разработке концепции проекта и его воплощении. Не знаете, с чего начать? Начните с изучения этого руководства для организаторов молодежного обмена!

Здесь вы найдете информацию о проектах молодежного обмена, общие требования к проекту, критерии оценки, информацию о неформальном обучении и методах такого обучения, анализ различных этапов проекта и управления международным партнерством, рекомендации по организации межкультурного образования и идеи для последующих мероприятий.

Шаг за шагом мы покажем вам весь процесс организации международного молодежного обмена, дадим рекомендации, советы и пояснения, расскажем, какие инструменты вам пригодятся. От «А» до «Я», от концепции до последующих мероприятий. Готовы к такому путешествию?

Ваш будущий проект – это международное мероприятие, поэтому убедитесь в том, что ваши коллеги из других стран могут пользоваться этой книгой, в оригинале написанной на английском языке. Мы надеемся, что она будет полезной для вас, поскольку в ней содержится вся информация, которая необходима для планирования и реализации совместного проекта на высоком уровне и с минимальными трудностями.

Это руководство предназначено для молодых людей, которые хотят запустить собственный проект молодежного обмена, а также для работников молодежной сферы, популяризаторов и консультантов, которые готовы предоставить возможность организовать такой проект в рамках программы ЕС Erasmus+ Youth.

Руководство подготовлено и опубликовано Литовским национальным агентством по реализации программы ЕС Erasmus+ Youth.

Данная публикация является переведенной копией.

Оригинальное название: Pasirenk jaunimo mainams

Первое издание: 2015 г.

Авторы: Агне Рапалайте, Алина Бэштэреве

Редакторы: Вайва Ружайте, Роберта Чэпулите, Литовское национальное агентство по программе Erasmus+

Дизайнер: Моника Бучмите

Издатель: Sihtasutus Archimedes noorteagentuur

Koidula 13a, 10125 Tallinn

www.noored.ee

Издано в 2017 году.

Корректор: Анастасия Киселева, Эстонское национальное агентство по программе Erasmus+

Перевод: Luise tõlkebüroo OÜ

ISBN 978-9949-481-79-8



Поддержка Европейской комиссией этой публикации не означает, что она принимает изложенную в ней точку зрения, эта точка зрения принадлежит только ее авторам, и Комиссия не несет ответственности за возможное использование представленной здесь информации.



СОДЕРЖАНИЕ



ПРЕДИСЛОВИЕ	3.	47. Финансирование
		49. Софинансирование
ЧТО ТАКОЕ МОЛОДЕЖНЫЙ ОБМЕН?	8.	
Молодежный обмен?		
КОНЦЕПЦИЯ ПРОЕКТА	11.	50. УРЕГУЛИРОВАНИЕ
Какова ваша цель?	12.	КОНФЛИКТОВ, ОЦЕНКА РИСКОВ
		И ВАЖНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
НЕФОРМАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ	14.	50. Урегулирование конфликтов
Экспериментальное обучение	14.	51. Оценка рисков
Активное участие	17.	51. Важные документы
ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТУ	20.	54. АНАЛИЗ
А теперь викторина!	20.	55. КОГДА проводить рефлексию?
ГДЕ ПОЛУЧИТЬ ПОМОЩЬ?	25.	56. КАК проводить рефлексию?
		58. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ
ПАРТНЕРСТВО	27.	ОБУЧЕНИЯ И ДОСТИЖЕНИЙ
OTLAS – найдите партнеров	28.	58. Молодежный паспорт
Кто ваш партнер?	29.	60. МЕЖКУЛЬТУРНОЕ ОБУЧЕНИЕ
Ответственность партнеров	30.	62. УЧАСТНИКИ vs ЛИДЕРЫ
Вопросы для рассмотрения на	32.	ГРУППЫ
первом собрании		63. ВИДИМОСТЬ ПРОЕКТА,
Работа с партнерами: полезные советы	33.	РАСПРОСТРАНЕНИЕ
		И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ
ПРЕЖДЕ ЧЕМ ПРИСТУПИТЬ К	36.	РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЕКТА
ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМЫ ЗАЯВКИ		68. ПОСЛЕДУЮЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ
Общие советы для заявителей	36.	69. ФИНАЛЬНЫЙ ОТЧЕТ
ЗАПОЛНЕНИЕ ФОРМЫ ЗАЯВКИ	38.	71. ГЛОССАРИЙ
ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ	42.	72. ПРИЛОЖЕНИЕ 1
Сбалансированная программа	42.	73. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ ССЫЛКИ
		75. Полезные ссылки
ПОДГОТОВКА ПРОЕКТА	45.	
Подготовительная встреча	45.	
План мероприятий	45.	
Взаимодействие	46.	

ВИДЕО О МОЛОДЕЖНОМ ОБМЕНЕ:



*1

Что такое молодежный обмен? [интерактивный материал]. Ресурсный центр SALTO-YOUTH, 2011.
Онлайн:
<https://goo.gl/VAHTCA>

<https://goo.gl/9338k0>^{*1}

Посмотрите видео и ответьте на вопросы.

- Что такое молодежный обмен?
- Какие мероприятия можно проводить в ходе молодежного обмена?
- Чему могут научиться участники молодежного обмена?

ЧТО ТАКОЕ МОЛОДЕЖНЫЙ ОБМЕН?

Молодежный обмен?²

В рамках программы молодежного обмена группы молодых людей из разных стран встречаются и живут вместе в течение периода времени до 21 дня. В проекте участники совместно работают над выполнением программы (различные семинары, упражнения, дебаты, ролевые игры, моделирование, активный спорт и т. д.), которую они разработали и подготовили еще до обмена.

Молодежный обмен помогает молодым людям:

- развить компетенции
- ознакомиться с актуальными темами/проблемами общества
- познакомиться с новыми культурами, обычаями и образом жизни, преимущественно через обмен опытом с другими участниками
- повысить значимость таких ценностей, как солидарность, демократия, дружба и т. д.

Процесс обучения в рамках молодежного обмена строится на методах неформального обучения. Молодежный обмен основан на транснациональном сотрудничестве между двумя и более участвующими организациями из разных стран, входящих или не входящих в Евросоюз.

Что не является проектом молодежного обмена?

- | | |
|---|---|
| — Фестивали | — Мероприятия в рамках обмена, которые могут быть признаны туризмом |
| — Гастроли | — Спортивные соревнования |
| — Языковые курсы | — Собрания акционеров организаций |
| — Трудовые лагеря | — Поездки для академических исследований |
| — Мероприятия в рамках обмена, которые преследуют финансовую выгоду | — Политические собрания |

Тем не менее некоторые из этих мероприятий могут входить в вашу программу молодежного обмена или быть частью мероприятий, в которых участвует местное население. Но они не должны быть главной целью вашего проекта!

ЧТО ТАКОЕ³

МЕЖДУНАРОДНЫЙ

партнерство двух и более групп с равным количеством участников, которое выходит за рамки национальных границ

МОЛОДЕЖНЫЙ

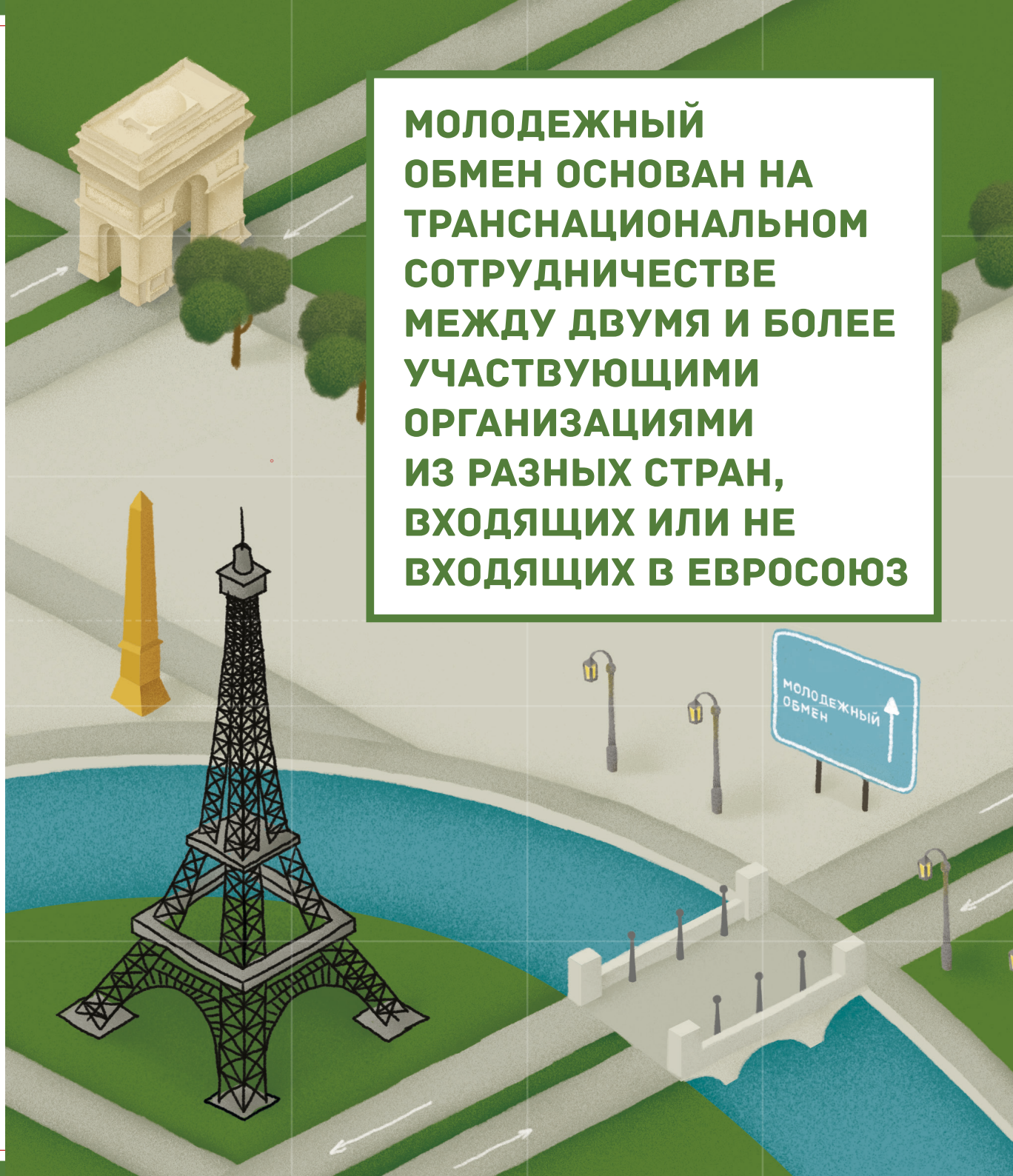
молодые люди определенной возрастной группы (от 13 до 30 лет)

ОБМЕН?

взглядами, идеями, перспективами, установками – обучение совместной работе и взаимное обогащение и развитие через наши различия

² Руководство по программе Erasmus+ 2017 [интерактивный материал].
Онлайн: <http://erasmusplus.eu/>

³ Руководство по международному молодежному обмену [интерактивный материал].
Онлайн: <http://goo.gl/fSJe91>



**МОЛОДЕЖНЫЙ
ОБМЕН ОСНОВАН НА
ТРАНСНАЦИОНАЛЬНОМ
СОТРУДНИЧЕСТВЕ
МЕЖДУ ДВУМЯ И БОЛЕЕ
УЧАСТВУЮЩИМИ
ОРГАНИЗАЦИЯМИ
ИЗ РАЗНЫХ СТРАН,
ВХОДЯЩИХ ИЛИ НЕ
ВХОДЯЩИХ В ЕВРОСОЮЗ**

Любой проект молодежного обмена состоит из 3 основных этапов.

Подготовка

На этом этапе вы и ваши коллеги из партнерских стран и организаций разрабатываете концепцию и план проекта, находите участников, подбираете методы и мероприятия, которые наилучшим образом удовлетворят потребности участников и требования программы Erasmus+.

Вам нужно будет подготовиться к работе. Вы можете провести подготовительную встречу с партнерами для обсуждения окончательных организационных моментов или распределения обязанностей. Важно иметь четкий план: как будет организован проект, кто и за что несет ответственность, как команда будет решать проблемы, и наконец следует выбрать участников для межкультурного обмена опытом, ввести их в курс дела и подготовить.

Реализация

На этом этапе молодежного обмена молодые люди и лидеры группы собираются вместе и выполняют запланированные задачи, участники исследуют тему проекта в ходе совместной деятельности.

Анализ и последующие мероприятия

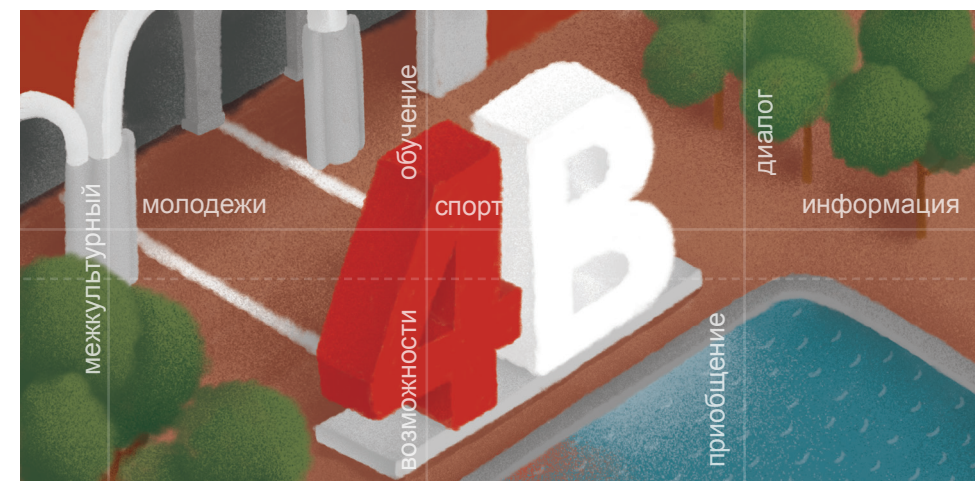
На этом этапе участники и организаторы анализируют выполненные в ходе проекта задачи, дают рекомендации для будущих проектов, инструментария и т. д. Они также планируют последующие мероприятия по данному проекту в своих странах и, по своему усмотрению, будущую совместную деятельность.

Далее каждый этап рассматривается отдельно.

КОНЦЕПЦИЯ ПРОЕКТА

Как у вас возникает концепция проекта?

Вдохновение приходит разными путями. Внимательно посмотрите вокруг. Что в вашем окружении вам нравится, а что нет? Может быть, молодежь в других странах думает об этих вещах то же самое и желает поделиться своим мнением? Да? Тогда, возможно, вы уже нашли концепцию для своего проекта.



Для разработки концепции можете пользоваться **методом 4B**. Лучшие идеи приходят в спальне, ванной, на балконе, в подвале (**4B – Bedroom, Bathroom, Balcony, Basement**). Именно там вы наиболее расслаблены, обычно находитесь в одиночестве и можете дать свободу воображению. Полезно подумать о тех вещах, которые вы считаете важными, а также о мероприятиях и темах, которые вы хотели бы исследовать со своими международными партнерами.

Возможно, вы состоите в организации, которая занимается определенными мероприятиями и имеет четкие цели. Возможно, вы и ваши коллеги хотели бы углубиться в изучение темы, которой занимались до этого. Мы не сомневаемся в том, что вашему партнеру будет интересно заниматься разработкой этой темы вместе с вами.

Вот некоторые выражения, которые дадут пищу вашему воображению и вдох-

новят на создание концепции проекта молодежного обмена.

Вы уже выбрали тему, которая важна и интересна для вас и ваших друзей? Возможно, сноуклинг или ораторское искусство? Ваша концепция проекта почти готова! Теперь подумайте о названии проекта. Оно должно быть кратким, но выразительным. Всегда помните об этом при выполнении следующих задач.

Какова ваша цель?

Уже в самом начале нашего путешествия вы должны знать, в каком направлении двигаться. Если вы хотите привлечь финансирование для своего проекта, вам нужно подумать о том, как это будет соотноситься с одной или несколькими приоритетными задачами вашего молодежного проекта. Другими словами, если вы хотите провести мероприятия, которые не входят в перечень, установленный программой Erasmus+, могут потребоваться другие источники финансирования.

Мы расскажем о наиболее подходящих целях для проекта молодежного обмена. Не волнуйтесь, ваш проект не должен обязательно преследовать все эти цели.

Цели молодежного проекта⁴

Формирование знаний, навыков и установок для дальнейшего личного развития и возможности трудоустройства на европейском рынке труда

О чем необходимо подумать

Какие компетенции смогут развить молодые люди, участвуя в вашем проекте? Подтолкнет ли это их к воплощению собственных (предпринимательских) идей (создание и управление проектом)?

Подтолкнет ли это молодежь к использованию онлайн-инструментов, цифровых устройств и т. д.? Как вы привлечете в проект молодых людей, не обладающих большими возможностями? А безработных? Может быть, вы один из них?

Какие компетенции и навыки, востребованные на рынке труда и повышающие возможность трудоустройства, развивает ваш проект?

Развивайте языковые навыки участников

Стимулирует ли ваш проект изучение новых языков? Какой язык вы будете использовать в качестве основного рабочего языка? В каких других языках участники смогут развить разговорные навыки и каким образом?

⁴

Руководство по международному молодежному обмену [интерактивный материал].
Онлайн:
<http://goo.gl/fSJe91>

Обеспечьте официальное подтверждение компетенций, приобретенных во время обучения за границей (молодежный паспорт)

Будете ли вы использовать молодежный паспорт или собственный сертификат, чтобы показать участникам, чего они достигли и что изучили?

Будете ли вы выдавать молодежный паспорт участникам? Какие еще инструменты вы будете использовать для подтверждения знаний, приобретенных участниками во время обмена?

Развивайте знания и понимание других культур и стран

Как вы будете стимулировать участников примерить на себя новый/другой образ действий?

Какие мероприятия вы будете проводить, чтобы помочь участникам изучать различные культуры, а также размышлять о своей собственной? Как вы обеспечите толерантное поведение, возможность ломать стереотипы, связанные с другими культурами и людьми?

Создайте сети международных отношений

Будет ли возможным проводить новые мероприятия в области сотрудничества? Будут ли доступны участникам возможности, предлагаемые программой Erasmus+?

Активно участвуйте в общественной жизни и развивайте чувство европейского гражданства и идентичности

Смогут ли участники получить информацию о гражданстве ЕС? Получат ли участники во время проекта новую информацию о том, как принимаются решения на европейском уровне?

Станут ли они более заинтересованными и более информированными о возможностях участия в ЕС?

Почему ваши партнерские отношения с другими странами важны для Европы?

НЕФОРМАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ

Может показаться, что мы хотим дать вам лишь теоретические знания, но мы только начинаем! Мы хотим рассказать об основных аспектах программы Erasmus+ Youth.

Вы только приступаете к планированию молодежного обмена, и мы рекомендуем вам надеть воображаемые очки. Через них вы всегда сможете посмотреть на свой проект с точки зрения неформального образования, экспериментального обучения и активного участия. Сама концепция молодежного обмена должна рассматриваться через эти очки. Это позволит вам создать такой проект, который отвечает целям программы.

НЕФОРМАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

это целенаправленная образовательная деятельность, которая позволяет участникам почувствовать в себе личность, способную решать проблемы ответственно⁵ и креативно и занимающую активную позицию в своей группе

⁵

ГАЛИУС Жильвинас, МАЛИНАУСКАС Артурас, ПЕТКАУСКАС Донатас, РАГАУСКАС Лаймонас. Руководство для лиц, работающих с молодежными группами. Практика неформального образования в Литве. Вильнюс: Flexiprint, 2013. ISBN 978-9955-9781-1-4

Цели неформального образования

- Развивать сознательную личность, способную ответственно и креативно решать собственные проблемы и проблемы группы. Это поможет участникам стать активными членами общества и развить компетенции, необходимые в осмысленной жизни
- Облегчить доступ к комплексному образованию для наибольшего возможного количества людей через различные методологии и средства
- Развивать способность личности сочетать идеи со знаниями и навыками для получения творческих результатов в постоянно меняющейся обстановке

Задачи неформального образования

- Развивать критическое мышление
- Развивать навыки и умение использовать их в личной, социальной и профессиональной деятельности
- Создавать условия, в которых каждый человек может раскрыть себя, осознать свои таланты и расширить границы своих возможностей
- Побуждать к открытости и инициативе, сознательности и независимости
- Помогать в понимании изменяющейся обстановки и формировать определенную точку зрения

Более подробную информацию о неформальном образовании вы можете найти в сайте <http://mitteformaalne.ee/>.

Возьмите лист бумаги и запишите ответ на вопрос: как вы будете использовать методы и принципы неформального образования в своем проекте?⁵

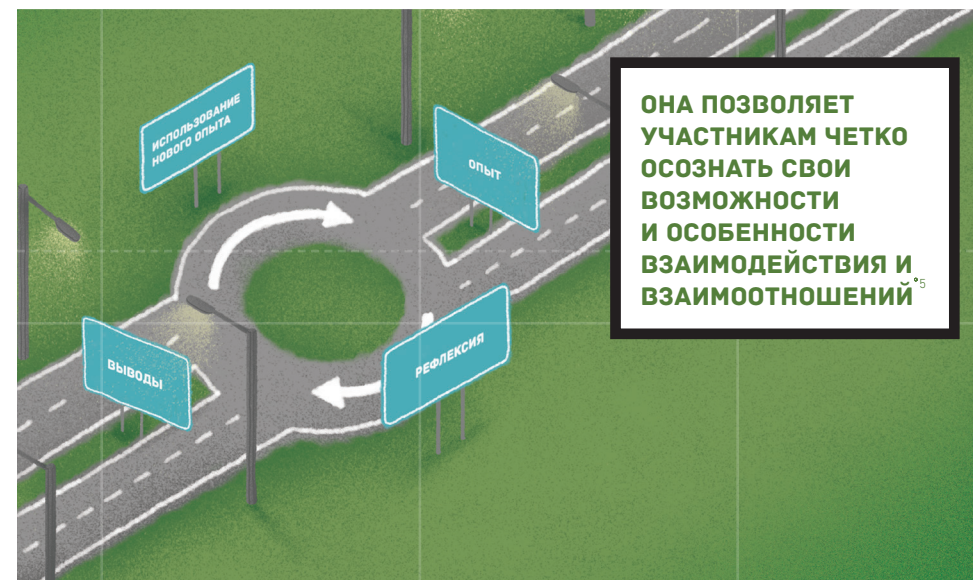
Экспериментальное обучение

В основе процесса вашего обучения и обучения других участников вашей группы должна лежать экспериментальная методика. Экспериментальное обучение – это

основной метод, который вы будете использовать в работе и проекте молодежного обмена. Мы рекомендуем вам задействовать его во всех мероприятиях, которые это позволяют. Не бойтесь, что у вас не получится, будьте готовы искать решения и извлекать уроки – приобретенные знания вы сможете применить позже, в повседневной деятельности.

Экспериментальная методика позволит вам и вашим партнерам работать со знаниями, умениями и установками участников молодежного обмена в рамках вашего окружения.

В ходе проекта перед участниками обычно ставят задачи, решение которых требует активного участия, а программа предполагает взаимодействие, определенное поведение, разделение ответственности. Эти задачи позволят вам увидеть себя и своих коллег в разных ситуациях с разных точек зрения. Этот процесс обычно связан с яркими впечатлениями и приобретением нового опыта. Мы покажем вам модель экспериментального обучения.



Используйте эту модель при планировании проектных мероприятий. Не забудьте обо всех четырех составляющих.

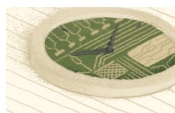
- В ходе какого мероприятия или семинара вы и ваши коллеги приобретете новый опыт?
- Какие личные или групповые выводы вы собираетесь делать?
- Когда вы планируете провести его оценку (рефлексию) и о чем конкретно будете беседовать?
- Где вы и ваши коллеги будете использовать этот опыт в дальнейшем?

Пример

Одним из мероприятий в вашем проекте была переработка мусора и создание из него полезных вещей. Участники убирали территорию возле места проведения проекта. С помощью эксперта из организации по переработке мусора они **научились перерабатывать мусор и создавать полезные изделия из отходов**. Вот что было **изготовлено**.



Домик для кошки из старого компьютерного монитора



Часы из старой микросхемы



Шахматные фигуры из пробок от пластиковых бутылок

После выполнения задания участники проводили рефлексию. Они обсуждали, как прошло мероприятие, и сделали выводы о том, чему научились.

- Приобретенные **навыки**, например переработка мусора и создание нужных вещей
- Полученные **знания**, например количество мусора в окружающей среде
- Полученные **установки**, например: вещи, которые люди выбрасывают, можно использовать еще раз, и участники постараются чаще перерабатывать мусор

После возвращения в свою страну участники изменили стиль жизни и научили друзей создавать нужные вещи из мусора (**применили знания**).

ВАМ ПОНЯТНО, КАК РАБОТАЕТ МОДЕЛЬ ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ И ЦИКЛ АКТИВНОГО УЧАСТИЯ? ВЫПОЛНИТЕ НЕБОЛЬШОЕ ЗАДАНИЕ.

Подумайте, какое мероприятие вы проведете во время молодежного обмена. Что участники узнают в ходе этого мероприятия, какие новые компетенции, навыки, знания и установки они получат? Запишите их.

Где участники смогут их использовать?

Вы ответили на все вопросы? Замечательно! Теперь вы готовы к планированию активного участия в проекте молодежного обмена!

Активное участие

Даже сильнейший педагог ничему вас не научит, если вы не желаете учиться. Для достижения наилучших результатов молодежного обмена, если вы хотите, чтобы все активно участвовали в работе группы, вам нужно подумать о следующем



Модель успешного участия

Эта задача должна вызывать у вас и участников группы чувство соперничества и желание изменяться, она должна заставить вас понять, что вы можете принимать серьезные решения, например: сбор мусора на определенной территории и создание из него нужных вещей.

ЗАДАЧА*

это особая тема или область, которая интересует молодых людей и вызывает у них желание участвовать в новых мероприятиях в рамках этой темы*

Вы и ваши коллеги должны верить в то, что задача решается. Это позволит вам воплотить свои идеи.

Вы и ваши коллеги должны верить в то, что Задача должна иметь перспективу, иначе запланированное мероприятие может оказаться бессмысленным. Например, вы намерены собирать мусор в радиусе одного километра от места проведения проекта. Радиус в 50 метров слишком мал, и вы вряд ли найдете какой-то мусор. Радиус в 10 километров слишком велик, проект подойдет к концу, а вы все еще будете собирать мусор.

СВЯЗИ

молодые люди должны видеть, как их интересы и хобби соотносятся или связаны с группами, организациями или движениями, которые могли бы быть полезными для удовлетворения их интересов

В этом случае лидеры группы должны взять на себя ответственность за установление первоначальных связей среди национальных групп и позже, после начала проекта, включить всех участников в эту сеть. Используйте следующие методики.

- + Игры на запоминание имен
- + Игры на доверие
- + Мероприятия по формированию группы и т. д.

СПОСОБНОСТИ

при выборе методов или мероприятий важно не ставить перед участниками слишком сложную задачу^{*5}

^{*5}

ГАЛИУС Жильвинас,
МАЛИНАУСКАС
Артурас, ПЕТКАУСКАС
Донатас, РАГАУСКАС
Лаймонас. Руководство
для лиц, работающих с
молодежными группами.
Практика неформального
образования в Литве.
Вильнюс: Flexiprint, 2013.
ISBN 978-9955-9781-1-4.

«
Человек, работающий с молодыми людьми, может помочь им заметить и осмыслить связь между участниками молодежной группы или связь между организациями с аналогичными целями
»

Обычно лидер группы обладает более богатым опытом, знаниями, а также имеет больше связей. Его задачи в рамках молодежного обмена: знать участников своей группы, их ожидания и потребности, знать специфику их организаций для того, чтобы установить контакт между группами и организациями. Лидер группы должен:

- + выбрать методы и мероприятия
- + найти общую групповую задачу и заинтересовать участников
- + создать возможности для совершенствования навыков
- + организовать активное участие в проекте
- + создать атмосферу, в которой участники могут укрепить взаимоотношения, а также отношения с обществом и организациями

Вы уже подумали о формах активного участия в своем проекте молодежного обмена? Попробуйте вспомнить или подумать о том, на каком этапе проекта вы можете использовать методологию активного участия и экспериментального обучения. Как эти задачи решаются в рамках вашего проекта?

ЧЕМ ЛУЧШЕ УСЛОВИЯ
АКТИВНОГО УЧАСТИЯ,
КОТОРЫЕ ВЫ ПРЕДЛАГАЕТЕ
В РАМКАХ СВОЕГО ПРОЕКТА,
ТЕМ БЛИЖЕ УЧАСТНИКИ К
ДОСТИЖЕНИЮ ЦЕЛИ ПРОЕКТА

ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТУ

Ваш проект молодежного обмена должен отвечать некоторым требованиям. Кроме данной книги, основным источником информации об официальных требованиях к проекту для вас является «Руководство по программе Erasmus+». Скачайте его и всегда имейте при себе.

Английскую версию руководства можно скачать на сайте Европейской комиссии. Версию на своем языке вы можете найти на сайте вашего национального агентства Erasmus+.

А теперь викторина!

ПОСМОТРИМ, СМОЖЕТЕ ЛИ ВЫ ОТВЕТИТЬ НА СЛЕДУЮЩИЕ ВОПРОСЫ. ВЫ МОЖЕТЕ ИСКАТЬ ОТВЕТЫ В РУКОВОДСТВЕ ПО ПРОГРАММЕ

1. Вы состоите в неформальном молодежном объединении (не зарегистрированном в качестве неправительственной организации (НПО)). Можете ли вы подать заявку на участие в проекте молодежного обмена?
A Да **B** Нет
2. Может ли ваш проект начаться 1 июня и завершиться через два года?⁷
A Да **B** Нет
3. Могут ли партнерские организации из Франции, Швейцарии и Испании участвовать в вашем проекте молодежного обмена?
A Да **B** Нет
4. Может ли молодежный обмен начаться 5 марта и завершиться 29 марта?
A Да **B** Нет
5. В партнерстве участвуют 4 страны (в том числе ваша). Сколько участников и лидеров группы (минимум) должно приехать из каждой страны?
A Минимум 3 участника и 3 лидера группы из каждой страны
B Минимум 4 участника и 1 лидер группы из каждой страны
C Минимум 7 участников и 2 лидера группы из каждой страны
D Минимального или максимального количества участников не установлено, партнеры сами определяют количество участников

⁷

Вопросы составлены на основе «Руководства по программе Erasmus+ 2017» [интерактивный материал].
Онлайн:
<http://erasmusplus.eu>

⁸

Вопросы составлены на основе «Руководства по программе Erasmus+ 2017» [интерактивный материал].
Онлайн:
<http://erasmusplus.eu>

⁹

Вопросы составлены на основе «Руководства по программе Erasmus+ 2017» [интерактивный материал].

¹⁰

Вопросы составлены на основе «Руководства по программе Erasmus+ 2017» [интерактивный материал].

6. Может ли подготовительная встреча длиться один день?
A Да **B** Нет
7. Расстояние между местом проведения проекта в другой стране и вашей организацией составляет 529 км. Какой грант на проезд вам положен?⁹
A 275 евро **B** 400 евро **C** 170 евро **D** 20 евро
8. Если молодежный обмен состоится на Кипре, какой грант на организационные расходы вы как организатор получите на одного человека в день?¹⁰
A 34 евро **B** 33 евро **C** 40 евро **D** 32 евро





Проверим ответы?

1. А ДА

В руководстве указано, что участвовать могут организации:

- некоммерческие организации, ассоциации, НПО
- европейские молодежные НПО
- социальные предприятия
- органы местного самоуправления
- группа молодых людей, активно занимающаяся работой с молодежью, но не обязательно в рамках молодежной организации (т. е. неформальное объединение молодых людей)*

Однако помните, что участие – это не то же самое, что подача заявки. Согласно руководству, заявку может подать любая участвующая организация или объединение, созданное в стране – участнике программы. Эта организация подает заявку от имени всех участвующих в проекте организаций.

В случае неформального объединения один из участников объединения выступает в роли представителя и берет на себя ответственность от имени объединения

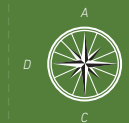
2. А ДА¹¹

В руководстве указано, что максимальная продолжительность проекта составляет 24 месяца (два года). Если вы хотите начать проект 1 июня, то заявку скорее всего нужно подать до 1 октября. Дата начала проекта зависит от даты окончания подачи заявок

Обратите внимание на то, что если вы представляете заявку от неформальной молодежной группы, то в описании вашей группы нужно вынести имена и возраст всех её членов

¹¹

Ответ дан в соответствии с «Руководством по программе Erasmus+ 2017». Прежде чем заполнять заявку-анкету, уточните информацию в актуальной версии руководства.



3. А ДА

В рамках проекта в партнерстве могут принимать участие организации из стран, участвующих в программе, или из партнерской страны, соседствующей с ЕС. Список стран, участвующих в программе Erasmus+, приведен в руководстве

4. В НЕТ¹²

В соответствии с руководством одно мероприятие может длиться от 5 до 21 дня, за исключением времени на дорогу. В этом случае ваше мероприятие продлится 24 дня

¹²

Ответ дан в соответствии с «Руководством по программе Erasmus+ 2017». Прежде чем заполнять заявку-анкету, уточните информацию в актуальной версии руководства.

5. В Минимум 4 участника и 1 лидер группы из каждой

Участвовать может от 16 до 60 человек (не считая лидеров группы). В каждой национальной группе должен быть как минимум один лидер. Лидер группы – это взрослый человек, который сопровождает молодых людей, участвующих в молодежном обмене, и обеспечивает эффективное обучение, защиту и безопасность

Участвовать будут 4 партнера, и для того чтобы набрать 16 участников, из каждой страны должно прибыть не менее 4 человек. Если бы участвовало больше стран, количество человек на одну страну было бы меньше, и наоборот

6. А ДА

В руководстве указано, что подготовительная встреча может длиться до 2 дней (без учета времени на дорогу), поэтому вы можете провести встречу и за один день



7. A 275 евро^{*13}

В соответствии с руководством вам нужно рассчитать расстояние между местом проведения молодежного обмена (например, Вильнюс, Литва) и местом расположения вашей организации (например, Таллин, Эстония) с использованием калькулятора расстояний Европейской комиссии (http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm). Расстояние составляет 528,88 км и входит в диапазон от 500 до 1999 км: 275 евро на одного участника. Вам нужно будет указать эту сумму в заявке

^{*13}

Ответ дан в соответствии с «Руководством по программе Erasmus+ 2017». Прежде чем заполнять заявку-анкету, уточните информацию в актуальной версии руководства

8. D 32 евро^{*14}

В столбце A5.1 главы «Правила финансирования» указано, что грант на участие в молодежном обмене, который состоится на Кипре, составляет 32 евро. Эту сумму можно потратить на размещение, питание и покрытие прочих организационных расходов, например оборудование, материалы и т. д., которые непосредственно связаны с деятельностью в проекте молодежного обмена

^{*14}

Ответ дан в соответствии с «Руководством по программе Erasmus+ 2017». Прежде чем заполнять заявку-анкету, уточните информацию в актуальной версии руководства

ВЫ ПРАВИЛЬНО ОТВЕТИЛИ НА ВСЕ ВОПРОСЫ? ТЕПЕРЬ ВЫ ЗНАЕТЕ, ГДЕ НАЙТИ НУЖНЫЕ ОТВЕТЫ. КАЖДЫЙ РАЗ, КОГДА У ВАС НА ЭТАПЕ ПЛАНИРОВАНИЯ ПРОЕКТА ВОЗНИКАЮТ СОМНЕНИЯ, ОБРАЩАЙТЕСЬ К РУКОВОДСТВУ ПО ПРОГРАММЕ

ГДЕ ПОЛУЧИТЬ ПОМОЩЬ?

Когда вы описываете концепцию проекта в заявке, у вас могут возникнуть некоторые сомнения. Это обычная ситуация – чтобы получить помощь, обратитесь к представителям хорошо работающих объединений в вашем регионе:

МОЛОДЕЖНЫЕ РАБОТНИКИ

Знаете ли вы людей, которые работают с молодежью, которые реализовали много проектов или имеют прекрасные отношения с молодежью в вашем обществе?

Если вы знаете кого-то, кто реализовал проект в рамках программы Erasmus+, спросите совета у них. Молодежные работники всегда рады проконсультировать вас и разъяснить все, что вам непонятно. Если они не помогут сами, то подскажут, где вы можете получить помощь.

МЕСТНЫЕ КОНСУЛЬТАНТЫ, ИНСТРУКТОРЫ, ПОПУЛЯРИЗАТОРЫ

В Эстонии у программы Erasmus+ Youth есть своя сеть консультантов, инструкторов и популяризаторов – это молодежные работники, руководители организаций и другие люди, которые добровольно помогают молодежным объединениям в подготовке и реализации проектов Erasmus+ Youth. Они помогут вам, если:

- вам сложно найти связь между вашей концепцией проекта и целями Erasmus+ Youth
- вы хотите реализовать концепцию с молодыми людьми из другой страны, но являетесь новичком в вопросах равного партнерства и межкультурного обучения
- вы планируете мероприятия в своем родном городе, но вам интересно узнать, как они воспринимаются с международной точки зрения, почему они могут заинтересовать ваших единомышленников из европейских стран, как они помогут решить аналогичные проблемы, как их можно адаптировать с учетом местных особенностей и т. д.
- вы не знаете, где и как начать проект

НАЦИОНАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО

Предоставляет информацию о возможностях в рамках программы Erasmus+ Youth, молодежного обмена, Европейской волонтерской службы, мобильности молодежных работников, структурного диалога, взаимодействия в целях разработки новаторских решений и обмена опытом

Информирует молодежные объединения о том, где найти партнеров за границей, и предоставляет информацию о Европейской волонтерской службе отдельным лицам или организациям

Дает молодым людям, потенциальным участникам программы и молодежным работникам рекомендации по подбору методик и поиску информации. Предоставляет информацию о молодежном обмене, межкультурном взаимодействии, заполнению заявок-анкет и управлению проектом

Консультирует руководителей проектов в случае возникновения трудностей с реализацией проекта и вместе с ними ищет решение проблемы

Полезный материал вы найдете на сайте www.noored.ee или www.erasmusplus.ee (раздел Youth («Молодежь»)).

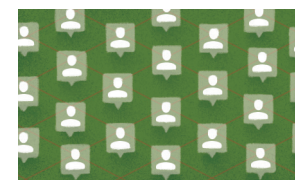
Как только вы приняли решение об организации проекта молодежного обмена, у вас появляются единомышленники. По крайней мере, должны появиться. С этого момента перед вами стоит еще одна важная задача управления проектом – создание и поддержание партнерских отношений

В рамках проекта может быть несколько типов партнерства

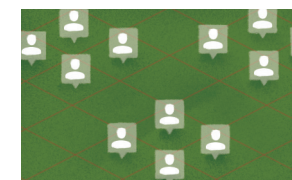
С ОРГАНИЗАЦИЯМИ/НЕФОРМАЛЬНЫМИ ОБЪЕДИНЕНИЯМИ ИЗ ДРУГИХ СТРАН, КОТОРЫЕ БУДУТ ВАШИМИ НЕПОСРЕДСТВЕННЫМИ ПАРТНЕРАМИ В ПРОЕКТЕ

С ДРУГИМИ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ ЛИЦАМИ – МЕСТНЫМИ СМИ, ШКОЛАМИ, МОЛОДЕЖНЫМИ КЛУБАМИ, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОБРАЗОВАНИЯМИ, ПОЛИЦИЕЙ И Т. Д.

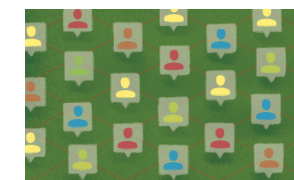
Партнерство^{*15} означает, что:



все партнеры участвуют в процессе принятия решений



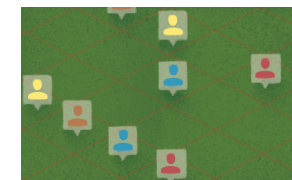
партнеры вместе управляют деятельностью в проекте



партнеры проявляют взаимное уважение к другим культурам, верованиям и ценностям



партнеры делятся информацией
все участвующие партнеры регулярно анализируют мероприятия и отношения



прежде чем утвердить какую-либо политику или принять решение, которое касается партнера, партнеры обсуждают вопрос и достигают договоренности



партнеры могут свободно оглашать свои потребности в духе взаимного доверия

^{*15}
Тема текущего трехлетия WAGGGS. Укрепление мира во всем мире. Модуль 9 «Партнерство»

Чаще всего проще сказать, чем сделать. Давайте сосредоточимся на главных партнерах, участвующих в вашем проекте, – других организациях и состоящих в них людях. Вам предстоит пройти долгий путь вместе – от подготовки заявки до предоставления финального отчета.

В ЕВРОПЕ НАСЧИТЫВАЮТСЯ ТЫСЯЧИ ОРГАНИЗАЦИЙ, КОТОРЫЕ ВЕДУТ АКТИВНУЮ РАБОТУ С МОЛОДЕЖЬЮ. КАК ИХ НАЙТИ?

Участвуйте в европейских мероприятиях по созданию отношений партнерства. Информацию об имеющихся возможностях вы можете получить на сайте вашего национального агентства или оформив подписку на новостную рассылку центра SALTO^{*16}

Ищите партнеров через базу данных OTLAS, доступную онлайн

Пользуйтесь контактами, полученными в ходе предыдущих мероприятий. Возможно, вы уже участвовали в международных конференциях, семинарах или молодежном обмене и встречались там с надежными людьми?

Свяжитесь с молодежными работниками, которые могут предоставить вам контактную информацию.

Вступайте в партнерские группы Erasmus+ в социальных сетях, например на Facebook^{*17}

OTLAS – найдите партнеров

Хотите установить новые контакты, стать партнером в проекте или найти нового партнера для проекта?

Инструмент OTLAS^{*18} для поиска партнеров позволяет:

использовать мощные поисковые фильтры для поиска точного совпадения по базе данных OTLAS, которая содержит более 6700 организаций и неформальных объединений

зарегистрировать организацию или неформальное объединение – так вы покажете свою заинтересованность в международном сотрудничестве

помочь миллионам молодежных работников из организаций и неформальных объединений по всей Европе найти ваш проект и начать сотрудничество с вами

Начинайте искать другие организации заранее, до наступления даты окончания приема заявок. Вы можете направить несколько запросов о партнерстве, но, возможно, не все организации захотят сотрудничать с вами или присоединиться к определенному проекту. Создание международного партнерства – это процесс, который требует практики и времени!

*19

Как создать партнерство [интерактивный материал]. Инструментарий SALTO для разработки обучающего курса для европейско-средиземноморской программы. Онлайн: <https://goo.gl/ybLGIU>

*16

РЕСУРСНЫЕ ЦЕНТРЫ SALTO [интерактивный материал]. Онлайн: <http://www.salto-youth.net>

*17

Примеры партнерских групп на Facebook: «Youth in Action»; «Salto Youth Recourse Centers»; «Exchanges Network»

*18

Инструмент для поиска партнеров [интерактивный материал]. Онлайн: <https://www.salto-youth.net/tools/otlas-partner-finding/>

Кто ваш партнер?

Как узнать, что это именно та организация, с которой вы готовы работать рука об руку?

Если вы уже наладили контакты с будущим партнерами при личной встрече или через интернет, прежде чем подписать соглашение о партнерстве, подумайте вот о чем.

Кто ваш будущий партнер?^{*19}

- Национальная/ международная организация
- Молодежная НПО
- Политически ориентированная – управляемая/независимая

Каков размер организации, которая станет вашим партнером?

- Персонал: есть ли в организации люди, которые могли бы поддержать и подготовить молодежь для обмена; есть ли человек, который мог бы стать лидером группы?
- Волонтеры
- Источники финансирования
- Масштабы предыдущих проектов

Чем занимается ваш партнер?

- Сфера деятельности – что они делают сейчас?
- Какова целевая группа организации, которая станет вашим партнером? Это молодые люди? Это те же молодые люди, которые являются целевой группой вашего проекта?
- Прошлый опыт на местном уровне – могут ли они привлечь местную молодежь к участию, имеют ли возможность организовать работу и последующие мероприятия на местном уровне?
- Прошлый опыт на региональном и международном уровне – есть ли у них опыт проведения международных мероприятий? Каково их понимание проекта молодежного обмена, участия молодежи?
- Какие у них были успехи и поражения?

Предмет проекта для данного партнерства

- Актуален ли проект для вашего партнера или это решение конкретной проблемы? Заинтересован ли ваш партнер в достижении тех же целей, исследовании тех же тем, работе с той же целевой группой, что и вы? Нужен ли им аналогичный тип партнерства?
- Соотносится ли проект со сферой деятельности вашего партнера?

Если вы нашли точки соприкосновения, которые имеют большое значение для вашего проекта (например, аналогичный стиль работы, одна и та же целевая группа, опыт работы над проблемой и т. д.), попробуйте работать вместе!

Ответственность партнеров

В проекте обмена координирующая (принимающая) организация может:

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> — взаимодействовать с поставщиками услуг (по вопросам размещения, транспорта, питания, производства материалов, визуальной доступности и распространения) — взаимодействовать с местными партнерами по вопросам распространения и использования результатов проекта — информировать местных партнеров и общество о возможных изменениях в проекте — обеспечивать слаженное проведение мероприятий программы вместе с другими лидерами групп — собирать информацию и данные о работе по распространению, проведенной промоутерами партнера на местном уровне — анализировать и измерять последствия реализации проектов, а также степень выполнения задач | <ul style="list-style-type: none"> — рассылать материалы для распространения промоутерам партнера и обеспечивать вовлеченность участников в распространение материалов — страховать участников — участвовать в привлечении дополнительных источников финансирования проекта — поддерживать связь с партнерами в местных СМИ/обществе |
|---|--|

Так какие же обязанности лежат на партнерской организации?

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> — Взаимодействие с принимающей организацией и предоставление партнерам актуальной информации о прогрессе и изменениях в группе — Содействие реализации программы молодежного обмена, проведение мероприятий в рамках молодежного обмена — Обеспечение технических вопросов: проездные документы, софинансирование и т. д. — Участие в составлении финального отчета | <ul style="list-style-type: none"> — Подготовка участников — Равное участие в процессе принятия решений — Деятельность по обеспечению визуальной доступности и распространению — Участие в процессе анализа |
|--|---|

Это не окончательные списки – обязанности каждой организации необходимо обсудить в ходе одного из онлайн-совещаний или во время подготовительной встречи. Это позволит убедиться в том, что все партнеры придерживаются единого мнения.





Вопросы для рассмотрения на первом собрании

Первое общение с партнерами может осуществляться по электронной почте, Skype или при личной встрече. Предлагаем вам список вопросов, которые вам, возможно, потребуется обсудить

- *Четко формулируйте совместные цели и задачи обмена – придерживаетесь ли вы одного мнения?*
- *Проект/тема обмена – всем ли партнерам понятна тема проекта или определенный проект, над которым вы будете трудиться?*
- *Какое время года больше всего подходит для обмена? Нужно согласовать даты*
- *Сколько участников и лидеров вовлечены в проект, каковы возрастные рамки и соотношение мужчин/женщин? Вам нужно стремиться к тому, чтобы каждая категория была представлена в равной степени.*20*
- *Четко сформулировать свои ожидания и мотивацию каждой партнерской организации на участие в данной программе обмена*
- *Договориться о средствах связи, которые вы будете использовать, – какие средства наиболее удобны для каждого партнера? Группа на Facebook, папка Dropbox, электронная почта и т. д. Почему бы нет?*
- *Согласуйте последующие действия и обязанности – вам может понадобиться провести еще кое-какие исследования, организовать встречу и т. д.*

Всё обсудили?

Первое собрание может показать, что организация, с которой вы планировали сотрудничать, не совсем вам подходит. Не волнуйтесь, лучше откровенно сказать об этом партнерам по проекту на самом раннем этапе и сообщить им о своем решении пока не работать вместе.

Мы рекомендуем вам хорошо обосновать свое решение – проявите уважение и будьте конструктивными! Причинами отказа могут быть различные целевые группы, ожидания от одного проекта, основополагающие интересы и т. д.

Если вы уже нашли подходящих партнеров, идем дальше!

Работа с партнерами: полезные советы

Мы дадим вам некоторые советы по организации эффективной работы с партнерами в рамках молодежного обмена. Это рекомендации молодых людей, которые уже реализовали свой проект молодежного обмена!^{*21}

*21

Что с вами (молодежными обменами)?
[Интерактивный материал].
Брага, 2013.
Онлайн:
<https://goo.gl/DE0FIA>

Проявляйте участие и работайте в демократичном стиле как с партнерами из вашей группы, так и с другими партнерами

Четко распределите роли, которые каждый из вас будет иметь на подготовительном этапе, во время и после окончания проекта, назначьте ответственного за каждый этап

Работайте в параллельном режиме и используйте несколько каналов связи, четко определите правила коммуникации и всегда устанавливайте сроки, которые должен соблюдать каждый

Не нужно привлекать молодых людей сразу к активной деятельности. Вводите их в курс дела постепенно, постоянно увеличивая долю участия в организации молодежного обмена

Всегда рекомендуется провести подготовительную встречу. Эффективная подготовительная встреча – это встреча, во время которой партнеры распределяют обязанности, молодые люди участвуют в принятии решений, а результаты встречи признаны всеми участниками

Привлеките заинтересованных лиц, людей и учреждения, для которых проект может быть полезен. Это укрепит партнерство и повысит доверие партнеров

Обязанности нужно равномерно распределять между партнерами на всех трех этапах проекта: планирования, реализации и последующей деятельности. Несмотря на то, что во время обмена это не представляет сложностей, часто в подготовке и последующей деятельности участвует только одна организация. Руководитель обмена должен обсудить это с партнерскими организациями как можно раньше

Вместе заботьтесь о финансах, например о бюджете, или, по крайней мере, информируйте всех о финансовых вопросах в равной степени

Укрепляйте заинтересованность в проекте, привлекая людей, которые не участвуют непосредственно в мероприятиях, например родителей, представителей местной власти, или даже организуйте обед для знакомства со всеми привлеченными лицами.

Будьте откровенны и обсуждайте с партнерами все вопросы: цели, задачи и особенно реалии каждой страны, которые могут повлиять на способы вашего взаимодействия (практические аспекты, рабочий язык, процесс подачи заявления и т. д.)

Организации, молодые люди и заинтересованные лица могут создать успешное партнерство, только если они увлечены тем, что они делают, и желают внести свой вклад на каждом этапе, если это потребуется

*20

Руководство по международному молодежному обмену
[Интерактивный материал].
Онлайн:
<http://goo.gl/fSJe91>

Таким образом, вам нужно следить за тем, чтобы партнерство было:

РАВНЫМ

партнеры готовы распределить обязанности и стремиться к успешной реализации проекта

СПРАВЕДЛИВЫМ

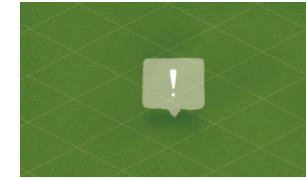
партнеры участвуют в процессе принятия решений, говорят о своей деятельности, успехах и поражениях открыто и конкретно, исполняют свои обязанности

ЭФФЕКТИВНЫМ

вы согласуете цели и задачи, способы их достижения, и все партнеры прилагают максимальные усилия для обеспечения качества

Если вам кажется, что в каком-то из этих аспектов или процессов проект будет уязвим, поговорите с партнерами о том, что вас не устраивает. Вы можете даже искать помощь на стороне для решения этой проблемы – обратитесь за советом к своему координатору проекта из национального агентства, консультанту или молодежному работнику.

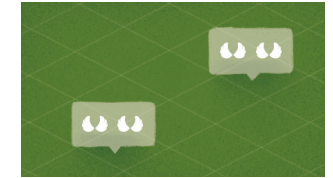
ПОСТРОИВ ПАРТНЕРСКИЕ ОТНОШЕНИЯ, ПРИЛАГАЙТЕ УСИЛИЯ, ЧТОБЫ ИХ ПОДДЕРЖИВАТЬ!



Организируйте онлайн-собрания для сообщения актуальной информации



Используйте интернет для неофициального общения, например делитесь фотографиями групповой работы в группе на Facebook



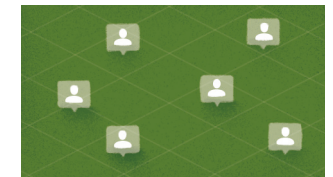
Организируйте неформальные мероприятия для того, чтобы лучше узнать друг друга: обменивайтесь письмами или фотографиями, создавайте памятные альбомы и информационные рассылки, снимите видео, в котором рассказывается обо всех участниках вашей группы и т. д. Можно создать партнерство с участниками и организовать систему



Убедитесь в том, что лидеры группы знают друг друга. Позвольте им рассказать друг другу об их опыте работы в программе обмена и о том, как долго каждый из них занимается работой с молодежью: работает волонтером, сколько лет они проработали в этой области и т. д. Крайне важно кратко рассказать друг другу о том, какой тип обучения вы прошли в качестве молодежного работника. Не забудьте рассказать друг другу о методах/техниках, которые вы используете в работе с молодежью, а также о том, какие из них, по вашему мнению, наиболее эффективны



В случае недоразумений или конфликтов организуйте совместное обсуждение проблемы и выработку решения партнерами



Поддерживайте связь с партнерами даже после завершения проекта – неизвестно, когда появятся новые идеи для проектов

^{*22}
Руководство по
международному
молодежному обмену
[интерактивный материал].
Онлайн:
<http://goo.gl/fSJe91>

ПРЕЖДЕ ЧЕМ ПРИСТУПИТЬ К ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМЫ ЗАЯВКИ

Возможно, у вас в голове бурлят тысячи идей и слов, которыми вы собираетесь описать концепцию своего проекта. Для получения финансирования молодежного обмена нужно привести их в порядок и заполнить официальную заявку-анкету.

Сначала вы можете подумать: «Зачем описывать каждый шаг, который мы собираемся сделать?» – потому что вам эти шаги могут казаться очевидными. Но подумайте о тех, кто будет рассматривать вашу заявку и решать, финансировать ли ваш проект. У них тоже должно сложиться четкое представление о том, как вы планируете реализовать проект молодежного обмена.

Следовательно, вы должны рассказать об этом, отвечая на вопросы заявки-анкеты. Они позволят структурировать вашу деятельность таким образом, что она станет более понятной для вас, ваших партнеров и заинтересованных лиц.

В ЭТОЙ ГЛАВЕ МЫ ДАДИМ ВАМ НЕСКОЛЬКО СОВЕТОВ О ТОМ, КАК ЛУЧШЕ ВСЕГО ОПИСАТЬ СВОЮ КОНЦЕПЦИЮ

Общие советы для заявителей



Заполняя анкету, помните о том, что тот, кто будет ее рассматривать, ни разу с вами не разговаривал и о ваших идеях не слышал. Постарайтесь сделать все возможное для того, чтобы после прочтения вашей заявки они действительно поняли, в чем суть вашего проекта

Выберите язык, на котором будете заполнять анкету. Сначала вам может показаться, что проще всего заполнить анкету на своем родном языке, но вы же хотите привлечь партнеров из других стран, поэтому лучшим вариантом может быть английский язык



При заполнении заявки-анкеты забудьте о том, что есть некие очевидные вещи или что человек, рассматривающий ее, должен читать между строк. Изъясняйтесь четко и переходите сразу к делу, но вместе с тем укажите достаточно подробностей, чтобы точно передать свою концепцию

Привлеките партнеров к заполнению анкеты – каждый из вас может заполнять различные ее части. Полезными могут быть сетевые средства редактирования: групповые документы на Facebook, Google Диске, Dropbox и т. д.



Уточните заранее, какая информация вам потребуется, – до того как вы вместе со своими партнерами приступите к заполнению анкеты. Для заполнения анкеты вам понадобится информация об опыте партнеров, их краткое описание, информация об их законном представителе, способах, которые партнеры будут использовать для обеспечения визуальной доступности проекта и т. д. Такую информацию нужно подготовить заблаговременно

Убедитесь в том, что вы получили корректно подписанную **форму подтверждения от партнера (мандат)** и ваш партнер прислал вам отсканированную копию. Мандат партнера – это официальное соглашение об участии в проекте в качестве партнера. Это соглашение должно быть подписано между координирующей и партнерской организациями. Мандаты должны быть подписаны со всеми партнерами проекта. Они являются обязательным приложением к заявке. После получения копий через интернет, попросите партнеров отправить вам оригиналы по почте как можно скорее. Если ваш проект получит финансирование, национальное агентство может попросить вас предоставить оригиналы этих соглашений



Вы должны знать день и точное время окончания приема заявок и подготовить все необходимые приложения

Соблюдайте требования к оценке качества и опишите все аспекты (более подробную информацию вы можете найти в руководстве по программе). Ваша цель – набрать максимальное количество баллов (100) по всем аспектам качества для вашего проекта



Подумайте о мотивации для вас и вашей команды – что заставит вас закончить составление заявки вовремя? Постарайтесь отлично провести время, заполняя анкету!

Вы должны понимать каждый вопрос анкеты. Если вопрос непонятен, попросите ваших партнеров, национальное агентство, молодежных работников, консультантов и т. д. помочь вам



Выделите время для заполнения заявки. Особенно если вы делаете это впервые

ЗАПОЛНЕНИЕ ФОРМЫ ЗАЯВКИ

Прежде всего скачайте форму заявки-анкеты с сайта национального агентства. Теперь давайте шаг за шагом проанализируем форму. Она включает несколько основных разделов.

КОНТЕКСТ *в этом разделе нужно указать общие сведения о типе проекта, который вы хотите предложить, и национальном агентстве, которое получит, проанализирует и выберет ваше предложение.*

Проверьте: у вас должна быть заявка на ключевое направление деятельности 1 (мобильное обучение молодежи и молодежных работников) и нужный вам период в соответствии с датой окончания приема заявок (1, 2 или 3)

Продолжительность проекта и продолжительность мероприятия – это не одно и то же. Проект может длиться от 3 до 24 месяцев²³ – в этот срок входит подготовка, сам молодежный обмен и мероприятия по распространению результатов проекта! Продолжительность мероприятий – это продолжительность молодежного обмена (от 5 до 21 дня). Укажите соответствующие даты в программе мероприятий, которая подается в виде приложения

²³ Продолжительность проекта определяется в соответствии с «Руководством по программе Erasmus+ 2017». Прежде чем заполнять заявку-анкету, уточните информацию в актуальной версии руководства

УЧАСТВУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИИ *в этом разделе укажите сведения об организации-заявителе и партнерских организациях.*

Прежде всего укажите персональный идентификационный код организации, и несколько полей заполнятся автоматически. Что такое персональный идентификационный код? Прежде чем подать заявку на финансирование проекта в рамках программы Erasmus+, вы и партнерская организация должны получить персональный идентификационный код. В руководстве по программе подробно рассказывается, как это сделать. Поскольку вам нужен персональный идентификационный код (и код партнерской организации) для заполнения электронной формы, мы настоятельно рекомендуем начать процедуру получения кода как можно раньше

Другие поля, такие как «Исходная информация» и «Опыт», «Законный представитель», «Контактное лицо», автоматически не заполняются. Эти сведения должны предоставить партнеры

Советуем вам проверить, соответствуют ли общей концепции проекта указанные в заявке опыт и компетенции. Если да, то это говорит о том, что партнер вам подходит. Постарайтесь избегать обобщенных описаний, которые не имеют отношения к вашему проекту (целевая группа, тема, методы, тип работы и т. д.).

Укажите все организации, которые будут выступать в качестве партнеров проекта

ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА *в этом разделе опишите все этапы проекта: подготовка, реализация основных мероприятий (программа мобильности (молодежного обмена)) и последующие мероприятия*

Четко определите цели и задачи вашего проекта и целевую группу, расскажите, как вы будете решать практические проблемы, чему участники научатся и чего достигнут, как вы узнаете, чему они научились, чем вы будете заниматься во время молодежного обмена (вам нужно будет приложить подробную программу). Расскажите, как вы будете взаимодействовать с партнерами проекта, как будут распространяться результаты проекта и проходить последующие мероприятия, которые вы намерены организовать совместно с партнерами. Полезные материалы по организации работы на различных этапах проекта вы найдете в других главах этого руководства

Возможно, вы уже заметили, что с партнерами придется многое обсудить и согласовать – каждый должен внести свой вклад!

Главное – не забывайте, что в заявке должны отражаться ваши потребности, ожидания и вклад, который партнеры, а не только ваша организация, внесут в реализацию проекта, например, если в анкете спрашивается, какие мероприятия по обеспечению визуальной доступности вы планируете провести, говорите не только о своей организации, но также укажите, что будет делать каждый партнер, и какие каналы они будут использовать в своих странах – они могут сильно отличаться по странам!

Не придумывайте ничего только для того, чтобы проект казался «лучше». Говорите правду о каждом мероприятии. Запомните: если вы в заявке указываете, что будете проводить какие-либо мероприятия, вам нужно будет отчитаться в их проведении

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ

вы должны будете приложить подробную программу молодежного обмена с описанием методов и порядка работы. Образец программы можно найти на сайте вашего национального агентства. См. главу «Проведение мероприятий» для получения более подробной информации о методах

БЮДЖЕТ *в этом разделе вы должны будете указать сумму гранта ЕС, которую желаете получить*

Считать придется немного. Для каждой страны установлены фиксированные тарифы. Вы можете получить:

ГРАНТ НА ПРОЕЗД на покрытие расходов по проезду к месту проведения подготовительной встречи и молодежного обмена и обратно. В разделе «*Основные требования проекта*» данной книги указано, как рассчитать стоимость проезда

ГРАНТ НА ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ РАСХОДЫ на покрытие расходов, связанных с реализацией мероприятий в рамках молодежного обмена. Правила финансирования можно найти в руководстве по программе

ГРАНТ НА ОСОБЫЕ НУЖДЫ который выдается, если в проекте участвуют лица с ограниченными способностями. Нужно описать и обосновать эти затраты

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РАСХОДЫ грант на покрытие дополнительных расходов для решения вопросов, связанных с выдачей визы и поддержкой участников, не обладающих большими возможностями. Эти затраты тоже нужно описать и обосновать

Если вы планируете провести подготовительную встречу в рамках проекта молодежного обмена, в заявке нужно указать дополнительное мероприятие. Для каждого мероприятия будет сформирован бюджет и присвоен порядковый номер. Например, подготовительная встреча будет мероприятием № 1, молодежный обмен – мероприятием № 2 (нужно дать указание на файл с планом программы)

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ/УВЕДОМЛЕНИЕ О ЗАЩИТЕ ДАННЫХ/ДЕКЛАРАЦИЯ О НАМЕРЕНИЯХ

в этих разделах вы, заявитель, узнаете о важных условиях подачи заявки на получение гранта

Обратите внимание, что прежде чем подавать заявку, страницу «Декларация о намерениях» нужно распечатать, подписать и отсканировать! Почему? Потому что подавая заявку, вы должны будете загрузить отсканированную копию декларации

ПРИЛОЖЕНИЯ *в этом разделе вы загружаете дополнительные необходимые документы*

ПОДАЧА ЗАЯВКИ *здесь вы подтверждаете предоставленную информацию и подаете заявку в интерактивном режиме*

Для получения дополнительной информации о том, как заполнить заявку-анкету, см. «Техническое руководство по заполнению электронных форм»

Для получения дополнительной информации о требованиях к оценке качества, на основе которых будет рассматриваться заявка, см. руководство по программе

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

вновь и вновь проверяйте себя по этому списку, пока не убедитесь в том, что вы сделали все, что от вас требуется, для подачи заявки

КНОПКА «ПРОВЕРИТЬ» (VALIDATE)

используется для того, чтобы проверить, все ли обязательные поля заполнены. Кнопка «Подать заявку» (Submit Online) – для подачи заявки в интерактивном режиме

ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ

Сбалансированная программа

Это может показаться самой простой задачей. Вы знаете цель своего проекта, результаты, к которым стремитесь, мероприятия, которые планируете организовать для достижения этих результатов. Теперь повремените немного и проверьте, не забыли ли вы о некоторых очень важных темах вашего проекта. Кратко проанализируйте то, о чем вы договорились с партнерами



Инстинктивно мы знаем, что баланс должен быть во всем.

Если вы едите слишком много, у вас заболит живот, если вечеринка слишком затянулась, вы не выспитесь и не сможете сконцентрироваться и т. д. Эти принципы распространяются и на молодежный обмен. Программа должна быть сбалансирована. Вы уже подумали об этом? Нет? Мы вам поможем.

Подумайте, сколько времени вам понадобится на проведение каждой игры, мероприятия или задания. Заполните таблицу ниже своими процентными данными.

%	Баланс	Баланс	%
	Мероприятия молодежного обмена	Методы (игры на запоминание имен, создание команды, моделирование)	

Структурированное (программное) время	Свободное время
Групповая работа, мероприятия	Индивидуальная работа, мероприятия
Анализ	Мероприятия
Знакомство друг с другом	Прощальная встреча
Встреча с лидерами групп	Встреча с участниками
Изменения в программе	Четко запланированные программные мероприятия

На самом деле на вопрос о том, какие процентные данные нужно указывать в каждой строке таблицы, правильного ответа нет. Только вы знаете своих коллег, партнеров, мероприятия и потребности, которые они создают. Значит, только вам и вашим партнерам решать, как сбалансировать вашу программу молодежного обмена.

Как сбалансировать программу проекта: общие предложения

- Убедитесь в том, что в программе отражены различные аспекты, указанные в таблице выше, – включите групповую и индивидуальную работу, не просто реализуйте методы, а найдите время на то, чтобы их обсудить
- Тематические мероприятия и методы должны составлять большую часть программы молодежного обмена. Неформальное (свободное) время можно предоставить вечером, когда участники встречаются и знакомятся друг с другом. Рекомендуем также встретиться с местными жителями или посетить близлежащий город, если это пойдет на пользу изучению темы проекта
- Попробуйте передать участникам молодежного обмена больше обязательств по реализации программы, позвольте им воплотить молодежные инициативы. Участники могут подготовить их еще до начала молодежного обмена. Но не забывайте о том, что они хотят иногда немного

ПОДГОТОВКА ПРОЕКТА

полениться и просто учиться вместе со своими единомышленниками. Ищите равновесие! Мероприятия, которые организуют лидеры группы, позволят раскрыть тему молодежного обмена, создать групповую динамику и дать пищу для размышлений

Во время обмена могут возникать и незапланированные ситуации – между участниками может произойти конфликт, они могут пожелать провести дополнительные мероприятия или заявить, что программа выполняется не так, как они ожидали. Как вы приспособитесь к такому повороту дела? Пожертвуете запланированными мероприятиями и будете разрешать конфликт, чтобы удовлетворить потребности участников? Подумайте об этом до начала обмена



*24

В приложении № 2 указано, что нужно иметь с собой или что обсудить во время подготовительной встречи

*25

Международные учебные курсы ViTriMulti для блога организаторов молодежного обмена [интерактивный материал].
Онлайн:
<http://goo.gl/mMfMfgd>

*26

Международные учебные курсы ViTriMulti для блога организаторов молодежного обмена [интерактивный материал].
Онлайн:
<http://goo.gl/mMfMfgd>

Подготовительная встреча^{*24}

Подготовительная встреча – это возможность встретиться с партнерами до начала молодежного обмена. «Цели этой встречи – поделиться актуальной информацией о ситуации с молодежными объединениями и их ожиданиях, прояснить цели и программу обмена, посетить место проведения проекта и обсудить практические аспекты, согласовать общие правила и распределить задачи между партнерами»^{*25}

Оставайтесь на связи со своими партнерами, сообщайте им актуальную информацию, устанавливайте сроки, будьте терпеливы и работайте в команде. Это позволит вам организовать не только прекрасную подготовительную встречу, но и великолепный молодежный обмен.

Вам нужен список контрольных вопросов для проведения подготовительной встречи? Вы найдете его на страничке ViTriMulti в разделе «Международные учебные курсы для организаторов молодежного обмена»

План мероприятий

Представьте, что ваш проект уже утвержден. Потрясающая новость! Теперь вам нужно структурировать массу мероприятий. Вы можете использовать немного разных техник для облегчения планирования работы, например следующие

1. Записывайте задачи, которые нужно выполнить перед подготовительной встречей, молодежным обменом и после них, на самоклеящейся бумаге для заметок. Расположите их в определенном порядке: с начала и до конца проекта. Так вы увидите, какие мероприятия нужно провести в ближайшее время, а какие могут подождать
2. Составьте таблицу

Дата	Мероприятие/ работа	Обязанности	Срок	Комментарии

3. Нарисуйте фруктовое дерево. Делайте записи на различных частях дерева



- На стволе записывайте задачи, которые нужно решить до молодежного обмена
- На вершине дерева запишите мероприятия, которые нужно провести во время молодежного обмена
- На фруктах – последующие мероприятия

Неважно, какую технику вы выберете, вы даже можете придумать собственную. Самая важная задача для вас – найти то, что поможет вам разработать четкий план мероприятий молодежного обмена.

Помните о том, что ваши партнеры из отправляющих организаций тоже несут ответственность за процесс планирования.

ОТПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

партнерская организация, которая отправляет лидера группы и участников в другую страну для участия в проекте молодежного обмена (и подготовительной встрече, если она запланирована)

ПРИНИМАЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

организация, в которой реализуется проект молодежного обмена и которая принимает руководителей и участников проекта в своей стране

Партнеры должны нести равную ответственность за мероприятия. Разделение обязанностей должно осуществляться с учетом знаний и навыков, которыми обладает партнер. Не забывайте привлекать партнеров к работе на всех этапах молодежного обмена, с самого начала и до конца

Взаимодействие

Поддерживать связь с партнерами проекта можно разными способами. Какой канал общения кажется вам наиболее эффективным? А ваши партнеры

согласны с вами? Вот несколько способов взаимодействия с партнерами.

- Google Документы
- Skype
- Facebook
- Dropbox
- Электронная почта
- Телефонная связь
- Viber
- Whatsapp
- И другие приложения на ваш вкус



Выберите самый эффективный и используйте его всей командой!

Финансирование

Каждый месяц вы будете получать определенную сумму денег: зарплату или пособие. Как распорядиться этими средствами? У вас наверняка есть система подсчета того, что вы сэкономили и потратили. Это актуально и для проекта молодежного обмена.

РЕКОМЕНДУЕМ ВАМ СОЗДАТЬ СОБСТВЕННУЮ СИСТЕМУ УЧЕТА. ЭТО МОЖЕТ БЫТЬ, НАПРИМЕР, ТАБЛИЦА MICROSOFT EXCEL, С ПОМОЩЬЮ КОТОРОЙ ВЫ БУДЕТЕ ОТСЛЕЖИВАТЬ СВЯЗАННЫЕ С ПРОЕКТОМ РАСХОДЫ И БАЛАНС. КОГДА ВЫ ВНЕСЕТЕ В ТАКУЮ ТАБЛИЦУ ОЧЕРЕДНУЮ ПОТРАЧЕННУЮ СУММУ, ВЫ УВИДИТЕ, СКОЛЬКО ДЕНЕГ УЖЕ ИСТРАЧЕНО И СКОЛЬКО ОСТАЛОСЬ

- + Не забывайте: если вы хотите надлежащим образом обосновать свои расходы, вам нужно сохранять *чеки* и *счета*
- + Если чеками и счетами вы не пользуетесь, вы будете делать банковские переводы. Тогда вам нужно будет сохранять *банковские выписки* для того, чтобы подтвердить, что перевод действительно осуществлен
- + Вы будете пользоваться чьим-то автомобилем во время обмена? Не забудьте подписать соглашение о пользовании, заполнить маршрутную карту. Сохраните *счета* и *чеки*
- + У вас должны остаться все *билеты, посадочные талоны, чеки, счета или подтверждения банковского перевода* от участников вашего проекта молодежного обмена, иначе вам не возместят расходы
- + Партнерская организация, которая будет опрavelять участников на молодежный обмен, самостоятельно оплачивает проезд. Им тоже нужно будет собрать все документы, но они должны будут выставить только один счет принимающей организации на общую сумму

Более подробную информацию о финансировании вы можете получить в национальном агентстве и найти в договоре на проведение проекта

При планировании бюджета молодежного обмена изучите цены на то, что вам потребуется. В конце концов, можно ли планировать проект, не понимая, сколько денег нужно на его реализацию?

Рекомендуем уточнить цены на:

- + размещение
- + оборудование и инвентарий для проведения мероприятий
- + место, где будете выполнять работы
- + транспорт
- + питание
- + проезд участников

Поскольку вы будете заниматься проектом совместно с партнерами, будет справедливо сообщить им бюджет и показать расходы и баланс

Не забывайте о том, что сразу 100% от запланированного бюджета на проведение мероприятий вы не получите. Обычно сначала организаторы получают 80%, а оставшуюся сумму – после представления финального отчета, заполнения формы Mobility tool+ и проверки ее вашим национальным агентством. Думайте и планируйте вперед: какие расходы можно компенсировать позже, после получения оставшихся 20% бюджета проекта?

Софинансирование

Вы можете попробовать найти дополнительную финансовую поддержку (софинансирование) для своего проекта молодежного обмена в целом, для некоторых мероприятий или действий

СОФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОЕКТА МОЛОДЕЖНОГО ОБМЕНА МОЖЕТ ОСУЩЕСТВЛЯТЬСЯ ЧЕРЕЗ

- + различные местные программы в вашей стране
- + местные муниципальные образования
- + вашу организацию
- + партнерскую организацию
- + местные или международные частные компании
- + прочих жертвователей.

Зачем нужно софинансирование проекта молодежного обмена? Привлекая дополнительную финансовую поддержку, вы получаете дополнительные возможности добиться эффективного результата. Например:

- + вы можете проводить семинары с коллегами на более профессиональном уровне
- + вы можете посетить больше мест для изучения темы вашего проекта, провести больше исследований и опросов
- + вы сможете улучшить визуальную доступность своего проекта: создать больше плакатов, листовок, брошюр, обеспечить более широкое распространение и, следовательно, использование результатов проекта

Используйте эту возможность и найдите дополнительное финансирование для своего проекта молодежного обмена. Не забудьте привлечь к этому партнеров!

УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТОВ, ОЦЕНКА РИСКОВ И ВАЖНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Урегулирование конфликтов

Это очень важно. Во время проекта могут возникать непредвиденные ситуации, которые вы не можете предотвратить, например конфликты. Хотим вас успокоить: вы сможете их решить, но они окажут гораздо меньшее негативное воздействие, если вы к этому подготовитесь

Конфликты происходят из-за различных потребностей и желаний разных людей. В интеркультурных группах, в отличие от привычных вам групп с однородным составом, зачастую существуют различные социальные и психологические потребности. «В учебном курсе рассматриваются многочисленные ситуации, которые могут спровоцировать конфликты, связанные с иерархией ценностей, из чего следует, что основная задача инструктора – обеспечить благополучную обстановку для обмена мнениями»^{*27}

Во время молодежного обмена могут возникнуть конфликты следующих типов

Участник	Участник
Лидер группы	Лидер группы
Участник	Лидер группы
Участник	Группа
Лидер группы	Группа
Группа	Группа



Как их быстро решить? Есть два варианта: переговоры и медиация

ПЕРЕГОВОРЫ

«С другой стороны, переговоры позволяют сторонам определить сложившуюся ситуацию и выработать решение на основе открытого анализа связанных с конфликтом потребностей»^{*17}

^{*27}

БУЛДИОСКИ Горан, ГРИМАЛЬДИ Сесилия, МИТТЕР Соня, ТИТЛИ Гаван, УОГНЕР Джордж. Инструментарий № 6 «Основы преподавания». Страсбург: Издательство Совета Европы, 2003.

^{*17}

Примеры партнерских групп на Facebook: «Youth in Action»; «Salto Youth Recourse Centers»; «Exchanges Network»

Более подробную информацию об урегулировании конфликтов вы можете найти на сайтах www.book.coe.int (Инструментарий № 6 «Основы преподавания», 2006)

^{*28}

ГЕРГА Еёген, ПАЧЕСО Андреас Абад, ТАММИ Линн. Международные возможности для всех. Ресурсный центр SALTO-YOUTH Inclusion, 2004.

МЕДИАЦИЯ

«Медиация осуществляется с привлечением третьего лица, которое помогает достичь договоренности и упростить процесс урегулирования конфликта»^{*17}

ЗАПОМНИВ ЭТИ ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТОВ, ВЫ СМОЖЕТЕ ПРЕДОТВРАТИТЬ ИХ ВОЗНИКНОВЕНИЕ В ПРОЕКТЕ МОЛОДЕЖНОГО ОБМЕНА

Оценка рисков

Вы знаете, что должно быть в аптечке первой помощи? Подумайте об этом на этапе планирования.

Составьте список того, что должно быть в аптечке первой помощи. Подумайте, как вы сообщите участникам о том, где они могут найти аптечку первой помощи.

—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—

«Составьте список всех возможных несчастных случаев, ошибок, разногласий и т. д., которые могут произойти в период осуществления проекта»^{*28}

РИСК

обстоятельство, которое мешает проведению запланированного мероприятия

Например:

- Участники с аллергической реакцией на укус пчелы
- Перелом кости

- Отложенные полеты
- Потеря документов
- Участники не говорят по-английски
- Участники с непереносимостью лактозы или вегетарианцы, но подходящую для них еду не готовят
- Участники не умеют плавать
- Участники одеты не по сезону
- Автобус, который должен был забрать участников из аэропорта, не пришел или сломался по дороге
- Утерянный багаж

Для решения каждой проблемы у вас должны быть разработаны планы А, Б, В и Г.

Оценка рисков касается не только того, что может произойти с молодыми людьми, но также и с другими участниками, и с проектом в целом^{*18}

При оценке рисков важно принять во внимание все возможные аспекты.

Составьте список потенциальных рисков и запишите, как вы будете действовать при возникновении опасной ситуации

—	
—	
—	
—	
—	
—	
—	
—	
—	
—	
—	
—	

^{*18}

Инструмент для поиска партнеров [интерактивный материал].
Онлайн:
<https://www.salto-youth.net/tools/otias-partner-finding/>

^{*29}

Пример предварительного соглашения с партнерами [интерактивный материал].
Ирландское национальное агентство Leargas.
Онлайн:
<http://goo.gl/bab6DW>

Важные документы

У вас есть с собой удостоверение личности или паспорт? Когда вы собираетесь сесть за руль, вы проверяете, на месте ли водительское удостоверение, страховка и технический паспорт. Точно так же нужно готовиться и к молодежному обмену. У вас должна быть папка с важными документами:

Соглашения

- С партнерскими организациями
- С участниками (и их родителями, если участники несовершеннолетние)

С партнерскими организациями

С партнерскими организациями нужно согласовать обязанности каждой стороны, уровень расходов и процесс компенсации, правила и последствия их нарушения, документацию и страхование

С участниками (и их родителями, если участники несовершеннолетние)

С участниками нужно согласовать их обязанности в рамках проекта, процесс компенсации, правила и последствия их нарушения, документацию, которую они должны иметь, страхование, лекарства и особые потребности.

Рекомендуем вам иметь письменные соглашения (например, соглашение с участником об участии в международном молодежном обмене, см. пример такого соглашения в Приложении 1). Не надейтесь на авось. Лучше предусмотреть различные ситуации и позволить организаторам, партнерам и участникам исполнять свои обязанности в рамках проекта.

На сайте ирландского национального агентства вы найдете соглашение между партнерами, в котором определены обязанности и ответственность каждой стороны

АНАЛИЗ

Из предыдущей главы вам уже известно, что такое цикл экспериментального обучения. Итак, что же дальше?

Рефлексия и (само)оценка – важные этапы процесса обучения. Во время молодежного обмена у вас будет много шансов чему-то научиться. Как вы поможете своим единомышленникам понять, что они действительно чему-то научились, и показать им, чему именно?

В «Руководстве для лиц, работающих с молодежными группами», дается прекрасное объяснение того, как работает рефлексия³⁰

Мы используем рефлексии как инструмент, который расширяет сознание. Для нас рефлексия – это неотъемлемая часть экспериментального обучения. Возможные стадии рефлексии

Эмоциональные реакции

Мы предлагаем людям рассказать о своих реакциях, душевном состоянии – о том, как участники (обучающиеся) пережили определенный опыт. Мы спрашиваем, что они чувствуют после того, как все закончилось. На этой стадии важно заставить участников рассказать о том, что они думают, но также важно не допустить дискуссий или споров. Не существует «неправильных» ответов. Каждая прожитая эмоция реальна и имеет необычайную ценность; важно услышать людей и постараться понять.

Мы заметили, что иногда участникам сложно описать какие-то эмоции. Зачастую на вопрос: «Что вы чувствовали или какие эмоции испытывали?» – отвечают: «Все нормально». Не существует «нормальных» эмоций. Все эмоции делятся на две большие группы – положительные и отрицательные. Для участников восприятие и описание собственных эмоций – это нелегкий процесс, это отдельная компетенция (эмоциональный интеллект), которую нужно развивать. На этой стадии важно заставить участников описать свои эмоции как можно точнее, поскольку они являются лучшим индикатором прожитого опыта. Но постарайтесь не «переборщить», потому что участники могут оказаться неготовыми к такому испытанию.

Возможный метод: если в группе постоянно возникают сложности с описанием эмоций, дайте участникам задание составить список эмоций, который в дальнейшем будет использоваться во время обсуждений.

Рассказ о процессе

Реконструкция ситуации – как все прошло

Обычно мы предлагаем всем поделиться своей «историей». Тут важно слушать и СЛЫШАТЬ, не спорить и ничего не обсуждать. В случае успеха это всегда сильный обучающий/образовательный момент, поскольку люди услышали «правду других». Когда они делятся своими интересами, они развивают отзывчивость и обогащают друг друга. Задача молодежных работников –

³⁰

ГАЛИУС Жильвинас,
МАЛИНАУСКАС
Артурас, ПЕТКАУСКАС
Донатас, РАГАУСКАС
Лаймонас. Руководство
для лиц, работающих с
молодежными группами.
Практика неформального
образования в Литве.
Вильнюс: Flexiprint, 2013.
ISBN 978-9955-9781-1-4.

Примечание

Если участники не могут точно описать свои эмоции, спросите их: «Это были скорее положительные или отрицательные эмоции?» Такой вопрос позволит задать направление для осознания более определенных эмоций.

помочь людям осознать, какие их действия и действия других людей вызвали те или иные эмоциональные реакции. Неважно, удачный был опыт или нет, положительный или отрицательный

В зависимости от вида деятельности, глубины опыта и образовательных целей шаги **а** и **б** можно поменять местами. Примечание. Если у вас возникли сомнения по поводу того, что человек чувствовал (шаг 1) – спросите! Это действительно помогает! Мы должны направить все свои усилия на то, чтобы люди увидели последствия своего поведения и действий (какие мои действия и действия других вызвали у меня такую реакцию в это время?)



Итак, когда и как вы выделите время для проведения рефлексии с участниками?

КОГДА проводить рефлексии?

Анализ можно провести **после обучающей деятельности** (например, упражнения на формирование группы, дискуссии, совместной деятельности и т. д.) или тогда, когда вы видите в ней потребность

Рефлексию можно проводить в конце дня во всей группе или в меньших либо национальных группах для отслеживания реакций, эмоций, результатов обучения группы

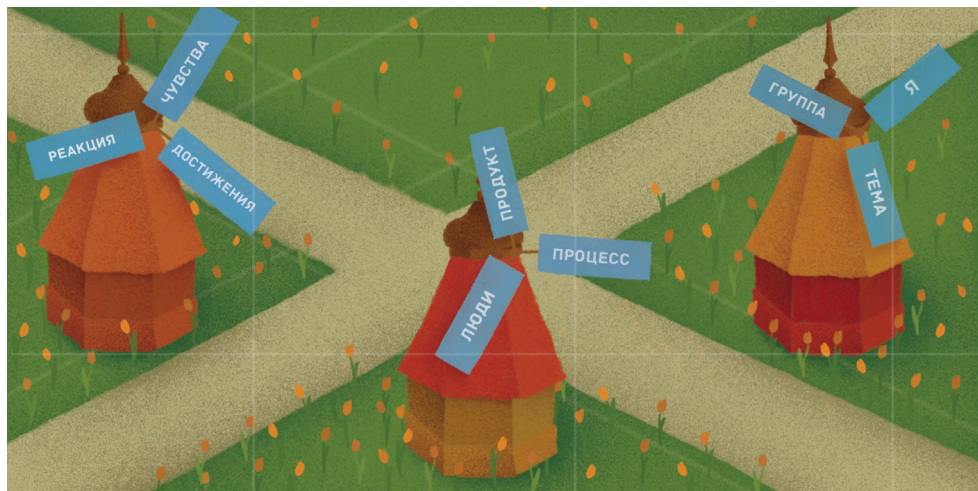
Промежуточный анализ. Найдите время в середине проекта для того, чтобы побеседовать с участниками. Спросите, отвечает ли проект их ожиданиям, достигают ли они поставленных целей и т. д. Если на этом этапе вы заметите, что что-либо не в порядке, у вас будет время внести изменения в программу

Заключительный анализ в конце молодежного обмена. После проведения всех запланированных мероприятий вы можете оценить, достигли ли вы в ходе обмена поставленных целей, оправдали ли ожидания участников, помогли ли им понять, чего они достигли. Используйте это время для того, чтобы обобщить опыт участников и на его основе изменить будущие проекты к лучшему

Оценка по прошествии определенного времени после окончания молодежного обмена. Вы можете попросить партнеров организовать встречу для проведения анализа в национальных группах в своих странах или провести онлайн-опрос, чтобы оценить долгосрочный эффект вашего проекта. Часто участники замечают эффект только после возвращения к привычной жизни. Затем они замечают, что изменились они сами и их окружение, и стараются применить на практике приобретенные навыки. Результат такого анализа может быть очень полезным для составления финального отчета

КАК проводить рефлексию?

Для проведения рефлексии вы можете использовать некоторые простейшие структуры (в зависимости от ожидаемого результата)



ЧДР	Чувства	описание пережитых чувств
	Достижения	описание новых достижений, источников вдохновения, результатов, извлеченных из пережитого опыта.
	Реакция	рассказ организаторам или другим участникам о своем опыте
ЛПП	Люди	описание участниками эмоций, опыта и результатов обучения
	Процесс	исследование процесса – что произошло, кто это испытал, что и на что повлияло
	Продукт	оценка результатов, удовлетворенности результатами
ЯГТ	Я	человек рассказывает о своих чувствах, эмоциях и достижениях
	Группа	человек размышляет об опыте, полученном в группе, дает обратную связь группе
	Тема	человек рассказывает о результатах в рамках конкретной темы или мероприятия, высказывает свое мнение о соответствии темы и методов, которые использовались для анализа этой темы

Существуют различные **методы организации** рефлексии

- + индивидуальная (рефлексия проводится в одиночестве)
- + в парах или тройках
- + в небольших группах (вся группа делится на меньшие)
- + во всей группе
- + одновременное использование нескольких из указанных методов
- + в группе лидеров

Также существует множество методов, используя которые, вы будете задавать правильные вопросы! Вы можете найти их в методической литературе и базах данных, например:

- + в «Руководстве для лиц, работающих с молодежными группами. Практика неформального образования в Литве». <https://neformaliai.files.wordpress.com/2014/11/handbook-for-people-working-with-youth-groups-en-web-version.pdf>
- + серия Инструментарий <http://pjp-eu.coe.int/en/web/youth-partnership/t-kits>
- + инструментарий SALTO: <https://www.salto-youth.net/tools/toolbox>
- + не забывайте использовать и собственные ресурсы

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ И ДОСТИЖЕНИЙ

Очень важно помочь участникам понять, чему они научились. Не менее важно показать это другим (родителям, обществу, будущим работодателям, университетам и школам). Вы можете сделать это с помощью различных инструментов.

МОЛОДЕЖНЫЙ ПАСПОРТ

Это сертификат, в котором описаны компетенции, приобретенные в период участия в проекте. Заполняя форму сертификата, вы размышляете о своем обучении и записываете выводы. Молодежный паспорт поможет вам проанализировать и понять, чего именно вы достигнете в проекте молодежного обмена³¹

- + Молодежный паспорт
- + Сертификат, который выдает ваша организация
- + Другие способы подтверждения

КАКОВЫ ПРЕИМУЩЕСТВА МОЛОДЕЖНОГО ПАСПОРТА?

- + Вы сможете описать, что вы сделали и чему научились в рамках проекта
- + Вы узнаете нечто новое о том, как люди учатся
- + Вы лучше узнаете себя и свои компетенции
- + Вы сможете объяснить и продемонстрировать свои компетенции другим, например в школе или университете, во время собеседования при приеме на работу или на будущих проектах
- + Вы сможете использовать молодежный паспорт при составлении резюме
- + Вы сможете осуществлять конкретное планирование и указывать, чему именно вы хотите научиться и как Вы сможете осуществлять конкретное планирование и указывать, чему именно вы хотите научиться и как
- + И прочие достоинства, которые откроются вам во время работы над проектом

Вы знаете, как составить и выписать молодежный паспорт во время молодежного обмена?

Зарегистрируйте свою организацию (или проверьте, не зарегистрирована ли она) на сайте www.youthpass.eu. Здесь вы сможете зарегистрировать проект с уникальным номером. Все, что вам нужно сделать, – загрузить информацию о проекте и добавить данные об участниках.

Молодежный паспорт состоит из двух основных частей.

+ Общая

В ней дается общая информация о проекте, партнерских организациях, целях и результатах и указывается имя участника. Каждый участник вправе получить эту часть молодежного паспорта

³¹

Брошюра Youthpass
[интерактивный материал].
Онлайн:
<https://www.youthpass.eu/en/youthpass/downloads/>

+ Индивидуальная

Эта часть сертификата заполняется лично участником. Заполнять ее не обязательно. Человек может описать компетенции, которые он приобрел при участии в проекте, с использованием шаблона по 8 основным компетенциям. Каждый участник получает по электронной почте предложение отредактировать эту часть сертификата



Вы формируете общую часть молодежного паспорта в интерактивном режиме, распечатываете ее в конце молодежного обмена, подписываете и выдаете каждому участнику. Что касается индивидуальной части, мы рекомендуем выделить на нее больше времени после окончания молодежного обмена. После того как участник описал свои компетенции, вы можете создать сертификат в интерактивном режиме и отправить его участнику через интернет, либо распечатать и отправить по почте

Более подробную
информацию вы
найдете на сайте
www.noored.ee или
www.youthpass.eu

БРОШЮРА YOUTHPASS

Межкультурное обучение – будет ли для него место в проекте? Конечно! Межкультурное обучение можно понимать по-разному.

« Межкультурное обучение – это индивидуальный процесс приобретения знаний, установок или поведения, связанный с взаимодействием различных культур »»^{*32}

Однако очень часто межкультурное обучение рассматривается в широком контексте для того, чтобы продемонстрировать, как люди с различным происхождением и опытом могут жить вместе в мире, а также показать процесс, необходимый для формирования общества^{*22}

Модель культуры «Айсберг»

Эта концепция широко известна.

« В центре этой модели – элементы, которые составляют культуру, и тот факт, что некоторые из этих элементов заметны, а некоторые очень трудно рассмотреть »»^{*22}



Источник: с. 14 AFS-ориентация. Руководство. Том 4. Нью-Йорк: AFS Intercultural Program Inc., 1984.^{*33}

^{*32}

ЖИЛПЕРТ Арн, ХАДЖИ-КЕЛПА Мохамед, ДЖИЗУС КАСКАО ГЕДИШ Мария де, РАЙКОВА Александра, ШАХИНГЕР Клаудиа, ТЭЙЛОР Марк. Инструментарий № 4 «Межкультурное обучение». Страсбург: Издательство Совета

^{*22}

Руководство по международному молодежному обмену [интерактивный материал]. Онлайн: <http://goo.gl/fSJe91>

^{*33}

ЖАНС Марк, БЕКЕР Курт де. Молодежь (работа с молодежью) и общественное участие. Азы применения теории на практике. Фламандский молодежный совет – JeP!

Взгляните на эту модель. Вы уже поняли, что некоторые элементы культуры могут повлиять на процессы, реализуемые в вашем проекте? Серьезные различия между вами и вашими коллегами из других стран, например восприятие времени, могут привести к непониманию и конфликтам. Вы когда-нибудь задумывались о том, почему некоторые участники всегда опаздывают, некоторые приходят раньше, а некоторые вовремя? Корни нужно искать в культуре.

При планировании молодежного обмена важно подумать о том, как вы примете другие культуры, людей и их поведение. Какие действия вы предпримете, чтобы показать участникам не только «надводную» часть культуры (танцы, питание, музыка, театр), но заглянуть вместе с ними глубже, «под воду». В идеале молодежный обмен поможет им увидеть, понять и принять отличия других культур. При этом участники сохраняют свою уникальность и удовлетворенность собственной культурой.

ВЫ УЖЕ ПОДУМАЛИ О ТОМ, ЧТО ПРОЦЕСС МЕЖКУЛЬТУРНОГО ОБУЧЕНИЯ ПОВЛИЯЕТ НА ПРОЕКТ МОЛОДЕЖНОГО ОБМЕНА В ЦЕЛОМ? ВЫ УДЕЛИЛИ ЭТОМУ ДОСТАТОЧНО ВНИМАНИЯ В ПРОЕКТЕ И МЕРОПРИЯТИЯХ? ЕСЛИ НЕТ, У ВАС ЕЩЕ ЕСТЬ ШАНС ЭТО ИСПРАВИТЬ!

УЧАСТНИКИ VS ЛИДЕРЫ ГРУППЫ

Принимающая организация воспринимается особо – обычно мы думаем, что только она ответственна за размещение, питание, программу, мероприятия и т. д. Но это неправда: другие организации в проекте – это не гости, а ПАРТНЕРЫ! Это значит, что все обязанности в проекте должны быть по возможности равноценно распределены. Все партнеры проекта должны выбрать ту часть проекта или программы мероприятий, в которой они лучше всего разбираются или за которую хотят отвечать.

Давайте посмотрим, кто за какие области может отвечать.

Обязанности

Лидеры группы

- Оценка/собрание национальных групп
- Сообщение правил участникам
- Представление молодежного паспорта
- Информирование участников о необходимых документах, технических подробностях, проезде
- Участие в подготовительной встрече
- Сообщение домашнего задания
- Проведение программных мероприятий совместно с участниками и участие в них

Участники

- Помогают заполнить заявку на проект и финальный отчет – Mobility tool
- Могут участвовать в подготовительной встрече
- Проводят мероприятия, семинары, дискуссионные группы
- Заполняют молодежный паспорт
- Участвуют в общей групповой оценке/собраниях
- Улучшают визуальную доступность проекта и распространяют окончательные результаты проекта
- Выполняют домашнее задание до начала молодежного обмена
- Активно участвуют в запланированных мероприятиях
- Предлагают внести изменения в программу проекта или мероприятия

Запомните: все партнеры проекта, лидеры группы и участники несут ответственность за окончательный результат проекта

Это лишь то небольшое, за что лидеры группы и участники могут взять на себя ответственность. Может быть, вы уже заметили, что для участников в молодежном обмене существует гораздо больше возможностей для разработки и осуществления мероприятий, а также для собственного процесса обучения.

ВИДИМОСТЬ ПРОЕКТА, РАСПРОСТРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЕКТА

Визуальную доступность можно описать так: **БОЛЕЕ ИНТЕНСИВНАЯ РАБОТА над проектом молодежного обмена**

Благодаря проекту вы сможете продемонстрировать следующее.

- Чем занимается ваша организация – продемонстрируйте ее работу!
- Возможности программы Erasmus+ Youth
- Опыт, знания и навыки, которые можно приобрести в рамках проекта

Реализация проекта – это сама по себе веская причина рассказать широкой публике о своей деятельности, организации и программе Erasmus+ Youth.

Вам нужно знать два термина: распространение и использование результатов проекта.

Распространение = распространение информации о результатах проекта

Естественно, возникает вопрос: зачем нужно распространять и использовать результаты проекта?

Что, если бы все молодежные проекты были на одну и ту же тему? Их результаты были бы одинаковыми. Наши навыки развивались бы очень медленно. Результаты вашего проекта – это источник информации, практических приемов и полезных знаний для других. В них содержится все, что вы изучили, открыли, обсудили в проекте. Они повысят визуальную доступность и эффективность работы с молодежью и мероприятий.

«Возможный эффект молодежного проекта может убедить ваших коллег или членов совета директоров дать вам шанс. Когда вы четко объясняете, к каким результатам может привести ваш проект, они могут принять решение в вашу пользу и запустить международный молодежный проект или даже встроить его в структурную часть работы с молодежью, которую вы проводите»²³

Для того чтобы вы правильно употребляли выражения, мы поясним некоторые из них.

«Видимость вашего проекта (продемонстрируйте его)

продвижение, маркетинговая деятельность, создание образа, присутствие в СМИ, логотипы и зрительный образ»²³

Например, вы будете печатать плакаты, которые приглашают местных жителей на презентацию результатов проекта

³⁴

ГЕЙДЕНС Тони. Нарушение спокойствия. Как повысить эффективность ваших проектов. Вдохновение для повышения визуальной доступности проекта, качества распространения и использования результатов проекта. Брюссель: Ресурсный центр SALTO-YOUTH Inclusion, 2010

²³

Продолжительность проекта определяется в соответствии с «Руководством по программе Erasmus+ 2017». Прежде чем заполнять заявку-анкету, уточните информацию в актуальной версии руководства

«Распространение результатов (распространите результаты проекта)
списки рассылок, презентация результатов, запуск продукции, распределение»²³

Например, участники напишут статью о результатах проекта, которую напечатают в местных газетах.

«Использование результатов (обеспечение их использования)

– приспособьте их к различным ситуациям, поделитесь опытом, усовершенствуйте системы и процедуры»²³

Например, участники молодежного обмена научились строить уличную баню. После окончания молодежного обмена они вернулись в свои местные организации и научили друзей и других участников организации строить уличные бани.

«Мультипликация

используйте результаты/продукты вашего проекта в новых проектах, последующих мероприятиях и других организациях»²³

Например, во время молодежного обмена вы рассказываете о правах животных и их защите. Вы применили на практике некоторые способы защиты животных, а некоторые отложили на будущее. После обмена вы почувствовали такую мотивацию и силу в этой области, что решили реализовать целый цикл мероприятий, связанных с защитой прав животных в разных частях вашей страны.

«Внедрение

включайте результаты и опыт в (молодежную) политику, рекомендации, используйте в лоббистской деятельности, меняйте системы»²³

Например, участники молодежного обмена поделились своими идеями улучшения возможностей трудоустройства молодых людей в своих странах. Они подготовили список рекомендаций для местных должностных лиц, которые содержат предложения по изменению системы и позволяют сделать процесс поиска работы для молодых людей более простым и быстрым. Каждый партнер представил такие рекомендации местным должностным лицам и провел обсуждение способов их реализации.

ВЫПОЛНИТЕ ЗАДАНИЕ:

ЗАПИШИТЕ ОТВЕТЫ НА СЛЕДУЮЩИЕ ВОПРОСЫ.



ЗАМЕЧАТЕЛЬНО! ВЫ СПЛАНИРОВАЛИ ВИЗУАЛЬНУЮ ДОСТУПНОСТЬ, РАСПРОСТРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЕКТА!

Стоит упомянуть еще вот о чем: целевая группа – это люди, на которых рассчитаны ваши мероприятия в рамках обеспечения визуальной доступности, распространения и использования результатов проекта.

Знать свою целевую группу так же важно, как знать будущий результат проекта!

Что будет, если вы запланируете колоссальные мероприятия по обеспечению визуальной доступности, распространению и использованию результатов проекта, потратите на это уйму денег, но на вашу презентацию никто не придет? Как этого избежать?

Выберите уровень и количество **целевых групп**, к охвату которых вы стремитесь, и вы сможете успешно управлять запланированными мероприятиями.

«Воздействие на микроуровне

сфокусировано на самом проекте – участники проекта, молодые люди из молодежных организаций, местного общества и партнерских организаций, непосредственно связанные с проектом»^{*23}

Например, результаты проекта были представлены в партнерских организациях: были приглашены участники, родители и друзья молодых людей, участвующих в проекте.

«Воздействие на мезоуровне

нацелено на молодежный сектор в более широком плане, в отличие от индивидуального проекта: молодежные работники, инструкторы, другие организации, ведущие активную деятельность в молодежном секторе»^{*23}

Например, результаты вашего проекта молодежного обмена были представлены должностным лицам, и они использовали их при разработке законопроектов, связанных с молодежью.

«Воздействие на макроуровне,

в отличие от индивидуальных проектов, нацелено на разработку политики на национальном или европейском уровне или на уровне европейской программы»^{*23}

Например, пара опросов по результатам проекта и воздействию программы Erasmus+ Youth в разных странах, представленных Европейской комиссией. По результатам опросов комиссия сможет внести некоторые изменения в Программу.

Более подробную информацию по визуальной доступности, распространению и использованию результатов проекта вы найдете на сайте www.SALTO-YOUTH.net/MakingWaves/.

**ВЫБЕРИТЕ УРОВЕНЬ
И КОЛИЧЕСТВО
ЦЕЛЕВЫХ ГРУПП, К
ОХВАТУ КОТОРЫХ
ВЫ СТРЕМИТЕСЬ,
И ВЫ СМОЖЕТЕ
УСПЕШНО УПРАВЛЯТЬ
ЗАПЛАНИРОВАННЫМИ
МЕРОПРИЯТИЯМИ**

ПОСЛЕДУЮЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

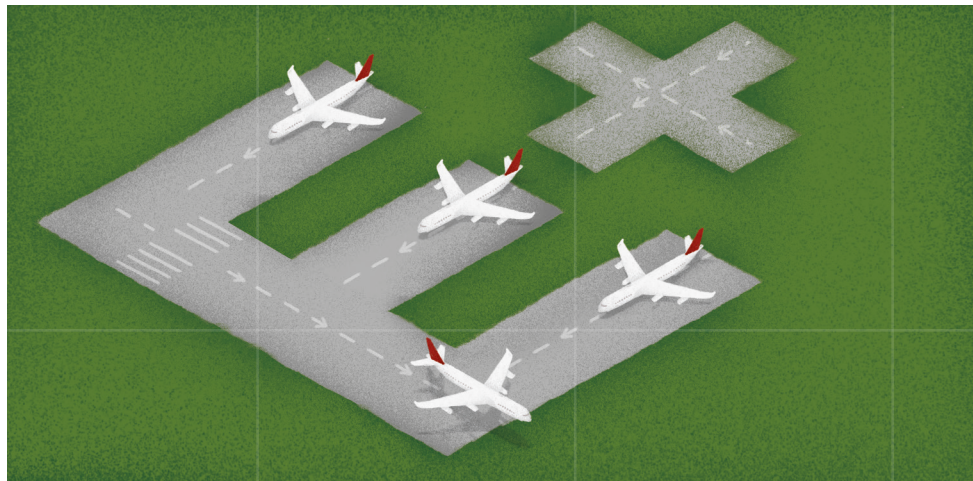
Во время реализации проекта

молодежного обмена вам и участникам вашего проекта нужно подумать о последующих мероприятиях. Они могут проводиться на местном или международном уровне. Как вы можете применить приобретенные знания и навыки после окончания проекта? Как будете использовать компетенции?

Вы завершили проект

Теперь вы более уверены, возможно, вы повысили уровень владения иностранным языком, знаете, как работать и отдыхать с разными людьми из разных стран, принадлежащих к разным культурам, вы мотивированы и сгораете от желания продолжить опыт международного общения. У вас есть все шансы для более глубокого исследования программы Erasmus+ Youth и ее возможностей. Программа Erasmus+ Youth нацелена на усиление работы с молодежью и неформальное обучение молодых людей в Европе.

Она предлагает больше возможностей и межкультурных мероприятий, больше знаний о других странах, языковые курсы, новых друзей, более легкий выход на рынок труда и огромное количество возможностей, которые будут способствовать вашему росту.



Более подробная информация о Европейской волонтерской службе, ее широкомасштабных проектах, взаимодействии в целях разработки инновационных решений и обмена опытом, структурном диалоге и других доступных возможностях вы найдете в руководстве по программе: <http://ec.europa.eu/youth/programme>

Программа Erasmus+ поддерживает возможности участия молодых людей в зарубежных мероприятиях.

ФИНАЛЬНЫЙ ОТЧЕТ

В течение 2 месяцев после завершения проекта вы должны представить финальный отчет по проведенным мероприятиям. Вы можете загрузить его в интерактивном режиме с использованием инструмента Mobility Tool+. Подключитесь к системе под тем же логином, который вы используете для системы URF.

В ходе проекта национальное агентство направит вам приглашение в систему. Вы будете использовать систему для предоставления информации о проекте, каждом участнике, грантах на проезд и бюджете. Нужно будет приложить отсканированный список участников. После ввода этой первоначальной информации откроется форма финального отчета.

Обобщив результаты, которых вы достигли в ходе проведения мероприятий, точно опишите те мероприятия, которые вы проводили во время молодежного обмена, действия по обеспечению визуальной доступности и распространения результатов, а также результаты обучения, которых достигли участники проекта.

Вы можете найти более подробную информацию о системе Mobility Tool+ в руководстве по Mobility Tool+.

ПЛАТФОРМА РАСПРОСТРАНЕНИЯ

Вам следует знать, что Европейская комиссия разработала **платформу, которая предоставляет комплексный анализ проектов, финансируемых через программу Erasmus+, и содержит указания на современные методы работы**. Эта платформа также предоставляет доступ к продуктам (или результатам интеллектуальной деятельности) реализованных проектов.

Предполагается, что платформа будет служить в качестве:

- базы данных проекта, в которой содержатся обобщающие материалы по проектам, ссылки и т. д.
- базы данных результатов проекта, в которых любое заинтересованное лицо может найти основные результаты проекта
- платформы для обмена опытом по проектам, финансирование которых осуществлялось через программу Erasmus+
- возможности представить проекты на национальном и европейском уровне

Через эту платформу будет доступна следующая информация о вашем проекте: номер проекта, его название и резюме, партнерские страны.

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ, ЧТО РЕЗЮМЕ ПРОЕКТА ПРЕДСТАВЛЯЕТ НЕМАЛУЮ ВАЖНОСТЬ, ПОСКОЛЬКУ ЕГО УВИДИТ ПУБЛИКА. СЛЕДОВАТЕЛЬНО, ЕГО НУЖНО НАПИСАТЬ ПРОСТО И ЯСНО, ЧТОБЫ ЕГО ПОНЯЛИ ТЕ ЛЮДИ, КОТОРЫМ НЕ ЗНАКОМЫ МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВДИВШИЕСЯ ВАМИ В ПРОЕКТЕ

Резюме проекта должно содержать:

- исходную информацию о проекте (основные факты)
- задачи проекта
- количество участников и их профиль
- описание мероприятия
- методологию проекта
- краткое описание ожидаемых результатов и эффект проекта
- потенциальный долгосрочный эффект

Если резюме составлено недостаточно ясно, вам придется дополнить некоторую информацию.

На эстонском сайте программы Erasmus+ <http://www.erasmuspluss.ee/> вы можете посмотреть информационное видео и научиться добавлять результаты проекта к их описанию, добавлять логотип своей организации или предоставлять эту информацию на проверку координатору из национального агентства. Во втором видео на сайте показано, как исправить информацию о проекте, если у вас не приняли описание.

Более подробную информацию о платформе распространения Erasmus+ вы можете найти на сайте <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>.

Подготовительная встреча – встреча с партнерами для перспективного планирования проекта

Софинансирование – дополнительная финансовая поддержка проектных мероприятий или визуальной доступности, получаемая из источников, отличных от программы Erasmus+ Youth

Распространение результатов проекта – распространение информации о результатах проекта

Использование результатов проекта – обеспечение эффективного использования результатов и продуктов проекта

Последующие мероприятия – мероприятия после завершения проекта, спланированные и начатые во время проекта

Лидер группы – взрослый человек, который руководит, сообщает задачи, следит за национальной группой в проекте молодежного обмена

НПО- в данном контексте это неполитическая и некоммерческая организация (*англ. NGO, эст. MTÜ*)

Принимающая организация – организация, в которой реализуется проект и которая принимает руководителей и участников проекта в той стране, где она базируется

Соглашение об участии в партнерстве – официальное соглашение об участии в проекте. Такое соглашение должно быть подписано координирующей и партнерской организациями. Соглашения должны быть подписаны со всеми партнерами проекта. Они обязательно предоставляются вместе с заявкой в качестве приложения

Партнерская организация – организация, с которой вы сотрудничаете и несете общие обязательства в рамках проекта молодежного обмена

Отправляющая организация – партнерская организация, которая отправляет лидера группы и участников в другую страну для участия в проекте молодежного обмена и подготовительной встрече, если она запланирована

Целевая группа – группа лиц, на которых направлена ваша проектная деятельность.

Видимость проекта – продвижение, маркетинговая деятельность, создание образа, присутствие в СМИ, логотипы и зрительный образ

Молодежный обмен – встреча молодых людей (в возрасте 13–30 лет) из двух и более стран для совместной деятельности по общим темам. Деятельность основана на неформальных методах обучения и стимулирует межкультурное образование

ДОГОВОР УЧАСТИЯ В МЕЖДУНАРОДНОМ ПРОЕКТЕ № ____

НПО «ОРГАНИЗАЦИЯ» в лице директора Имя, Фамилия идата рождения, номер документа, удостоверяющего личность,, проживающий в (далее – Участник), заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем.

I. НПО «Организация» соглашается допустить **Участника** к участию в международном проекте.

Наименование проекта. Молодежный обмен «Молодость»

Время проведения проекта. 2–8 марта 2017 г.

Место проведения проекта. Таллинн, Эстония (Далее – Проект)

И обязуется возместить следующие расходы.

Расходы на проезд (100%)

Расходы на мероприятия, питание и проживание

II. Участник обязуется:

1. Участвовать в проекте в течение указанного выше времени и не участвовать одновременно в других мероприятиях, которые не являются частью Проекта
2. Предоставить первичные финансовые документы (билеты, страховые полисы, счета и т. д.) в течение 7 дней после завершения Проекта
3. Обрабатывать всю информацию, которую Участник получает во время Проекта в ходе мероприятий, проводимых организацией/учреждением Участника, и предоставлять ее другим организациям/учреждениям

III. НПО «Организация» не принимает на себя ответственности за причиненные Участнику травмы, утрату имущества, неправомерное поведение или случаи нарушения законодательства Эстонской Республики.

IV. К настоящему Договору применяются нормы законодательства Эстонской Республики. Все споры решаются в соответствии с порядком, установленным законодательством Эстонской Республики.

V. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, на английском языке.

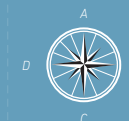
Подписи Сторон:

От лица НПО «Организация»
Имя, фамилия
Дата, место

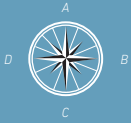
Участник (имя, фамилия)
Родители Участника (имя, фамилия)
Дата, место

<http://www.mucf.se/sites/default/files/check-list-for-advance-planning-visit.pdf>. Учебный курс по управлению проектами – развитие компетенций на европейском уровне. SALTO-YOUTH.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ ССЫЛКИ

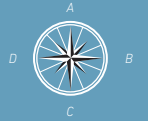


- Международные учебные курсы ViTriMulti для блога организаторов молодежного обмена [интерактивный материал].
Онлайн: <http://goo.gl/mMlfgd>
- Брошюра Youthpass [интерактивный материал].
Онлайн: <https://www.youthpass.eu/en/youthpass/downloads/>
- БУЛДИОСКИ Горан, ГРИМАЛЬДИ Сесилия, МИТТЕР Соня, ТИТЛИ Гаван, УОГНЕР Джордж. Инструментарий № 6 «Основы преподавания». Страсбург: Издательство Совета Европы, 2003.
- Руководство по программе Erasmus+ 2017 [интерактивный материал].
Онлайн: <http://erasmuspluss.ee/>
- Пример предварительного соглашения с партнерами [интерактивный материал]. Ирландское национальное агентство Leargas.
Онлайн: <http://goo.gl/bab6DW>
- Примеры партнерских групп на Facebook: «Youth in Action»; «Salto Youth Recourse Centers»; «Exchanges Network».
- ГАЛИУС Жильвинас, МАЛИНАУСКАС Артурас, ПЕТКАУСКАС Донатас, РАГАУСКАС Лаймонас. Руководство для лиц, работающих с молодежными группами. Практика неформального образования в Литве. Вильнюс: Flexiprint, 2013. ISBN 978-9955-9781-1-4.
- ГЕЙДЕНС Тони. Нарушение спокойствия. Как повысить эффективность ваших проектов. Вдохновение для повышения визуальной доступности проекта, качества распространения и использования результатов проекта. Брюссель: Ресурсный центр SALTO-YOUTH Inclusion, 2010.
- ГЕРГА Евген, ПАЧЕСО Андрес Абад, ТАММИ Линн. Международные возможности для всех. Ресурсный центр SALTO-YOUTH Inclusion, 2004.
- ЖИЛЛЕРТ Арн, ХАДЖИ-КЕЛЛА Мохамед, ДЖИЗУС КАСКАО ГЕДИШ Мария де, РАЙКОВА Александра, ШАХИНГЕР Клаудиа, ТЭЙЛОП Марк. Инструментарий № 4 «Межкультурное обучение». Страсбург: Издательство Совета Европы, 2000.



- Как создать партнерство [интерактивный материал]. Инструментарий SALTO для разработки обучающего курса для европейско-средиземноморской программы.
Онлайн: <https://goo.gl/ybLGIU>
- Руководство по международному молодежному обмену [интерактивный материал].
Онлайн: <http://goo.gl/fSJe91>
- ЖАНС Марк, БЕКЕР Курт де. Молодежь (работа с молодежью) и общественное участие. Азы применения теории на практике. Фламандский молодежный совет – JeP!
- РЕСУРСНЫЕ ЦЕНТРЫ SALTO [интерактивный материал].
Онлайн: <http://www.salto-youth.net>
- Инструмент для поиска партнеров [интерактивный материал].
Онлайн: <https://www.salto-youth.net/tools/otlas-partner-finding/>
- Тема текущего трехлетия WAGGGS. Укрепление мира во всем мире. Модуль 9 «Партнерство».
- Учебный курс по управлению проектами – развитие компетенций на европейском уровне. SALTO-YOUTH
- Что с вами (молодежными обменами)? [интерактивный материал]. Брага, 2013.
Онлайн: <https://goo.gl/DE0FIA>
- Что такое молодежный обмен? [интерактивный материал]. Ресурсный центр SALTO-YOUTH, 2011.
Онлайн: <https://goo.gl/VAHTCA>

ПОЛЕЗНЫЕ ССЫЛКИ



- Учебные курсы ViTriMulti:
<http://www.bitrimu>
- Книжный интернет-магазин Совета Европы:
<http://www.book.coe.int>
- Руководство по программе Erasmus+:
http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/discover/guide/index_en.htm
- Сайт Erasmus+:
http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/index_en.htm
- База данных европейского молодежного портала Европейской волонтерской службы:
http://europa.eu/youth/evs_database
- Найти проект Европейской волонтерской службы:
<http://findevs.com>
- Ирландское национальное агентство Erasmus+ Leargas:
<http://www.leargas.ie/resources/>
- Инструмент для поиска партнеров Otlas:
<http://www.salto-youth.net/tools/otlas-partner-finding/>
- Инструментарий SALTO:
<http://www.salto-youth.net/tools/toolbox/> Сайт Youthpass: <http://www.youthpass.eu>